Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Голышмановская средняя
общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДАЮ: _____
директор школы Л.П. Агеева /
Приказ от 12.11.2024 г. № 76-1/А
(в ред. Приказ от 29.08.2025 г. №73/А)
(в ред. Приказ от 29.12.2025 г. №99/А)

Согласовано: _____
представитель трудового коллектива

ПОЛОЖЕНИЕ №52
р.п.Голышманово

**О системе оплаты и стимулировании труда**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №1», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования (далее –общеобразовательное учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, утверждённой Постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 27.08.2025 г. № 1168 (в редакции от 16.09.2025 №1266, от 18.12.2025 г. №1866), Постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 18.12.2025 г. № 1864 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, а так же выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров».

## 2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации.

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете и плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = N \times К \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

К - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных до общеобразовательного учреждения расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая общеобразовательными учреждениями самостоятельно;

Н – среднегодовое количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3. Из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения производятся отчисления в централизованный фонд стимулирования труда руководителя общеобразовательного учреждения, который распределяется в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда

оплаты труда, утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа, на осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям, работникам общеобразовательных учреждений.

Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд (Кцст) составляет не более 0,020.

2.4. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда руководителей и работников общеобразовательных организаций, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа, на осуществление поощрительных выплат (премий) по результатам труда руководителям, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

**3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 (двадцати шести тысяч) рублей.

- ежемесячные доплаты работникам, общеобразовательных учреждений, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и др.);

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения (бухгалтер, бухгалтер-кассир, делопроизводитель, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями установленной по состоянию на 31.12.2012.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## 4. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 59% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 41% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

4.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия - мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).».

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость 1 ученико-часа устанавливается в отношении каждого отделения и юридического лица.

4.4. Стоимость реализации образовательной программы в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$С_{тп} = \frac{ФОТо \times n}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 \ldots + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 52},$$

где:

$С_{тп}$ - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n – количество учебных недель в учебном году

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во-вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствие с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса),

в) выплаты (доплаты) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия - мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательном учреждении выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек - для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - для общеобразовательных учреждений, классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программ с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);

д) К = 1,0 (право, экономика, труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах, а, б, в, г настоящего пункта).

4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.

4.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

а) У = 2,0 (технология, иностранный язык).

4.13. Дополнительный повышающий коэффициент (Р) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

а) Р = 1,15 (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

## 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х Р+Д, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями установленной по состоянию на 31.12.2012.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х (Н1 х Т1 х К1 + Н2 х Т2 х К2 ... + Нn х Тn х Кn) х А х Р+Д.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

ДО = Стп х Н х У х Т х К х А+Д, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями установленной по состоянию на 31.12.2012.

5.5. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированное и специальное (коррекционное) образование в условиях специальных (коррекционных) или общеобразовательных (интегрированных) классах:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х Р+Д, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе (для отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1» «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №3» учитывать среднее количество обучающихся в классе);

Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями установленной по состоянию на 31.12.2012.

5.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.7. Должностной оклад иных педагогических работников, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = ДОб х А +Д,

где:

ДО - должностной оклад иных педагогических работников;

ДОб – базовый должностной оклад иных педагогических работников;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями установленной по состоянию на 31.12.2012.

5.8. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа (далее – учредитель).

## 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих и иных поощрительных выплат по результатам труда (премий), направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а так же поощрение за выполненную работу. Выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.2.Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих и иных поощрительных выплат по результатам труда (премий) в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников), определяются данным Положением и (или) в коллективном договоре.

6.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся.

6.4. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) и дополнительные стимулирующие выплаты в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования осуществляются ежемесячно и распределяются до 27 числа текущего месяца членами Управляющего совета, представляющими родительскую общественность общеобразовательного учреждения.

6.5. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Управляющий совет данные на основании аналитической информации, составленной его заместителями и председателем профсоюзного комитета о показателях качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющимися основанием для премирования и определения размера премий.

6.6. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

6.7. Все решения Управляющего совета оформляются протоколом, на основании которого руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о поощрении (премировании) работников общеобразовательного учреждения. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения является основанием для начисления поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения.

6.8. Объём поощрительных выплат по результатам труда (премий) рассчитывается по формуле:

ФОТст = ДПпед.уч + ДПпед.др. + ДПауп + ДПувп + ДПмоп, где

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ДПпед.уч – доля премиального фонда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя);

ДПпед.др. – доля премиального фонда иных категорий педагогических работников;

ДПауп – доля премиального фонда административно-управленческого персонала;

ДПувп – доля премиального фонда учебно-вспомогательного персонала;
ДПмоп – доля премиального фонда младшего обслуживающего персонала.

**7. Показатели качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения для начисления поощрительных выплат(премий)**

7.1. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в школе и не зависит от стажа работы.

7.2. При подсчёте суммы поощрения (премирования) используется денежно-балльная система. Стоимость одного балла высчитывается для каждой категории работников по следующей формуле:

1 балл = (ФПк – ДСп) : ОКБк

где ФПк – фонд премирования категории работников, ДСп – денежная сумма премий категории, ОКБ – общее количество баллов работников данной категории.

Сумма премий каждого работника выводится путём умножения стоимости одного балла на общее количество баллов, набранных данным работником. Если у работника есть ещё показатель в денежном выражении, то он прибавляется к сумме, высчитанной по балльной системе.

7.3. Настоящим Положением установлены следующие показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения МАОУ «Голышмановская СОШ №1»:

7.3.1. **Качество обучения**:

