|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1»Приказ |
| от 10.01.2022г |  | №4/ОД |
|  | р.п.ГолышмановоТюменской области |  |

*Об утверждении дорожной карты по переходу на новые ФГОС начального и основного общего образования*

 В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МАОУ «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 1).

2. Заместителю директора по УВР Фроловой Л.А., заместителю директора по ВР Дайнеко О.В., заместителю директора Хлыстуновой Н.В. ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений, разместить на информационных стендах.

3. Инженеру ЭВМ Козлову А.Д. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1».

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Агеева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись  | Дата  |
| Фролова Л.А. |  |  |
| Дайнеко О.В. |  |  |
| Хлыстунова Н.В. |  |  |
| Козлов А.Д. |  |  |

 **Приложение 1**

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственный**  |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Директор ООЗаместитель директора по МР |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | август 2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материаловРазделы на сайте ОО | Директор ОО, заместители директора по УР, ВР, МР, психолого-педагогическая служба |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Директор ОО, заместители директора по УР, ВР, МР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Специалист по охране труда |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2021 – март 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора по ВР | заместители директора по УР, ВР, классные руководители |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 – май 2022 года | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействии | Директор ОО |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021–2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | заместители директора по УР, ВР, педагоги-предметники |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний | Директор ОО |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор ОО, заместители директора по УР, ВР, МР |
|  14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Директор ОО, заместители директора по УР, ВР, МР, педагоги-предметники |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор ОО |
|  16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор ОО |
|  17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор ОО |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор ОО |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | заместители директора по УР, ВР, МР, руководитель ШМО |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | заместители директора по УР, ВР, МР, руководители ШМО |
| 21  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО | Директор ОО |
| 22  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | заместители директора по УР, ВР, МР |
|  23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 25  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 26  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 27  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | заместители директора по ВР, МР, руководители ШМО |
| 28  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | заместители директора по ВР, МР, руководители ШМО |
|  29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | заместители директора по ВР, МР, руководители ШМО |
| 30  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | заместители директора по ВР, МР, руководители ШМО |
|  31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | заместители директора по ВР, МР, руководители ШМО |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Директор ОО, педагог-библиотекарь, руководители ШМО |
| 33  | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями | Директор ОО |
|  34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | заместитель директора по УР  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 35  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | заместитель директора по МР |
|  36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | заместитель директора по МР |
|  37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
|  38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по МР | заместитель директора по МР |
|  39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.Аналитическая справка замдиректора по МР | Психолого-педагогическая служба, заместитель директора по МР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | заместитель директора по МР |
| 41  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | заместитель директора по МР |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | заместители директора по УР |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР | заместители директора по УР, ВР, МР |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по МР | заместитель директора по МР |
|  47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | заместитель директора по УР |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов | заместители директора по УР, ВР, МР, инженер ЭВМ |
| 49  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | заместители директора по УР, ВР, инженер ЭВМ, классные руководители |
| 50  | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога | заместители директора по УР, ВР, инженер ЭВМ, классные руководители, психолого-педагогическая служба |
| 51  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | заместители директора по УР, ВР, инженер ЭВМ,  |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 52 | Организация материально-технического обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Аналитическая записка о наличии материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Директор ОО, заместитель директора по УР |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
| 53 | Организация финансово-экономического обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Аналитическая записка об организация финансово-экономического обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор ОО.  |