План реализации методической работы

 МАОУ «Голышмановская СОШ №1»

на 2023-2024 учебный год

**Цель методической работы:**

Усовершенствование внутришкольной системы профессионального развития педагогов через разработку модели методического сопровождения, организацию взаимодействия педагогов, внедрение современных педагогических технологий.

**Единая методическая тема школы:**

**«Трансформация образовательной среды как способ формирования внутришкольной системы профессионального развития педагогов»**

 **Задачи:**

1.Разработать модель методического сопровождения педагогов (в том числе молодых, вновь принятых)

2. Организовать взаимодействие педагогов через систему наставничества и кураторскую методику.

3. Изучить и внедрить эффективные практики современного урока в образовательный процесс с целью повышению результативности урока.

4. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в рамках реализации региональных программ «500+» и внедрения ЦОР.

**Основные мероприятия методической работы:**

|  |
| --- |
| **С е н т я б р ь** |
| **Направления работы** | **цель** | **Формы и методы работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **ответственные** | **реализация** |
| Работа методического совета школы | Планирование методической работы через:1.Планирование деятельности районной стажировочной площадки, «Внедрение ЦОР».2.Форма организации работы ВШК – индивидуальный контроль с целью оказания методической помощи.3.Организация методической работы: предметные пятницы, Большие предметные игры, тренинг-семинары, Школа современного учителя, корпоративное обучение учителей – составление графика, плана работы.4. Реализация среднесрочной программы в рамках регионального проекта «500+» «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов» | Заседание, составление планов работы, форма организации методической работы | 1.Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования для 1-7 классов на основе ФГОС-21 и ФОП, 8-9 классы на основе ФОП, 10-11 классы на основе ФГОС СОО и ФОП 2. Положение об ИОМ учителя, индивидуальные планы работыПрограмма антирисковых мер | 29.08.2023г27.09.2023г | Председатель МС, руководители ШМО | Протоколы заседаний МС,планы работы,  |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей, психологической готовности учащихся. | анализ посещенных уроков, анализ уровня подготовки учащихся | • 1 классы, адаптация• 5,10 кл адаптация• 5 кл УУД (стартовый), ЧГ• Проанализировать ООП НОО, ООО, СОО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП• Аттестующиеся учителя | В течение месяца  | Хлыстунова Н.В.руководители ШМО, классные руководители | справки , анализ УУДсовещание при завуче с кл.рук, руководителями ШМО |
| Аттестация педагогических кадров | Планирование работы по определению соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории | Собеседования, инструктаж, график аттестации, экспертная группа, календарь проведения открытых уроков.Новый порядок аттестации педагогов от 24 марта 2023г №196 | 1) Утверждение состава экспертных групп; согласование индивидуальных планов аттестации. 2) согласование плана работы экспертных групп3) Собеседование с учителями, аттестующимися в 2023-2024 учебном году (график аттестации, эксперты) | До 10 сентября | Председатель рабочей группы | приказ о прохождении аттестации |
| Организация и обеспечение методической работы | Повышение методического мастерства учителей, изучение новых форм и методов преподавания, рациональное использование имеющихся средств обучения | 1)Заседания ШМО (план работы)2)Методическая лаборатория- «Школа современного учителя»- ШНО «АИСТ»3)Педсовет «ИОМ учителя как способ профессионального роста педагога»4)Разработка актуальной карты посещения уроков5)Семинар-тренинг для учителей, работающих с детьми ОВЗ | 1)Рассмотрение КТП и программ по предметам, предметным курсам, кружкам, составление плана работы.2.Составление ИОМ учителя по «500+» | Август-сентябрь21.09.2023г28.09.2023гсентябрь | руководители ШМО, Зам. директора по МР, председатель МСППС | Протоколы; методические рекомендации, ИОМ |
