

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол от 17.04.2026 г. № 3



С.А. Кравченко

Приказ от 17.04.2026 г. № 40

МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023;

Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции от 17.02.2025 №108 приказа Минпросвещения Российской Федерации внесены изменения;

Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

1) в следующий класс при освоении в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года;

2) в следующий класс условно при не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности;

3) в другой класс по желанию обучающегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося (далее – родители) в течение учебного года;

4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (если по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся не оставлен на повторное обучение);

5) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)."

д) Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных

информационных систем.

1.2. Решение о переводе либо об отказе в переводе обучающегося в другой класс принимается директором Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

При отказе в переводе обучающегося в другой класс в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, заявителю вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе обучающегося в другой класс.

1.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по основанию, установленному подпунктом «4» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Перевод обучающегося в следующий (другой) класс по основаниям, установленным подпунктами «1» - «3» пункта 2.1 настоящего Порядка, а также на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом – приказом (далее – распорядительный акт).

1.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в редакции от 17.02.2025 №108 приказа Минпросвещения Российской Федерации внесены изменения.

1.6. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Наряду с установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отчисления по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из

Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью ее директора Учреждения (уполномоченного им лица).

2.6. Отчисление обучающегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется с учетом ограничений и в порядке, установленных статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в Учреждении.

3.2. Восстановление обучающегося в Учреждении осуществляется по заявлению обучающегося или родителей о приеме в Учреждение при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающим правила приема на обучение.

3.3. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 233, Рособрназзора № 552 от 04.04.2023, обучающиеся Учреждения и экстерны, не допущенные к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(далее – ГИА) в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году; участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы; участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, подавшие заявления об участии в экзаменах в дополнительный период восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Заявления об участии в экзаменах в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются вышеуказанными лицами, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Восстановление вышеуказанных лиц в Учреждении производится на основании распорядительного акта директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Порядке, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Порядком, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Порядок подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.