| № | Показатель деятельности | Единица измерения, подтверждающий документ | Плановый показатель | Количество баллов, сумма в рублях (выполнение плановых показателей) |
|---|---|---|---|---|
| ***1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)*** | | | | |
| 1.1 | Подготовка победителей и призеров очных научно-практических конференций, предметных олимпиад и т.п. (за каждого победителя или призёра): | Факт (без учета рейтинга) Предоставление копии диплома, грамоты | | |
| | - федеральный уровень | | 1 м.<br>2 м.<br>3 м. | 6000<br>5000<br>4000 руб. |
| | - региональный уровень | | 1 м.<br>2 м.<br>3 м | 4000<br>3500<br>3000 руб. |
| | - районный уровень | | 1 м.<br>2 м.<br>3 м. | 3000<br>2000<br>1000 руб. |
| 1.2 | Применение ЦОР в образовательном процессе, систематическая работа с ЦОК | Факт Скриншоты личного кабинета | | 1000 руб. |
| 1.3 | Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педагогических советах и др.) | Факт (по представлению заместителя директора) | - | |
| | - школьный уровень | | | От 200 до 2000 руб. |
| | - муниципальный уровень | | | 1500 руб. |
| | - региональный уровень | | | 2500 руб. |
| | - всероссийский уровень | | | 4000 руб. |
| 1.4 | Участие учителя в работе экспертных групп по аттестации, общественных комиссий | Факт Подготовка экспертного заключения | | 3 балла |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Результаты внешней оценки качества образования (НИКО, ВПР, РОКО и т.д.) | Качество %<br>Протоколы результатов | 75% и более<br>50%-74%<br>30-49% | 5 баллов<br>3 балла<br>1 балл |
| 1.6 | Работа по подготовке и проведению тренировочных экзаменов, ГИА | Факт<br>Приказы по школе | Участие в собеседовании в качестве экспертов и собеседников<br>Работа организатором на экзамене | 2000 руб.<br>1000 руб. |
| 1.7 | Участие в очных профессиональных конкурсах: | Факт<br>Предоставление копий грамот, дипломов | | |
| | - федеральный уровень | | Призовое место<br>Участие | 30 000 руб.<br>15 000 руб. |
| | - региональный уровень | | 1 м<br>2м<br>3м<br>Участие | 15 000<br>10 000<br>8 000<br>5000 руб. |
| | - районный уровень | | 1 м<br>2м<br>3м<br>Участие | 6000<br>5000<br>4000<br>3000 руб. |
| | - школьный уровень | | 1 м<br>2м<br>3м<br>Участие | 3000<br>2500<br>2000<br>1000 руб. |
| 1.8 | Участие в заочных профессиональных конкурсах | Факт (копия документа об участии) | Победитель, призер<br>Участие | 5 баллов<br>3 балла |
| 1.9 | Участие учителя в проведении олимпиад, тестирований различного уровня | Факт<br>График проведения мероприятия | 1 мероприятие | 300 руб. |
| 1.10 | Разработка и опубликование собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий | Факт (скриншот страницы, сертификат участника) | Одна публикация | 100 руб. |
| 1.11 | Руководство исследовательской деятельностью учащихся, | Факт<br>Приказ об организации исследовательской деятельности | - | 1000 руб. |
| 1.12 | Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество<br><br>(стаж педагогической деятельности 20-25 лет) | Факт (график, договор, приказ по школе) | Сопровождение<br>1 человека<br>2 и более человек | 1000 руб.<br>2000 руб.<br>650 руб. |
| 1.13 | Индивидуальная работа с обучающимися (одарёнными, слабоуспевающими, больными) во внеурочное время | Факт (журнал учета индив. занятий) | До 10 человек<br>10-20 человек<br>21-20 человек<br>31-40 человек<br>41-50 человек | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |
| 1.14 | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам | Факт (план мероприятий | 2 и более мероприятий<br>1 мероприятие | 2000 руб.<br>1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | предметной декады и др. | | |
| 1.15 | Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций, внутришкольного тестирования | Факт (журнал учета занятий) | - | 300 руб. за 1 час |
| 1.16 | Проведение консультаций по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации | Факт (журнал учета занятий) | - | 400 руб. за 1 час |
| 1.17 | Оперативность и качество составления отчётов по успеваемости, рабочих планов, программ , анализов КР | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 1.18 | Соответствие результатов внутренней оценки качества образования и результатов ГИА | Расхождение среднего балла % (по итогам ГИА) | Не более 10% | 10 баллов |
| 1.19 | Сохранение и повышение результатов ГИА | Общая успеваемость % (по итогам ГИА) | 100%<br>От 81 до 99%<br>От 70 до 80% | 10 баллов<br>5 баллов<br>3 балла |
| ***2. Иные педагогические работники ( социальный педагог)*** | | | | |
| 2.1 | Результативность работы по профилактике пропусков уроков без уважительной причины (по итогам месяца, четверти, года) | % | Положительная динамика | 5 баллов |
| 2.2 | Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.) | Факт (по представлению заместителя директора) | | От 500 до 2000 руб. |
| 2.3 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт (график проведения мероприятий) | | 300 руб. |
| 2.4 | Работа по подготовке и проведению тренировочных экзаменов, ГИА | Факт<br>Приказы по школе | Участие в собеседовании в качестве экспертов и собеседников<br>Работа организатором на экзамене | 2000 руб.<br>1000 руб. |
| 2.5 | Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций | Факт (журнал доп. образования) | | 300 руб. за 1 час |
| 2.6 | Качественное ведение документации | Факт (справка ВШК) | Отсутствие замечаний | 3 баллов |
| 2.7 | Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов | Факт | Отсутствие замечаний | 3 баллов |
| 2.8 | Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество<br>(стаж педагогической деятельности 20-25 лет) | Факт (график, приказ по школе) | Сопровождение 1 человека<br>2 и более человек | 1000 руб.<br>2000 руб.<br>650 руб. |
| ***3.Иные педагогические работники (педагог – психолог, педагог-логопед, дефектолог, тьютор )*** | | | | |
| 3.1 | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ | Выполнение плана инд. Работы | Положительная динамика<br>Отсутствие отрицательных результатов | 5 баллов<br>3 балла |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов | Программа маршрута | Разработка маршрута на 1 ученика | 1 балл |
| 3.3 | Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективе | Консультации тренинги (журнал учета событий) | 3 события<br><br>Более 3 события | 2 балла<br><br>5 баллов |
| 3.4 | Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.) | Факт (по представлению заместителя директора) | | От 500 до 2000 руб. |
| 3.5 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт (график проведения мероприятий) | | 300 руб. |
| 3.6 | Работа по подготовке и проведению тренировочных экзаменов, ГИА | Факт<br>Приказы по школе | Участие в собеседовании в качестве экспертов и собеседников<br>Работа организатором на экзамене | 2000 руб.<br><br>1000 руб. |
| 3.7 | Качественное ведение документации (журнал учета занятий, журнал заявок и обращений, диагностика учеников и т.д.) | Факт (справка ВШК) | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 3.8 | Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов (по концу четверти, запросы и т.д.) | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 3.9 | Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество<br><br>(стаж педагогической деятельности 20-25 лет) | Факт (график, приказ по школе) | Сопровождение 1 человека<br>2 и более человек | 1000 руб.<br>2000 руб.<br><br>650 руб. |
| ***4. Иные педагогические работники ( педагог-организатор, советник по воспитанию )*** | | | | |
| 4.1 | Качественное оформительское сопровождение событий | Факт (фотоматериалы) | 100% оформительское сопровождение событий<br>Менее 100% оформительского сопровождения событий | 5 баллов<br><br>3 балла |
| 4.2 | Наполнение сайта школы и каналов (групп) в мессенджерах своевременной актуальной информацией по работе ОУ | Факт не менее трех публикаций в неделю | Своевременность (не позднее 5 рабочих дней) | 5 баллов |
| 4.3 | Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.) | Факт (по представлению заместителя директора) | Подготовка материалов в группе коллег<br>Выступление на мероприятии с обобщением опыта | 500 руб.<br><br>2000 руб. |
| 4.4 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт (график проведения мероприятий) | | 300 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.5 | Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций | Факт (журнал доп. образования) | | 300 руб. за 1 час |
| 4.6 | Качественное ведение документации (регистрация проведенных мероприятий, фото и видеозаписи мероприятий, результаты опросов, протоколы встреч и т.д.) | Факт (по представлению заместителя директора) | Отсутствие замечаний | 3 бала |
| 4.7 | Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов (по концу четверти, по запросу) | Факт (по представлению заместителя директора) | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 4.8 | Качественная организация работы органов общественного управления, ученического самоуправления | Активность самоуправления (по представлению заместителя директора) | | 5 баллов |
| 4.9 | Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество<br><br>(дополнительная выплата за стаж педагогической деятельности 20-25 лет) | Факт (график, приказ по школе) | Сопровождение 1 человека<br>2 и более человек | 1000 руб.<br>2000 руб.<br><br>650 руб. |
| ***5. Административно-управленческий персонал (заместители директора по УР, МР, ВР, заведующий отделением )*** | | | | |
| 5.1 | Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | Результаты ВШК (справки ВШК) | 100% плана<br>от 80% до 99% | 5 баллов<br>3 балла |
| 5.2 | Организация контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | Данные ВШК<br>Наличие данных мониторинга | | 5 баллов |