| Преемственность обучения  | 1.Выявление организационно-психологических проблем в адаптации учеников 1,5-ых классов; преемственность в 5-х классах;2.Преемственность в работе ДОУ и НОО, план работы (стажировочная площадка, тьютор Кашина Н.А.) | 1)Собеседования, совещание,2.«Первые дни ребенка в школе»3.План работы, взаимопосещение уроков, внеурочных мероприятий. | 1) совещание при завуче по вопросам адаптации, преемственности в 1,5 кл2) родительские собрания в 1, 5-ых классах3)Психолого-педагогическая диагностика «Точка роста» (Сапрыгина К.А.)4.Программа для 1-х классов | 22.09.2023гВ течение месяцаПервая неделя сентября | Зам. директора по МР, педагог-психолог, логопед,классные руководители, руководитель ШМО начальных классов | Протоколы, методические рекомендации, справка.Составление плана работы преемственности |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Разработка основных мер по профессиональному становлению учителя, выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки | Наставничество, анализ посещенных уроков, собеседования.Посещение по ВСОКОШкола современного учителя №1 | - Программа наставничества разработана и утверждена приказом, - сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника | В течение месяца | Зам. директора, руководители ШМО, наставники  | Записи в визитных тетрадях, рекомендации, план работы |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) планирование индивидуально-групповых занятий в рамках УКП, кружков проектной деятельности, 2) Разработка программ внеурочной деятельности, формирующих у учащихся мотивацию обучения.3) организация работы секций школьного НОУ 4) организация работы предметных кружков 1-11 классы, график работы |  15.09.2023г | Руководители ШМО, зам.директора по МР, руководитель школьного НОУ, учителя-предметники | списки членов НОУ, план работы;программы кружков, предметных курсов, расписание |
| **О к т я б р ь** |
| **Направления работы** | **цель** | **Формы и методы работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **ответственные** | **реализация** |
| Работа методического совета школы | Рассмотрение плана методической работы внутришкольного повышения квалификации педагогов на 2023-2024 уч. год. | 1) Реализация среднесрочной программы в рамках федерального проекта «500+» «Низкая учебная мотивация» | 1) план работы, организация, рабочая группа2)разработка тренинг-семинаров «Школа современного учителя» | В течение месяца | Председатель МСучителя-предметники | график корпоративного обученияРекомендации  |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей | анализ посещенных уроков, анализ уровня подготовки учащихся, собеседование с учителями | •1 классы (контроль по результатам диагностики)•1-4 классы (введение ЦОР на уроках)•Организация урочной деятельности молодыми педагогами (качество преподавания уроков с точки зрения современных требований)•Аттестующиеся учителя | В течение месяца | Зам. директора, руководители ШМО, классные руководители, психолог | Справки, совещание при директоре |
| Аттестация педагогических кадров | Планирование работы по определению соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории. | Посещение и анализ уроков, заседание комиссии, работа экспертной группы | Деятельность по графику | До 10.10.2023 | Председатель рабочей группы | Информационная карта, экспертный лист |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей, рациональное использование имеющихся средств обучения | 1)Заседания ШМО, творческих групп, школьного консилиума по итогам 1 четверти.**Методическая лаборатория**- корпоративные курсы- тьюторские курсы- семинар-тренинг «ШСУ №2»- семинар-практикум №1 «Как бороться с буллингом»ЕМД «Формирование ИКТ-грамотности через урочную и внеурочную деятельность»  | 1)Заседания, семинары, рекомендации | По графикуВ течение месяца | Зам. директора по МР, руководители ШМОППСМетодсовет  | Протоколы; методические рекомендации. |
| Преемственность обучения  | Выявление организационно-психологических проблем в адаптации учеников 5-ых классов в урочной и внеурочной деятельности; методы и приемы работы с детьми ОВЗ в условиях ФГОС | Собеседования | 1)Индивидуальные собеседования с классными руководителями1-4 классов, учителями 5-ых классов | В течение месяца | Зам. директора по МР,  | методические рекомендации. |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) предметная олимпиада для учащихся 5-11-ых классов2) участие в дистанционных олимпиадах3) Большая игра, предметная пятница (русский язык, литература)4) Организация работы УКП. | В течение месяца | Руководители ШМО, методист | Протоколы, план-сетка |
| **Н о я б р ь** |
| **Направления работы** | **цель** | **Формы и методы работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **ответственные** | **реализация** |
