

отметки текущей и промежуточной аттестации.

2.8. В классный журнал переносятся отметки по итогам четверти и учебного года.

2.9. Промежуточная (четвертная и годовая) аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана.

2.10.Контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения детей на дому осуществляется администрацией школы.

2.11. ОУ вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.12. ОУ определяет варианты организации обучения ребенка с учетом рекомендаций лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. ОУ осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

1. **Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

3.1.В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация ОУ, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем. В этом случае заместитель директора по учебной работе, ответственный за данное направление, готовит проект приказа, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.2. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.3. Администрация ОУ предоставляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Права обучающегося:

* на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательной организации;
* на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

* соблюдать требования общеобразовательной организации;
* добросовестно учиться, стремиться к освоению общеобразовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

* присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
* вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

* выполнять требования образовательной организации;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.7. Обязанности учителя:

* выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки обучающегося;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуального обучения.

4.8. Обязанности классного руководителя:

* согласовывать с учителями и родителями (законными представителями) расписание занятий;
* поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей.

4.9. Обязанности администрации:

* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения;
* предоставлять ребенку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы;
* оказывать ребенку психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
* привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;
* осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию;
* выдавать ребенку, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию документ об образовании или свидетельство об обучении, для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечивать своевременный подбор учителей.

1. **Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации ОУ входят следующие управленческие действия:

* принятие решения об организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение локального акта школы - Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
* контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

1. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

6.2. 0тметки текущей и промежуточной аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий и дублируются в классном журнале соответствующего класса. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями) в классный журнал соответствующего класса.

6.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение на дому, приказ от\_\_\_\_ №\_\_». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОУ.

1. **Документация**

7.1. При организации обучения больных детей на дому ОУ должно иметь следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения больных детей на дому;

- Заявление родителей (законных представителей);

- Справка медицинского учреждения;

- заключение ПМПС с рекомендациями;

- Приказ по школе;

- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы;

- Индивидуальный учебный план, утвержденный директором с согласия родителей;

- Журнал индивидуального обучения на дому;

- Список учителей, работающих в форме индивидуального обучения.