| 5.3 | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | Данные ВШК | | 5 баллов |
| 5.4 | Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад, семинаров, круглых столов, тестирования и т.п. | Факт (график проведения мероприятий) | | 5 баллов |
| 5.5 | Поддержка работы сайта школы, контроль за ЭЖ | Факт | Подготовка материалов для сайта<br>Систематический мониторинг заполнения ЭЖ | 2000 руб.<br><br>3000 руб. |
| 5.6 | Высокий уровень организации и аттестации педагогических работников школы | Результаты | Сопровождение аттестации учителей<br>1-3 человека<br>Более 3 человек | 3 балла<br>5 баллов |
| 5.7 | Работа по подготовке и проведению репетиционных экзаменов, организация работы ППЭ в образовательном учреждении | Факт (приказы и графики репетиционных экзаменов) | | 5 баллов |
| 5.8 | Организация работы кружков, в т.ч. предметных, контроль за их работой | Динамика | Данные ВШК | 3 балла |
| 5.9 | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический | Результаты, факт проведения, | | 3 балла |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | совет, педагогический совет, рабочая группа по аттестации, ПМПК, органы ученического самоуправления и т.д.) | протоколы заседаний | | |
| 5.10 | Результативность руководства работой методических объединений | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 5.11 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 5.12 | Разработка и внедрение нормативных актов, методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование учебного процесса | Факт | Внесение изменений в ЛА<br><br>Разработка ЛА (в том числе на основе типовых) | 1000 руб.<br><br>3000 руб. |
| 5.13 | Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными учреждениями района | Факт | | 1000 руб. |
| ***6. Административно-управленческий персонал ( главный бухгалтер )*** | | | | |
| 6.1 | Поддержка работы сайта школы, размещение отчетов в ЕИС | Факт | | 3000 руб. |
| 6.2 | Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности | Факт | | 5 баллов |
| 6.3 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 6.4 | Разработка и внедрение нормативных актов, методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование учебного процесса | Факт | Внесение изменений в ЛА<br><br>Разработка ЛА (в том числе на основе типовых) | 1000 руб.<br><br>3000 руб. |
| ***7. Учебно-вспомогательный персонал ( бухгалтер)*** | | | | |
| 7.1 | Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности | Факт | | 5 баллов |
| 7.2 | Своевременное начисление и выдача заработной платы работникам школы | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 7.3 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 7.4 | Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 7.5 | Решение финансового обеспечения деятельности ОУ и подготовки школы к началу учебного года | Факт | | 3 балла |
| 7.6 | Оперативность выполнения указаний директора, главного бухгалтера по обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 7.7 | Осуществление учета товарно-материальных ценностей | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.8 | Обеспечение поддержки сайта школы, размещение отчетной информации в ЕИС | Факт участия | | 3000 руб. |
| 7.9 | Отсутствие замечаний по результатам проверок | Акт проверки | | 5 баллов |
| ***8. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, специалист по охране труда)*** | | | | |
| 8.1 | Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности | Факт | | 5 баллов |
| 8.2 | Решение финансового обеспечения деятельности ОУ и подготовки школы к началу учебного года | Факт | | 5 баллов |
| 8.3 | Оперативность выполнения указаний директора по обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 3 баллов |
| 8.4 | Осуществление учета товарно-материальных ценностей | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| ***9. Учебно-вспомогательный персонал (диспетчер)*** | | | | |
| 9.1 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 9.2 | Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы (журнал замены уроков, внесение изменений в расписание) | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 9.3 | Оперативность выполнения указаний директора по обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 9.4 | Обеспечение поддержки сайта школы и ЭЖ | Факт участия | | До 3000 руб. |
| 9.5 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт | | 300 руб. |
| 9.6 | Работа по подготовке и проведению репетиционного ЕГЭ, организация работы ППЭ в образовательном учреждении | Факт | | 5 баллов |
| 9.7 | Выполнение плана курсовой подготовки учителей | % | 100% | 5 баллов |
| ***10. Учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель, секретарь)*** | | | | |
| 10.1 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 10.2 | Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 10.3 | Оперативность выполнения указаний директора по обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 10.4 | Обеспечение поддержки сайта школы, размещение отчетной информации в ЕИС | Факт участия | | 1000 руб. |
| 10.5 | Работа по подготовке и проведению репетиционного ЕГЭ, организация | Факт | | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы ППЭ в образовательном учреждении | | | |
| 10.6 | Отсутствие замечаний по результатам проверок | Акт проверки | | 3 балла |
| ***11. Учебно-вспомогательный персонал (системный администратор)*** | | | | |
| 11.1 | Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности | Факт | | 5 баллов |
| 11.2 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 11.3 | Решение финансового обеспечения деятельности ОУ и подготовки школы к началу учебного года | Факт | | 5 баллов |
| 11.4 | Оперативность выполнения указаний директора по обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 11.5 | Осуществление учета товарно-материальных ценностей | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 11.6 | Обеспечение поддержки сайта школы и ЭЖ | Факт участия | | 3000 руб. |
| 11.7 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт | | 5 баллов |
| 11.8 | Работа по подготовке и проведению репетиционного ЕГЭ, организация работы ППЭ в образовательном учреждении | Факт | | 5 баллов |
| ***12. Учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь)*** | | | | |
| 12.1 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 12.2 | Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 12.3 | Осуществление учета товарно-материальных ценностей | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 12.4 | Обеспечение поддержки сайта школы, групп и каналов в социальных сетях | Факт участия в подготовке информации | | 1000 руб. |
| 12.5 | Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня | Факт (график проведения мероприятий) | | 5 баллов |
| 12.6 | Рост читательской активности обучающихся (по итогам года) | % | Положительная динамика | 3 балла |
| 12.7 | Формирование умений работать с научной литературой (каталог, словари, энциклопедии и т. Д.) | Факт проведения занятий, библиотечных уроков с классами | | 3 балла |
| 12.8 | Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (по полугодиям) | Факт | | 3 балла |
| **13. . *Учебно-вспомогательный персонал (ассистент тьютора)*** | | | | |
| 13.1 | Оперативность выполнения указаний директора (заведующей отделения) по | | | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обеспечению условий качества организации образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | |
| 13.2 | Организация сотрудничества и взаимодействия родителей обучающихся с образовательным учреждением | Факт | | 5 баллов |
| 13.3 | Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.) | Факт по представлению заместителя директора, организатора мероприятия | | От 500 до 1000 руб. |
| 13.4 | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ | Результаты ВШК | 100% плана<br>от 80% до 99% | 5 баллов<br>3 балла |
| 13.5 | Отсутствие замечаний по результатам проверок | Акт проверки | | 3 балла |
| **14. *Учебно-вспомогательный персонал (медицинский работник)*** | | | | |
| 14.1 | Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 14.2 | Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 14.3 | Осуществление учета товарно-материальных ценностей | Факт | Отсутствие замечаний | 3 баллов |
| ***15. Младший обслуживающий персонал ( уборщик, гардеробщик, дворник)*** | | | | |
| 15.1 | Качественная уборка территории на закрепленном участке ремонт школьного оборудования | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 15.2 | Сохранность школьного имущества | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 15.3 | Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок, мешающих учебному процессу | Факт | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 15.4 | Участие в подготовке школы к началу учебного года | Факт | | 5 баллов |
| ***16. Младший обслуживающий персонал ( рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож)*** | | | | |
| 16.1 | Качественный ремонт школьного оборудования | Факт | Качество | 5 баллов |
| 16.2 | Сохранность школьного имущества | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 16.3 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, мешающих учебному процессу | Факт | Отсутствие замечаний | 3 баллов |
| 16.4 | Участие в подготовке школы к началу учебного года | Факт | | 5 баллов |
| ***17. Младший обслуживающий персонал ( повар, помощник повара)*** | | | | |
| 17.1 | Качественное приготовление блюд | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 17.2 | Сохранность школьного имущества | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 17.3 | Участие в подготовке школы к началу учебного года | Факт | | 5 баллов |

