**План работы с молодыми специалистами**

**на 2022-2023 учебный год**

***1 год. Этап – теоретический (адаптационный).***

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе,вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

1. определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
2. сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорга-

низации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области

поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

* индивидуальные консультации;
* посещение уроков;
* занятия Школы молодого специалиста, тренинг, заседания круглого стола.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание | | Сроки | | Ответственные | |
|  | |  | |  | |  | |
| 1 | | Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2022-2023 учебный год | | До 3 сентября | | Заместитель ди- | |
|  | | ректора по МР, методсовет, руководители ШМО | |
|  | |  | |
| 2 | | Закрепление молодых специалистов за педагога- | | До 5 сентября | | Директор | |
| ми-наставниками приказом директора | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Анкетирование молодых специалистов «на вхо- | | До 10 сентяб- | | Психолог | |
| де». | | ря | |
|  | |  | |
|  | | Занятие «ШМС». Теоретическое занятие. Поня- | |  | |  | |
|  | | тия «программа», «календарно-тематическое | |  | | Заместитель дирек- | |
| 4 | | планирование», поурочное планирование. | | Сентябрь | |
| тора по МР, руководитель ШМС, наставники | |
|  | | Изучение инструкции по заполнению | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | классных журналов. | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | Обзорный контроль. Посещение уроков молодо- | | Сентябрь, | |  | |
|  | | го специалиста с целью общего ознакомления с | | Замдиректора по | |
| 5 | | в течение меся- | |
| профессиональным уровнем работы молодого | | МР, руководитель ШМС, наставники | |
|  | | ца | |
|  | | специалиста. | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | Распределение молодых специалистов по уров- | |  | | Заместитель дирек- | |
| 6 | | До 1 октября | | тора по МР, психо- | |
| ням, составление качественного состава | |
|  | |  | | лог | |
|  | |  | |  | |
|  | | **Занятие «ШМС».** Поурочное планирование: | |  | |  | |
| 7 | | формулировка цели, постановка задач урока, | | Октябрь | | Заместитель дирек- | |
| структура урока. Различные классификации ти- | | тора по МР, руководитель ШМС | |
|  | |  | |
|  | | пологии уроков. Типы, виды уроков. Технологическая карта урока. | |  | | Быкова Т.Н. | |
|  | | **Занятие ШМС**. Методические требования к современному уроку. Соответствие методов обучения формам организации урока. Санитарно-гигиенические требования к обучению.  Конструктор приемов педагогической техники для формирования УУД. | |  | | Заместитель директора,руководитель ШМС, Дегтянникова М.А. | |
| 8 | | Ноябрь | |  | |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | **Занятие ШМС.** Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | |  | | Руководитель ШМС,Долгополова Е.М. | |
| 9 | |  | | Декабрь | |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | Замдиректора по | |
| 10 | | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | | Декабрь | | МР, молодые спе- | |
|  | |  | |  | | циалисты | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | Предупредительный контроль. Посещение уро- | | Январь, | |  | |
|  | | ков молодого специалиста с целью наблюдения и | | Замдиректора по | |
| 11 | | в течение меся- | |
| диагностики на предмет выявления и предупре- | | МР,наставники | |
|  | | ца | |
|  | | ждения ошибок в работе молодого специалиста | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | **Заседание ШМС**. Тренинг «Педагогиче- | |  | | Руководитель ШМС, | |
|  | | ские ситуации. Трудная ситуация на уроке и вы- | |  | |  | |
| 12 | | ход из нее». Совместное обсуждение возникших | | Январь | | психолог, со- | |
|  | | проблем на уроке. Подведение итогов работы за | |  | | циальный педагог | |
|  | | 1 полугодие. | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | **Занятие «ШМС».** Анализ и самоанализ урока, занятия внеурочной деятельности. Работа со школьной документацией. | |  | | Замдиректора по | |
| 13 | |  | | Февраль | |
| МР,Бенцель О.В.,  Леонюк С.А. | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | Посещение уроков опытных педагогов, обсужде- | |  | | Замдиректора по | |
| 14 | | Март | | МР, молодые спе- | |
| ние, составление карты анализа урока | |
|  | |  | | циалисты | |
|  | |  | |  | |
|  | | **Заседание ШМС.** Мотивация учащихся на уроке. Приемы мобилизации внимания на уроке. | | Март | | Руководитель ШМС, Горшкова М.И. | |
| 15 | |  | |  | |
| психолог | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | **Заседание ШМС** .Бесконфликтная ситуация в школе, как ее достичь. Правила бесконфликтного общения. Агрессия детей: ее причины и предупреждение. | |  | |  | |
| 16 | |  | | Май | | Психологи | |
|  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | **Заседание ШМС**. Подведение итогов работы за | |  | |  | |
|  | | год. Составление молодым специалистом рефлексив- | |  | | Руководитель ШМС | |
| 17 | | ного отчета деятельности, определение задач на | | Май | | , молодые спе- | |
| новый учебный год. Отчет наставника о проде- | | циалисты, учите- | |
|  | |  | |
|  | | ланной работе, анализ работы молодого специа- | |  | | ля-наставники, психологи | |
|  | | листа  Анкетирование молодых специалистов «на вы-  ходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | |  | |  | |
| 18 | | Составление отчета работы ШМС за текущий | | Июнь | | Руководитель ШМС | |
| учебный год. | |  | |
|  | |  | |

**Занятия Школы молодого специалиста**

Формат проведения: теоретические занятия, практические занятия, тренинги, отчетное занятие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  Теоретическое занятие. Понятия «программа», «календарно-тематическое  планирование», поурочное планирование.  Изучение инструкции по заполнению классных журналов. | **Октябрь**  Поурочное планирование:  формулировка цели, постановка задач урока,  структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. Технологическая карта урока. | **Ноябрь**  Методические требования к современному уроку. Соответствие методов обучения формам организации урока. Санитарно-гигиенические требования к обучению.  Конструктор приемов педагогической техники для формирования УУД. |
| **Декабрь**  Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | **Январь**  Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогиче-  ские ситуации. Трудная ситуация на уроке и вы-  ход из нее». Совместное обсуждение возникших  проблем на уроке. Подведение итогов работы за  1 полугодие. | **Февраль**  Анализ и самоанализ урока, занятия внеурочной деятельности. Работа со школьной документацией. |
| **Март**  Мотивация учащихся на уроке. Приемы мобилизации внимания на уроке. | **Апрель**  Бесконфликтная ситуация в школе, как ее достичь. Правила бесконфликтного общения. Агрессия детей: ее причины и предупреждение. | **Май**  Подведение итогов работы за  год. Составление молодым специалистом рефлексив-  ного отчета деятельности, определение задач на  новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специа-  листа |