| Работа методического совета школы | Реализация проекта плана и системы методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процессаПроект «500+» | Заседание, анализ работы, диагностикаОпыт работы | 1)Отчет по документации | 5.11.2023г | Председатель МС | Протоколы заседаний МС,  |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.  | анализ посещенных уроков, анализ уровня подготовки учащихся | •Аттестующиеся учителя•Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися (НОУ, уроки, внеурочные занятия)•5-11 классы (введение ЦОР на уроках) | В течение месяца | Зам. директора, руководитель ШМО, наставники |  справка |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей, рациональное использование имеющихся средств обучения | 1.Заседания ШМО, творческих групп**2)Методическая лаборатория** - стажировочная площадка ЦОС- педсовет «Функциональная грамотность» - корпоративные курсы- семинар-практикум «Технология формирующего оценивания»- ШСУ №3 | 1)заседания ШМО  | По плану | Зам. директора по МР, председатель МС, рабочая группа | Протоколы; методические рекомендации. |
| Предпрофильная подготовка и профессиональное самоопределение | создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории | Собеседование, информация |  диагностика учеников 9 кл «Билет в будущее» | В течение месяца | Пуртова А.П. | Списки групп |
| Аттестация педагогических кадров | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории | Собеседования, посещение уроков, заседание комиссии | 1) Оформление пакета документов на аттестацию по графику | До 10 ноября | Председатель рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы. Записи в визитных тетрадях |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) участие в районной предметной олимпиаде 7-11 кл2)участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах3)Предметная пятница (начальные классы) | В течение месяца3 четверг | Руководители ШМО, методист, учителя-предметникиКлассные руководители 1-4-х кл |  |
| **Д е к а б р ь** |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. | анализ посещенных уроков, анализ уровня подготовки учащихся | •Аттестующиеся учителя•Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (специалисты, педагоги)•Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | В течение месяца | Зам. директора, руководители ШМО, наставники |  справки |
| Аттестация педагогических кадров | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории  | Собеседования, информация | 1)экспертиза пед. деятельности 2)посещение уроков | До 10.12.2023г | Председатель рабочей группы | Информационные карты, экспертные заключения |
| Работа методического совета школы | Разработка проекта плана и системы методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса | 1)Организация конкурса профессионального мастерства «Моя лучшая разработка».2) Организация деятельности ППС | Методсовет   | 2.12.2023г | Председатель МС | Протоколы, методические рекомендации психолога |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей, рациональное использование имеющихся средств обучения | 1)Заседания ШМО, творческих групп**2)Методическая лаборатория** - методический форум «Современный урок» (по материалам ЕКБ)- тьюторские курсы- Школа современного учителя №4 | 1) заседания ШМО; отчеты по темам саморазвития, итоги работы творческих групп  | По графику 15.12.202321.12.2023г | Зам. директора по МР, председатель МС, руководители ШМО | Протоколы; методические рекомендации,Размещение материалов на сайте школы. |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1)участие в дистанционных олимпиадах(чемпионатах)2)заседание НОУ3)Большая игра, предметная пятница (математика, физика, ИВТ, астрономия) | В течение месяца | Руководитель ШМО,учителя-предметники |  |
| **Я н в а р ь**  |