7.3.2. **Здоровье обучающихся**:

| № | Показатель деятельности | Единица измерения подтверждающий документ | Плановый показатель | Количество баллов, сумма в рублях (выполнение плановых показателей) |
|---|---|---|---|---|
| ***1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)*** | | | | |
| 1.1 | Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся | Факт (план, график проведения мероприятий) | | 3 балла |
| 1.2 | Организация и проведение различных форм физкультурно-спортивных мероприятий, уровень их проведения | Факт (план, график проведения мероприятий) | Высокий уровень<br>Достаточный уровень | 5 баллов<br>2 балла |
| 1.3 | Организация горячего питания обучающихся | % | 100% | 3 балла |
| 1.4 | Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | Факт (приказ о проведении тренировки) | Аналитическая справка | 3 балла |
| 1.5 | Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ | Факт | | 2000 руб. |
| 1.6 | Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП | Факт | Разработка и (или) реализация программы отдыха<br>Организация и проведение мероприятий | 3500 руб.<br>1000 руб. |
| 1.7 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ о проведении субботника) | | 5 баллов |
| 1.8 | Организация участия учащихся в мероприятиях по сдаче норм ГТО | Факт (заявка на участие в мероприятии) | | 5 баллов |
| ***2. Иные педагогические работники ( социальный педагог)*** | | | | |
| 2.1 | Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся | Факт (план, график проведения мероприятий) | | 5 баллов |
| 2.2 | Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся | Факт (журнал учета мероприятий, бесед, инструктажей) | | 3 балла |
| 2.3 | Реализация программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний, повышение индекса здоровья, профилактику вредных привычек | Индекс здоровья | Положительная динамика | До 1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Контроль за организацией горячего питания обучающихся | Факт | | 3 балла |
| 2.5 | Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП | Факт (план, график проведения мероприятий) | Организация и проведение мероприятий | 1000 руб. |
| 2.6 | Продуктивное участие в решении конфликтных ситуаций | Факт (по представлению заместителя директора) | | 5 баллов |
| 2.7 | Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ | Факт | | 2000 руб. |
| 2.8 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***3. Иные педагогические работники ( педагог – психолог, педагог-логопед, дефектолог, тьютор)*** | | | | |
| 3.1 | Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся | Факт (план, график проведения мероприятий) | | 5 баллов |
| 3.2 | Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП | Факт (план, график проведения мероприятий) | Организация и проведение мероприятий | 1000 руб. |
| 3.3 | Продуктивное участие в решении конфликтных ситуаций | Факт (по представлению заместителя директора) | | 5 баллов |
| 3.4 | Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ | Факт | | 2000 руб. |
| 3.5 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***4. Иные педагогические работники (педагог-организатор, советник по воспитанию)*** | | | | |
| 4.1 | Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся | Факт (план, график проведения мероприятий) | Высокий уровень<br>Достаточный уровень | 5 баллов<br>3 балла |
| 4.2 | Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся | Факт (в журнале регистрации мероприятий) | | 3 балла |
| 4.3 | Реализация программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний, повышение индекса здоровья, профилактику вредных привычек | Индекс здоровья | Положительная динамика | 1000 руб. |
| 4.4 | Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП | Факт | Разработка и реализация программы отдыха | 3500 руб.<br>1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Организация и проведение мероприятий | |
| 4.5 | Продуктивное участие в решении конфликтных ситуаций | Факт (по представлению заместителя директора) | | 5 баллов |
| 4.6 | Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ | Факт | | 2000 руб. |
| 4.7 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***5. Административно-управленческий персонал (заместители директора по УР, МР, ВР, заведующий отделением )*** | | | | |
| 5.1 | Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, помещениях и содержанием учебного оборудования в соответствии с нормами СанПиН | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 5.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда | Справки комиссии по ОТ | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 5.3 | Организация питания обучающихся | Факт | | 5 баллов |
| 5.4 | Мониторинг использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий | Анализ результатов Справки ВШК | | 3 балла |
| 5.5 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| 5.6 | Организация летнего оздоровительного отдыха | Факт | Разработка и (или) реализация программы отдыха<br>Подготовка документации для ЛДП | 3500 руб.<br>2000 руб. |
| ***6. Административно-управленческий персонал (главный бухгалтер )*** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 6.2 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| 6.3 | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | | Отсутствие конфликтов | 3 балла |
| ***7. Учебно-вспомогательный персонал ( бухгалтер)*** | | | | |
| 7.1 | Своевременное перечисление денег для организации горячего питания обучающихся | Финансовый отчёт | | 5 балла |
| 7.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 7.3 | Своевременное финансирование организации и проведения ремонтных работ | Факт | | 5 балла |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.4 | Организация работы по привлечению внебюджетных средств | Финансовый отчёт | | 5 балла |
| 7.5 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***8. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, специалист по охране труда)*** | | | | |
| 8.1 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 8.2 | Контроль за соблюдением СанПиН | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 8.3 | Высокое качество ремонтных работ, организация участия работников школы в подготовке к началу учебного года | Факт | Результат участия | 5 баллов |
| 8.4 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ОУ | Факт | | 5 баллов |
| 8.5 | Контроль за работой приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 8.6 | Организация оперативного устранения аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 8.7 | Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | Факт<br>Акт проведения тренировочной эвакуации | Аналитическая справка | 5 баллов |
| 8.8 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***9. Учебно-вспомогательный персонал (диспетчер)*** | | | | |
| 9.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 9.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 9.3 | Контроль за соблюдением СанПиН | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 9.4 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***10. Учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель, секретарь)*** | | | | |
| 10.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 10.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 10.3 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***11. Учебно-вспомогательный персонал (системный администратор)*** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 11.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 11.3 | Организация оперативного устранения аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 11.4 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***12. Учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь)*** | | | | |
| 12.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 12.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 12.3 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| **13. . *Учебно-вспомогательный персонал (ассистент тьютора)*** | | | | |
| 13.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание учебного оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 13.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 13.3 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт | | 5 баллов |
| ***14. Учебно-вспомогательный персонал (медицинский работник)*** | | | | |
| 14.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание оборудования | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 14.2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 14.3 | Контроль за соблюдением СанПиН | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 14.4 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***15. Младший обслуживающий персонал ( уборщик, гардеробщик, дворник)*** | | | | |
| 15.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и образцовое содержание инвентаря | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 15.2 | Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, ОТ | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 15.3 | Проведение ремонтных работ при подготовке ОУ к новому учебному году | Факт | | 5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.4 | Исполнительность при проведении тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | Факт | Аналитическая справка | 3 балла |
| 15.5 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***16. Младший обслуживающий персонал ( рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож)*** | | | | |
| 16.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и образцовое содержание инвентаря | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 16.2 | Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, ОТ | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 16.3 | Оперативное проведение ремонтных работ при подготовке ОУ к новому учебному году | Факт | | 5 баллов |
| 16.4 | Оперативное устранение аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс | Факт | | 5 баллов |
| 16.5 | Исполнительность при проведении тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | Факт | Аналитическая справка | 3 балла |
| 16.6 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |
| ***17. Младший обслуживающий персонал ( повар, помощник повара)*** | | | | |
| 17.1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и образцовое содержание инвентаря | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 17.2 | Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, ОТ | Справки ВШК | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 17.3 | Проведение ремонтных работ при подготовке ОУ к новому учебному году | Факт | | 5 баллов |
| 17.4 | Исполнительность при проведении тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы | Факт | Аналитическая справка | 3 балла |
| 17.5 | Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ | Факт (приказ об организации субботника) | | 5 баллов |

