

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

«05» 06 2020

№ 76

р. п. Голышманово  
Тюменской области

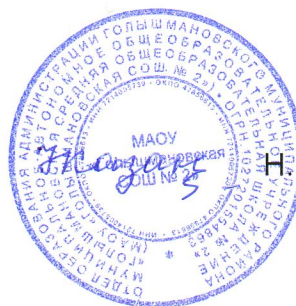
**Об утверждении положения о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»**

В целях исполнения части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», требований приказа Министерства образования РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему хозяйством Сукачеву В.В. проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»



Н.И. Казанцева

**Положение о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории Голышмановского городского округа.

**2. Требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря сопознавательными знаками и светоотражающими элементами.

**3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждение маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Учреждения.

Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение  
к положению о порядке допуска собаки-поводыря  
в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Голышмановская средняя общеобразовательная  
школа № 2»

**Форма паспорта на собаку – проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

**ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА**

7 см

10 см

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
	<b>Сведения о собаке-проводнике:</b>	фамилия _____	имя _____
кличка _____	учетный № _____	отчество _____	адрес _____
№ микрочипа (при наличии) _____	порода _____	_____ (должность руководителя организации, выдавшей паспорт)	
пол _____	окрас _____	_____	
дата рождения « ____ » _____	Особые отметки: _____ (при наличии)	(подпись) _____	(Ф.И.О. руководителя организации)
_____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	М.П. _____	Дата выдачи « ____ » _____	
10 см			