| Работа методического совета школы | Организация методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса | Заседание, анализ работы, диагностика, подготовка к учебно-методическому семинару по ЦОР | 1)Отчет руководителей ШМО о работе за 1 полугодие2) подготовка к участию в районном конкурсе «Учитель года»3)отчеты учителей-руководителей по ВД | 17.01.2024г | Председатель МС | Протоколы заседаний МС |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.  | анализ посещенных уроков, анализ уровня подготовки учащихся, тетради, журналы | •8-9 кл функциональная грамотность •Организация урочной деятельности педагогами 1-4 кл (качество преподавания уроков с точки зрения подготовки к ФГ, ВПР, ГИА)•Аттестующиеся учителя | В течение месяца | Зам. директора, руководители ШМО |  справки |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей,  | **Методическая лаборатория**- стажировочная площадка ЦОС- конкурс профессионального мастерства «Моя лучшая идея»- тьюторские курсы- Школа современного учителя №5 | 1)заседания ШМО 2)мастер-класс3)работа в группах, выступления из опыта работы, мастер-классы | 25.01.2024В течение месяца18.01.2024 | Зам. директора по МР, методист, руководители ШМО | Протоколы; методические рекомендации. |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) участие в дистанционных олимпиадах(чемпионатах)2)Большая игра, предметная пятница (история, обществознание) | В течение месяца | Руководители ШМО, учителя-предметники |  |
| Предпрофильная подготовка и профессиональное самоопределение | создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории | Собеседование, информация | Контроль за посещением предметных курсов 10-11 классами | В течение месяца | Кл. руководители, Фролова Л.А. | записи в визитных тетрадях. |
| **Ф е в р а л ь**  |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Апробация методов и форм обучения, способствующих достижению метапредметных результатов | анализ посещенных уроков, внеурочной деятельности, анализ уровня подготовки учащихся, диагностика | Совещание при директоре.•10-11 классы (реализация профильного обучения, соответствие ФГОС СОО и ФОП)•1-4 кл (реализация вариативной части, ФГ)•Аттестующиеся учителя | В течение месяца | Зам. директора, руководители ШМО |  Диагностика, справки |
| Работа методического совета школы | Реализация проекта плана и системы методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процессаПроект «500+» | Заседание, анализ работы, диагностикаОпыт работы | 1)Отчет по документации | В течение месяца | Председатель МС | Протоколы заседаний МС,  |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей, рациональное использование имеющихся средств обучения | 1)Заседания ШМО.**2)Методическая лаборатория** - выставка методических материалов по организации наставничества, конструированию современного урока- педсовет «Роль психолого-педагогической службы в образовательном процессе»- тьюторские курсы- Школа современного учителя №6 | Мастер-классы | По графику15.02.2024 | Зам. директора по МР, руководители ШМО | Протоколы; методические рекомендации. |
| Предпрофильная подготовка и профессиональное самоопределение | создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории | Собеседования, информация | Анкетирование 10-11-классников «Профессиональное самоопределение» | В течение месяца | Фролова Л.А., классные руководители, учителя-предметники | информация |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) районная предметная олимпиада младших школьников2) участие в дистанционных олимпиадах 3)Большая игра, предметная пятница (физкультура, технология, ОБЖ) | В течение месяца | Руководители ШМО | справка |
| **М а р т**  |
| Работа методического совета школы | Разработка и системы методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса. | Контроль выполнения программы «500+» | Анализ плана работы | В течение месяца | Председатель МС, руководители ШМО | Протоколы заседаний МС |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, реализация единой методической темы | анализ посещенных уроков, выполнение практической части | •5-9 кл (реализация вариативной части)•Преемственность в обучении 4,5 кл•Аттестующиеся учителя | В течение месяца | Зам. директора по МР, руководители ШМО |  справки |
| Аттестация педагогических кадров | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной категории | Изучение результатов экспертизы, заседание | 1) аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Председатель рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей | 1.Заседания ШМО, творческих групп, семинар**2.Методическая лаборатория:**-педсовет «Формирование внутришкольной системы профессионального развития педагогов как один способов повышения качества образования учащихся».- тьюторские курсы-корпоративные курсы- ЕМД «Использование методов и приемов по конструированию современного урока»- Школа современного учителя №7 | 1)заседания ШМО 2)работа в группах, выступления из опыта работы мастер-классысеминар-тренинг | В течение месяцаканикулы | Зам. директора по МР, председатель МС, руководители ШМО, наставникиМетодсовет  | Протоколы; методические рекомендации.Банк лучших практик |