7.3.3. **Воспитание обучающихся**:

| **№** | **Показатель деятельности** | **Единица измерения подтверждающий документ** | **Плановый показатель** | **Количество баллов, сумма в руб.лях (выполнение плановых показателей)** |
|---|---|---|---|---|
| ***1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)*** | | | | |
| 1.1 | Активное участие обучающихся класса в жизни школы | Данные ВШК | Приложение 1 | 1-5 баллов |
| 1.2 | Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий | Факт (план, график проведения мероприятий) | Приложение 1 | 1-5 баллов |
| 1.3 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | Факт (план, график проведения мероприятий) | Приложение 1 | 1-5 баллов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций (по итогам четверти) | Зафиксированный факт конфликта | Приложение 1 | 1-3 балла |
| 1.5 | Систематическая работа с родителями, привлечение их к проведению классных мероприятий, сотрудничество с родительским комитетом | Факт | Приложение 1 | 1-3 балла |
| 1.6 | Активное сотрудничество с учреждениями доп. образования | Факт | | 3 балла |
| 1.7 | Высокое качество организации дежурства по школе<br><br>По отделению | | Отсутствие нарушений<br><br>За один день дежурства:<br>- по школе<br>- по столовой | 500 руб.<br><br>250 руб.<br>400 руб. |
| 1.8 | Занятость обучающихся во внеурочное время, охват занятиями дополнительного образования детей группы особого внимания | % | 95% и более<br>90-94%<br>80-89% | 5 баллов<br>3 баллов<br>1 балл |
| 1.9 | Образцовое ведение классной документации (классного журнала, личных дел, журнала индивидуальной работы с детьми, папки классного руководителя, протоколов, планирование, диагностические исследования и т.д) | Данные ВШК, диагностики | Приложение 1 | 1-3 балла |
| 1.10 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | | Приложение 1 | 1-5 баллов |
| 1.11 | Добросовестное ведение школьной документации (протоколы, отчеты) | Факт | Ведение протоколов органов самоуправления<br>Заполнение отчетов по запросам | 3000 руб.<br><br>500 руб. |
| 1.12 | Участие в общественной жизни педколлектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 1.13 | Создание развивающей среды (элеменетов) (качественное оформление ОУ, кабинета, учебного помещения) | Факт (по представлению заместителя директора) | Высокое эстетическое качество<br>Достаточный уровень | 1000 руб.<br><br>500 руб. |
| 1.14 | Подготовка победителей и призеров конкурсов, спортивных соревнований: | Факт (дипломы, грамоты и т.д.) | | |
| | - федеральный уровень | | 1 м<br>2м<br>3м | 6 000 руб.<br>5 000 руб.<br>4 000 руб. |
| | - региональный уровень | | 1 м<br>2 м | 4000 руб.<br>3500 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3 м | 3000 руб. |
| | - районный уровень | | 1 м<br>2 м<br>3 м | 3000 руб.<br>2000 руб.<br>1000 руб. |
| ***2. Иные педагогические работники ( социальный педагог)*** | | | | |
| 2.1 | Отсутствие(снижение) правонарушений и преступлений у обучающихся по итогам года | % | Положительная динамика | 5 баллов |
| 2.2 | Выполнение всеобуча (снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.) | % | Положительная динамика | 5 баллов |
| 2.3 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | Факт (план, график мероприятий) | Отзывы | 2000 руб. |
| 2.4 | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами учёта | Факт | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 2.5 | Результативность взаимодействия со специалистами социальных служб, служб занятости и другими организациями | Отзывы, результат | | 3 балла |
| 2.6 | Вовлечение и охват детей группы особого внимания работой кружков и спортивных секций | % | Положительная динамика | 3 баллов |
| 2.7 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | | Отсутствие замечаний | 1-5 баллов |
| 2.8 | Участие в общественной жизни пед. коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| ***3. Иные педагогические работники ( педагог – психолог, педагог-логопед, дефектолог, тьютор)*** | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | Факт (план, график мероприятий) | Отзывы | 2000 руб. |
| 3.2 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | | Отсутствие замечаний | 1-5 баллов |
| 3.3 | Проведение и обработка диагностических материалов по воспитательной работе | Факт (результаты диагностики, справки и т.д.) | Обработка диагностических материалов 1 класс<br>Обработка диагностических материалов 2 и более классов | 500 руб.<br><br>1000 руб. |
| 3.4 | Участие в общественной жизни пед. коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия | 500 руб.<br><br>1500 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Организация 2 и более мероприятий | |
| ***4. Иные педагогические работники ( педагог-организатор, советник по воспитанию)*** | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | Факт | Отзывы | 2000 руб. |
| 4.2 | Организация участия обучающихся и их родителей в различных мероприятиях | Факт | 1 событие | 1 балл |
| 4.3 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 4.4 | Организации каникулярного отдыха обучающихся | Факт (план, график мероприятий) | Высокий уровень проведения мероприятий<br>Достаточный уровень | 5 баллов<br>2 балла |
| 4.5 | Вовлечение учащихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения (СЗД, РДШ, ЮИД, РДДМ и т.д.) | Факт | | 3 балла |
| 4.6 | Качественная организация работы органов ученического самоуправления по воспитанию культуры поведения | Факт | | 3 балла |
| 4.7 | Участие в общественной жизни пед. коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br>1500 руб. |
| ***5. Административно-управленческий персонал (заместители директора по УР, МР, ВР, заведующий отделением )*** | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (родительский лекторий, общешкольные мероприятия с привлечением родителей, акции и др.) | Факт | Отзывы | 2000 руб. |
| 5.2 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 5.3 | Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетных материалов | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 5.4 | Качественная организация дежурства по школе | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| 5.5 | Проведение и обработка диагностических материалов по учебно-воспитательной работе | Отчётные материалы | Обработка диагностических материалов 1 класс<br>Обработка диагностических материалов 2 и более классов | 500 руб.<br>1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.6 | Участие в общественной жизни пед. коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| ***6. Административно-управленческий персонал ( гл. бухгалтер )*** | | | | |
| 6.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 6.2 | Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетных материалов | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 6.3 | Участие в общественной жизни пед. коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| ***7. Учебно-вспомогательный персонал ( бухгалтер)*** | | | | |
| 7.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению главного бухгалтера | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 7.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| ***8. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, специалист по охране труда)*** | | | | |
| 8.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 8.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 8.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| ***9. Учебно-вспомогательный персонал ( диспетчер)*** | | | | |
