|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **План работы школьной службы медиации отделения «Черемшанская ООШ»** **на 2019 - 2020 учебный год** ***Цель:*** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства. ***Задачи:**** Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
* Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
* Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
* Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1. | Разработка Положения о службе школьной медиации | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Администрация школы |
| 2. | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Администрация школы |
| 3. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Директор школы |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 4. | Организационное заседание. Планирование мероприятий на год. | 10.2019 | Планирование текущей деятельности | Члены службы школьной  медиации |
| 5. | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических  работников по вопросам школьной медиации | 10.2019 | Информирование педагогов о службе школьной медиации | Администрация школы |
| 6. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся | 10.2019 | Формирование инициативной группы службы школьной медиации | Руководитель службышкольной медиации.Классные руководители |
| 7. | Обучение медиаторов восстановительным программам | 09.2019 - 11.2019 | Расширение знаний о деятельности СШМ | Отв. за соц.работу |
| 8. | Обучение старшеклассников по программе «групп равных» | 11.2019 |   | Отв. за соц.работу |
| 9. | Разработка:«Памятки для медиатора»«Памятки для педагога» | 11.2019 |   | Члены службы школьной медиации |
| **Просветительская деятельность** |
| 10. | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте. | В течение года | Информирование о работе службы школьной медиации | Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта |
| 11. | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации | 10.2019 | Информирование о работе службы школьной медиации | Члены службы школьной медиации |
| **Профилактическая деятельность** |
| 12. | Флэшмоб «Обними меня» | 02.2019 | Сплочение коллектива, проявление заботы друг о друге |  Отв. за соц.работу Зав.библиотекой, волонтеры |
| 13. | Классные часы «Я + ТЫ = МЫ» для 1 – 4 классов | 11.2020 | Формирование у обучающихся установки на толерантное поведение | Педагог-психолог, зав. библиотекой |
| 14. | Тренинг «Мы все разные, но мы все вместе» | 11.2020 | Формирование у обучающихся установки на толерантное поведение | Педагог-психолог |
| 15. | Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов | 12.2020 | Выявление наиболее частых причин конфликтов | Классные руководителипедагог - психолог |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 16. | Проведение программ медиации. | по мере необходимости | Реализация программ | Члены службы школьной медиации |
| 17. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.Анализ документов. | по мере необходимости | Полная информация о ситуации | Члены службы школьной медиации |
| 18. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановитель-ных программ | Члены службы школьной медиации |
| **Экспертная деятельность** |
| 19. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершенно-летних | Руководитель службышкольной медиации |
| 20. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершенно-летних | Руководитель службышкольной медиации |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** |
| 21. | Подготовка и сдача отчетов о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | ежеквартально | Проведение мониторинга | Руководитель службышкольной медиации |

  |
|  |
|  |

 |