| Предпрофильная подготовка и профессиональное самоопределение | создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории | Анализ посещенных занятий |  Работа по плану «Профориентация» | В течение месяца | Фролова Л.А.Мохова А.А. | информация |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1) Предметная пятница, Большая игра (химия, биология, география) | В течение месяца | Руководители ШМО, учителя-предметники |  |
| **А п р е л ь**  |
| Работа методического совета школы | Разработка проекта плана и системы методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса | Заседание, анализ работы, диагностика | 1) анализ работы НОУ2)анализ методической работы за год, планы3)отчет по ЦОР, 500+4)преемственность в обучении | 7.04.2024г | Председатель МС, методист | Протоколы заседаний МС |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, реализация единой методической темы | анализ посещенных уроков, выполнение практической части | •4 кл готовность к 5 кл (проверка техники чтения, диагностика, срезы)•10-11 кл (реализация вариативной части)•Аттестующиеся учителя | В течение месяца | Зам. директора по МР, педагоги |  справки |
| Аттестация педагогических кадров | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории | Собеседования  | 1) Составление списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 уч. году; индивидуальные собеседования по оформлению заявлений | В течение месяца | Председатель рабочей группы | Информация в отдел образования |
| Организация обеспечения методической работы | Повышение методического мастерства учителей, рациональное использование средств обучения | 1.Заседания ШМО.**2.Методическая лаборатория:**- корпоративные курсы- Школа современного учителя №8- диагностика уровня профессионализма педагогов | 1) заседания ШМО, по подведению итогов работы за год, (анализ работы, отчеты)2)семинар-практикум  | по графику26.04.2024г | Зам. директора по МР, председатель МС, методист, руководители ШМО | Протоколы; методические рекомендации. |
| Преемственность начального и среднего звена |  | Анализ посещенных уроков, мероприятий | 1.Посещение уроков русского языка и математики в 1-4-ых классах | В течение месяца | Зам. директора по МР, руководители ШМО | Записи в визитных тетрадях |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности | Внеклассные мероприятия | 1)Большая игра, Предметная пятница (иностранный язык) | В течение месяца | Руководители ШМО, сетевых лабораторий |  |
| **М а й**  |
| Аттестация педагогических кадров | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории | собеседования | 1.консультации по оформлению информационных карт, заявлений на аттестацию 2.сбор документов | В течение месяца | Зам. директора по МР |  |
| Организация обеспечения методической работы | анализ работы ШМОанализ работы Методсовета | 1.Заседания ШМО2.Семинар школьного консилиума по итогам года3.Итоговая диагностика сформированности УУД 5-х классов.4.Школа современного учителя №9  | Мониторинг:1)план курсовой подготовки2)мониторинг участия детей и учителей в мероприятиях3)составление банка данных по инновациям4)составление Банка данных по одаренным детям5)план аттестации на 2024-25 учебный год | по графику | Зам. директора по МР, руководители ШМО | Протоколы, методические рекомендации,информация,диагностика, мониторинг |
| Качество преподавания учебных предметов | ВСОКО:Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей | анализ посещенных уроков, выполнение практической части | •Аттестующиеся учителя•5 кл УУД (итоговый)•10 кл (реализация индивидуального проекта)- 1 кл, УУД | В течение месяца | Зам. директора по МР, педагоги |  справки |
| Предпрофильная подготовка и профессиональное самоопределение | Анализ работы | Собеседования, информация |  Работа по плану «Профориентация» | В течение месяца | Фролова Л.А.Мохова А.А. | информация |
| Внеклассная работа по предметам | Стимулирование творческой деятельности учащихся, развитие познавательной активности. | Внеклассные мероприятия | 1)школьная и районная конференция «Шаг в будущее»2)анализ участия в предметных олимпиадах и конкурсах | 12.05.2024гВ течение месяца | Воробьева Е.А.Зам.директора, рук. НОУ | Справка, информация |