| 9.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора, заместителя директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 9.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 9.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| 9.4 | Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности | Факт | | 1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***10. Учебно-вспомогательный персонал (делопроизводитель, секретарь)*** | | | | |
| 10.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 10.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 10.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| ***11. Учебно-вспомогательный персонал (системный администратор)*** | | | | |
| 11.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 11.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 11.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| 11.4 | Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности | Факт | | 1000 руб. |
| ***12. Учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь)*** | | | | |
| 12.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению директора, заместителя директора | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 12.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 12.3 | Индивидуальная и массовая работа с читателями (организация книжных выставок; проведение обзорных бесед, литературных игр, викторин, читательских конференций; проведение библиотечных уроков) | По представлению заместителя директорадиректора | | 5 баллов |
| 12.4 | Результативность участия в районных мероприятиях воспитательного характера | Факт | 1 место<br>2 место<br>3 место<br>Участие | 2000 руб.<br>1500 руб.<br>1000 руб.<br>500 руб. |
| 12.5 | Эстетические условия проведения мероприятий, оформление школы | Факт | Высокий уровень<br>Достаточный уровень | 5 баллов<br><br>3 балла |
| 12.6 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| 12.7 | Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности | Факт | | 1000 руб. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***13. Учебно-вспомогательный персонал (ассистент тьютора)*** | | | | |
| 13.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора | По представлению заведующего отделения | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 13.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 13.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| 13.4 | Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности | Факт | | 1000 руб. |
| ***14. Учебно-вспомогательный персонал (медицинский работник)*** | | | | |
| 14.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора, заведующего отделением | По представлению заведующего отделения | Отсутствие замечаний | 1-5 баллов |
| 14.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 14.3 | За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы | Факт | | 5 баллов |
| 14.4 | Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности | Факт | | 1000 руб. |
| ***15. Младший обслуживающий персонал ( уборщик, гардеробщик, дворник)*** | | | | |
| 15.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний руководителя | По представлению заведующего хозяйством | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 15.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 15.3 | Культура поведения, тактичность в общении с участниками образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| ***16. Младший обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож))*** | | | | |
| 16.1 | Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний руководителя | По представлению заведующего хозяйством | Отсутствие замечаний | 1-10 баллов |
| 16.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 16.3 | Культура поведения, тактичность в общении с участниками образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 3 балла |
| ***17. Младший обслуживающий персонал ( повар, помощник повара)*** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17.1 | Высокое качество исполнения должностных обязанностей | Результат | | 5 баллов |
| 17.2 | Участие в общественной жизни коллектива | Факт | Организация 1 мероприятия<br><br>Организация 2 и более мероприятий | 500 руб.<br><br>1500 руб. |
| 17.3 | Культура поведения, тактичность в общении с участниками образовательного процесса | | Отсутствие замечаний | 3 балла |

7.4. Показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения, предусмотренные пунктами 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., настоящего Положения, могут быть изменены, дополнены по предложению Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

7.5. При определении суммы премии учитываются результаты труда работников с 20 числа прошлого месяца по 20 число текущего месяца.

7.6. Размер поощрительных выплат(премий) уменьшается (до 20%) на основании следующих показателей:

а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 20%;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима – 20%;

в) нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности – 20%;

г) нарушение должностной инструкции и инструкций по охране жизни и здоровья детей – 20%;

д) обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на работников образовательного учреждения (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики – 10%;

е) детский травматизм во время учебно-воспитательного процесса по вине работников образовательного учреждения – 20%;

ж) халатное отношение работников к сохранности материально-технической базы образовательного учреждения – 10%;

з) различные конфликтные ситуации, нарушающие нормальный микроклимат и психологическую комфортность в коллективе учащихся и работников школы – 10%.

## 8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

8.1. Ежемесячная выплата осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, а так же выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров», постановления Администрации Голышмановского муниципального округа от 18.12.2025 г. №1864 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, а так же выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров».

8.2. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (но не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах), советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

8.3. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, а также советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.4. Вознаграждение выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования РФ на обязательное социальное страхование , на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а так же с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с учетом суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

8.5. Денежное вознаграждение за классное руководство, а также выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

8.6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей:

- классного руководителя в конкретном классе по различным основаниям;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

8.7. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (вместе с «Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

**9. Порядок формирования фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера**

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с локальным актом муниципальных общеобразовательных учреждений.

