**МАОУ «Голышмановская СОШ №1» УТВЕРЖДАЮ**

 **директор школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Агеева**

 **Приказ от 27.08.2021 г №76/А**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 96**

**О школе молодого специалиста**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. ШМС действует в соответствии с Уставом учреждения образования, приказом руководителя учреждения образования, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

1. **Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1.Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2.Задачами деятельности ШМС являются:

* оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении

образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

* + выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
	+ совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
	+ формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
	+ содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
	+ стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.
	+ 2.3.Основные направления деятельности ШМС:
	+ углубление научно-профессиональных знаний;
	+ повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
	+ повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
	+ формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
	+ освоение методики научно-исследовательской деятельности;
	+ совершенствование культуры педагогического общения;
	+ создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
	+ развитие способностей работать в команде;
	+ освоение корпоративных норм поведения;
	+ диагностика успешности работы молодого специалиста.
1. **Состав ШМС и организация работы.**

3.1.В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных ШМО, заместитель директора по методической работе.

3.2.Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.3.Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4.Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5.План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных ШМО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.

3.6.В ШМС ведётся следующая документация:

– план работы ШМС;

– план работы учителя-наставника с молодым специалистом;

– банк данных о молодых специалистах;

– ИОМ молодых специалистов.

1. **Права и обязанности членов ШМС.**

4.1.Члены ШМС имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;

– принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;

– участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

– получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

– присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

4.2.Члены ШМС обязаны:

– регулярно посещать занятия ШМС;

– выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;

– участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;

– соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– систематически повышать свою квалификацию.

**5.Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.**

5.1.Администрация общеобразовательного учреждения оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2.Деятельность руководителя ШМС и задействованных в работе ШМС педагогов - наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.