9.2. В фонд оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, включаются:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) выплаты стимулирующего характера:

- премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

9.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтеров общеобразовательного учреждения, устанавливаются в размере, не превышающем 75% должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

9.4. Выплаты стимулирующего характера (премии) осуществляются за счет бюджетных средств, доведенных до муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с муниципальным заданием, а также внебюджетных источников.

Условия установления, размер, порядок выплат стимулирующего характера (премий), а также основания для лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат (премий), показатели эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, и порядок их оценки определяются настоящим локальном акте муниципального общеобразовательного учреждения.

Выплата ежемесячных, годовых премий по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения, осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности их деятельности.

Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера отражают результаты их работы по решению конкретных задач, поставленных перед муниципальными общеобразовательными учреждениями.

В перечень показателей эффективности деятельности главного бухгалтера включены результаты их деятельности, выражающиеся в отсутствии нарушений законодательства в сфере бухгалтерского учета, отчетности, налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих

финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, конкретный размер премии определяется в отношении заместителей руководителей, главного бухгалтера локальным актом общеобразовательного учреждения.

**10. Порядок и условия оплаты труда несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.**

10.1 Оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся: в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени.

10.2. Заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

10.3 Работнику в возрасте от 14 до 18 лет могут быть предоставлены выплаты компенсационного характера.

10.4. К выплатам компенсационного характера несовершеннолетнего работника относятся компенсации при увольнении из расчета два рабочих дня (за полный месяц работы).

**Приложение 1 к разделу 7.3.3**

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Минимальное участие<br>Низкий уровень участия<br>Средний уровень участия<br>Высокий уровень участия<br>Максимальное участие | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |
| 1.2 | Минимальная подготовка и участие<br>Низкий уровень качества<br>Средний уровень подготовки<br>Высокий уровень подготовки и проведения<br>Максимальный уровень мастерства | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |
| 1.3 | Минимальная активность<br>Низкий уровень вовлечения<br>Средний уровень организации<br>Высокий уровень эффективности<br>Максимальный уровень вклада | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |
| 1.4 | Низкий уровень решения конфликтных ситуаций<br>Удовлетворительный уровень решения конфликтных ситуаций<br>Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла |
| 1.5 | Низкий уровень работы с родителями<br>Удовлетворительный уровень работы с родителями<br>Высокий уровень работы с родителями | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла |
| 1.9 | Низкий уровень ведения документации<br>Удовлетворительный уровень ведения документации<br>Высокий уровень ведения документации | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла |
| 1.10 | Низкий уровень исполнительской дисциплины<br>Удовлетворительный уровень исполнительской дисциплины<br>Хороший уровень исполнительской дисциплины<br>Очень высокий уровень исполнительской дисциплины | 2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |

| | |
|---|---|
| 1.1. | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Минимальное участие<br>- Учитель не осуществляет активное руководство деятельностью класса. Учащиеся принимают участие в мероприятиях школы минимально и лишь по необходимости, не проявляя инициативы. |

| | |
|---|---|
| | 2 балла: Низкий уровень участия<br>- Учитель организует участие учащихся в некоторых мероприятиях, но в ограниченном объёме. Учащиеся активно не участвуют в жизни школы и зачастую не стремятся к дополнительным активностям.<br><br>3 балла: Средний уровень участия<br>- Учитель вносит определённый вклад в организацию мероприятий и активностей. Учащиеся участвуют в некоторых событиях, однако активность в классе остается на среднем уровне, без значительных достижений или инициатив.<br><br>4 балла: Высокий уровень участия<br>- Учитель активно вовлекает класс в различные школьные мероприятия, включая конкурсы, спортивные соревнования и творческие проекты. Учащиеся проявляют интерес и инициативу, организуя собственные активности и мероприятия.<br><br>5 баллов: Максимальное участие<br>- Учитель является лидером в организации и активном вовлечении класса в жизнь школы. Учащиеся активно участвуют в большинстве мероприятий, проявляют высокий уровень инициативы, создают проекты и работают над улучшением школьной жизни, вдохновляя других учителей и учащихся на участие. |
| 1.2 | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Минимальная подготовка и участие<br>- Учитель не принимает активного участия в подготовке и проведении внеклассных мероприятий или ограничивается лишь формальным присутствием. Мероприятия проходят без заметной организации и вовлечённости.<br><br>2 балла: Низкий уровень качества<br>- Учитель участвует в организации мероприятий, однако его вклад ограничивается основными административными задачами. Мероприятия не имеют четкой структуры, и участие учащихся невелико. Обратная связь от участников показывает, что мероприятия не всегда были интересными и полезными.<br><br>3 балла: Средний уровень подготовки<br>- Учитель активно задействован в подготовке мероприятий, создаёт рабочие группы и привлекает учащихся, однако не всегда достигает высоких результатов. Мероприятия проводятся с соблюдением заявленного плана, но могут быть недостаточно интерактивными или не совсем учитывающими интересы аудитории.<br><br>4 балла: Высокий уровень подготовки и проведения<br>- Учитель демонстрирует высокий уровень организации и подготовки мероприятий. Учащиеся активно вовлечены в процесс, и мероприятия проходят с использованием творческого подхода. Обратная связь от участников положительная, и мероприятия способствуют сплочению учащихся и развитию их навыков.<br><br>5 баллов: Максимальный уровень мастерства<br>- Учитель выделяется как лидер в проведении внеклассных мероприятий. Все этапы подготовки продуманы до мелочей, что обеспечивает их успешное и незабываемое проведение. Учащиеся не только активно участвуют, но и инициативно предлагают новые идеи, вносят креативные предложения. Мероприятия становятся значимыми для школьного сообщества, отмечаются положительными отзывами как от учащихся, так и от родителей. |
| 1.3 | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Минимальная активность<br>- Учитель практически не участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы. Мероприятия либо не проводятся, либо |

| | |
|---|---|
| | ограничиваются рутинными действиями, не оказывая заметного влияния на общественное мнение о школе.<br><br>2 балла: Низкий уровень вовлечения<br>- Учитель принимает участие в редких мероприятиях, направленных на повышение имиджа школы, однако его усилия не систематизированы. Организация может быть неактивной, и результаты оказываются незаметными для школьного сообщества и местной общественности.<br><br>3 балла: Средний уровень организации<br>- Учитель демонстрирует необходимый уровень вовлечения в организацию мероприятий, которые способствуют улучшению имиджа школы. Мероприятия проводятся с планированием и определённой структурой, однако их масштаб и охват остаются ограниченными. Обратная связь о мероприятиях посредственная, и отметки о положительных результатах удается добиться лишь частично.<br><br>4 балла: Высокий уровень эффективности<br>- Учитель активно организует и проводит мероприятия, в значительной степени повышающие авторитет школы. Он проявляет креативный подход в выборе форматов и тематики мероприятий. Результаты его работы положительно воспринимаются учащимися, родителями и местным сообществом, что отражается на улучшении репутации учебного заведения.<br><br>5 баллов: Максимальный уровень вклада<br>- Учитель является лидером в организации и проведении мероприятий, которые значительно повышают имидж школы и привлекают внимание к её достижениям. Он инициирует запоминающиеся и оригинальные проекты, сотрудничает с местными СМИ, общиной и другими организациями. Мероприятия охватывают широкую аудиторию и получают высокую оценку как со стороны учащихся, так и от родителей и организаций, оказывающих поддержку школе. |
| 1.4 | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Низкий уровень решения конфликтных ситуаций<br>- Учитель часто избегает решения конфликтов или подходит к ним неэффективно. Конфликты могут усугубляться из-за недостатка внимания или нерешительности учителя. Обычно учитель не анализирует причины конфликтов, не ведет диалог с вовлеченными сторонами и не ищет компромиссы. Отсутствие конструктивного подхода приводит к повторению схожих конфликтов и создает напряженную атмосферу в классе.<br><br>2 балла: Удовлетворительный уровень решения конфликтных ситуаций<br>- Учитель решает конфликты, но результаты его работы не всегда убедительны. Он пытается наладить общение между конфликтующими сторонами и предлагает решения, но иногда это происходит на основе поверхностного анализа причин конфликта. Учитель проявляет восприятие ситуации, но не всегда получает желаемый результат или может не вовремя реагировать на сигнализирующие признаки конфликта. В целом, учитель стремится поддерживать мир и порядок в классе, но возможны случаи недостаточной проактивности.<br><br>3 балла: Высокий уровень решения конфликтных ситуаций<br>- Учитель демонстрирует образцовое решение конфликтов на основе глубокой аналитики и понимания ситуации. Он активно слушает обе стороны, учитывает эмоции и потребности учеников и находит наиболее сбалансированные и конструктивные решения. Учитель умеет восстановить доверие между учениками, предотвращая повторение конфликтов. Благодаря его усилиям, в классе складывается атмосфера взаимопонимания и поддержки, что способствует развитию дружеских отношений между учениками и повышению общей успеваемости. |
| 1.5 | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Низкий уровень работы с родителями<br>- Учитель практически не взаимодействует с родителями, что приводит к отсутствию обратной связи и недопониманию между всеми участниками образовательного процесса. Информация о ходе обучения и развитии ученика передается недостаточно и нерегулярно. Взаимодействие с |

| | |
|---|---|
| | родительским комитетом минимально, и учитель не принимает участие в создании совместных мероприятий или инициатив. Родители не чувствуют вовлеченности в школу и не имеют возможности влиять на образовательный процесс.<br><br>2 балла: Удовлетворительный уровень работы с родителями<br>- Учитель периодически проводит встречи с родителями и старается делиться информацией об успехах и трудностях учеников, но это происходит не системно. Регулярные контакты поддерживаются, но могут не быть четко структурированы. Учитель сотрудничает с родительским комитетом, участвует в некоторых мероприятиях, но упускает возможность активнее вовлечь родителей в образовательный процесс. Возникают случаи, когда родителям не хватает информации или возможностей для участия.<br><br>3 балла: Высокий уровень работы с родителями<br>- Учитель активно и систематически работает с родителями, организуя регулярные встречи, круглые столы, открытые уроки и обсуждения. Он предоставляет родителям полную информацию о процессе обучения и развивает с ними открытый диалог. Учитель поддерживает партнерские отношения с родительским комитетом, активно вовлекая родителей в учебный процесс и организацию школьных мероприятий. Родители чувствуют себя частью образовательного процесса, могут выражать свои идеи и предложения, что способствует созданию эффективной образовательной среды. |
| 1.9 | Разбивка баллов:<br><br>1 балл: Низкий уровень ведения документации<br>- Документация ведется неаккуратно или несистематично. Часто отсутствуют актуальные записи о посещаемости, успеваемости и других важных параметрах. Учитель не в курсе требований к ведению документации, что может привести к проблемам при проверках и взаимодействии с родителями.<br><br>2 балла: Удовлетворительный уровень ведения документации<br>- Учитель ведет классную документацию в целом нормально, но с некоторыми упущениями. Записи о посещаемости и успеваемости, как правило, доступны, однако могут содержать незначительные ошибки или пробелы. Документация временами обновляется, но не всегда вовремя. Учитель осознает важность документации и работает над её улучшением, но не всегда принимает проактивные меры.<br><br>3 балла: Высокий уровень ведения документации<br>- Учитель демонстрирует образцовое ведение классной документации. Все записи ведутся аккуратно, своевременно и в соответствии с установленными требованиями. Документы полны и подробны, что позволяет легко отслеживать успеваемость и посещаемость учеников. Учитель активно использует документацию для планирования учебного процесса и общения с родителями, предоставляя качественные отчёты и анализ успеваемости. Готовность к проверкам и конструктивный подход к улучшению документации являются одними из сильных сторон учителя. |
| 1.10 | Разбивка баллов:<br><br>2 балла: Низкий уровень исполнительской дисциплины<br>- Учитель соблюдает основные правила, но имеют место частые нарушения действий. Работа с документами выполняется, однако бывают случаи, когда информация предоставляется с задержками. Взаимодействие с родителями и учениками невнятное и недостаточно активное. Уровень профессиональной подготовки оставляет желать лучшего.<br><br>3 балла: Удовлетворительный уровень исполнительской дисциплины<br>- Учитель выполняет свои обязанности в срок, однако иногда возникают случаи легких нарушений, например, незначительные задержки с подготовкой материалов или ответами на запросы родителей. Предоставляет необходимую информацию, но без излишнего энтузиазма. В общем, создает положительное впечатление, хотя и требует дополнительной поддержки со стороны администрации для повышения своей эффективности. Работает над улучшением взаимодействия с учащимися. |

| | |
|---|---|
| | 4 балла: Хороший уровень исполнительской дисциплины<br>- Учитель строго соблюдает расписание занятий и требования администрации, редко допускает нарушения. Все задания и мероприятия выполняются вовремя и качественно. Имеет четкое понимание своих обязанностей и активно участвует в жизни школы. Учитель готов к обсуждению проблем и стремится к саморазвитию. Положительная обратная связь от учащихся и родителей. Уровень взаимодействия с коллегами конструктивный и продуктивный.<br><br>5 баллов: Очень высокий уровень исполнительской дисциплины<br>- Учитель находит время не только для выполнения своих обязанностей, но и для участия в дополнительных проектах и инициативах школы. Постоянно соблюдает сроки, информирует администрацию о важных изменениях и готов реагировать на любые вызовы. Систематически показывает высокий уровень подготовки и организованности, проводит мероприятия разного формата и вовлекает в них своих учеников. Имеет отличные взаимоотношения с родителями и коллегами, служит примером для других. |