

Соглашение
о предоставлении из бюджета Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Субсидии на иные цели

р.п. Голышманово

10.02.2025г.

№2

Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Павловой Галины Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кравченко Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Голышмановского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов Субсидии в соответствии с Постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 03.02.2025 № 90 «О денежном вознаграждении обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа» на денежное вознаграждение обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств местного бюджета Голышмановского муниципального округа 198 , раздел 07, подраздел 02 , целевая статья 7500271510, вид расходов 622 в рамках 0060326, 0000130.

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2025 году 20000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет, открытый

Учреждению в Администрации Голышмановского муниципального округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.3. Устанавливать значения результатов показателей предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.1. Назначения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения.

5.1.5. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

5.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

5.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

5.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 5.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

5.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Голышмановского муниципального округа Субсидии или ее части, в том

числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 5.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 5.4.1 - 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.5 настоящего Соглашения.

5.1.8. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном подразделом 2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать в установленном порядке, утвержденного нормативным правовым актом Голышмановского муниципального округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №6 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя,

возникших в соответствии с пунктом 5.3.5 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

- значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;
- значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Направлять Учредителю:

5.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

5.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5.3.5.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Голышмановского муниципального округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

5.3.7. В договор (ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Голышмановского муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения в срок до «15» января 2026 года;

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на

основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.3. Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в подразделе 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подразделе 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.6.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. Не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты сторон

Комитет образования:

Комитет образования Администрации
Голышмановского муниципального округа
Адрес: 627300 Тюменская область, р.п.
Голышманово, ул. Садовая, 80 строение 1
Администрация Голышмановского
муниципального округа (Комитет
образования Администрации
Голышмановского муниципального округа,
ЛС119820004КОМО),
ИНН 7214006877 КПП 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет:
03231643715180006700
Единый казначейский счет:
40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Тюмень

Учреждение:

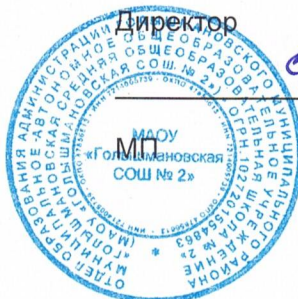
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район, р.п.Голышманово,
улица Комсомольская 86
Администрация Голышмановского
муниципального округа (МАОУ
«Голышмановская СОШ № 2» ЛС
119860024 СОШ2)
ИНН/КПП 7214005739 / 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет:
03234643715180006700
Единый казначейский счет:
40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г.Тюмень

Председатель Комитета образования



Т.П. Павлова

Директор



С.А. Кравченко

График перечисления субсидии

| | | | |
|--|--|---------------------------|-------------|
| Наименование Учреждения | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» | по Сводному реестру | КОДЫ |
| Наименование Учредителя | Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа | по Сводному реестру | |
| Наименование муниципальной программы (регионального проекта) | «Основные направления развития системы образования Голышмановского муниципального округа» на 2025-2027 годы. | по БК | |
| Вид документа | 0 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | | |
| | | | по ОКЕИ 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | |

| 1 | 2 | 3 Код по бюджетной классификации | | | | 4 Сроки перечисления субсидии | | 5 | |
|---|---|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| предоставление субсидии на выплаты денежного вознаграждения обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности в Голышмановском муниципальном округе | 1 | 198 | 0702 | 75002 | 71510 | 622 | 10.02.2025 | 28.02.2025 | 20000,00 |
| | | | | | | | | Итого по коду БК: | 20000,00 |
| Всего: | | | | | | | | | 20000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------|-------------|------------|------------|--|--|--|--|
| <p>субсидия на выплаты денежного вознаграждения обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности в Голышмановском муниципальном округе</p> | <p>198 0702 75002715 10 622 0060326 0000130</p> | <p>Доля детей получивших выплаты денежного вознаграждения обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности в Голышмановском муниципальном округе</p> | <p>Проц.</p> | <p>744</p> | <p>0100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | | | | |
|---|---|---|--------------|------------|-------------|------------|------------|--|--|--|--|

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия**
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | | | |
|----------|---|--|-------------------------------------|-------------|---|---------|--|---|---|----|----|----|
| | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего | в том числе: Бюджета Голышмановского городского округа | всего | из них: возвращено в бюджет Голышмановского городского округа | всего | в том числе: требуется в направлении на те же цели | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Гольшмановского городского округа | КОСГУ | Сумма | |
|---|--|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

на _____ 20__ г. <1>
ПО СОСТОЯНИЮ

| Коды | Дата | ИНН | КПП | по Сводному реестру | номер лицевого счета | по Сводному реестру | по БК <2> | по БК <3> |
|------|------|-----|-----|---------------------|----------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование муниципальной
программы <2>

Наименование субсидии

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>

Периодичность <5> _____

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

| | | |
|-------------|---------------------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

Исполнитель

" " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

| | | | |
|---|-------------|---------------------|-----------------------|
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

" " _____ 20__ г.

Исполнитель

" " _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы Голышмановского муниципального округа, указывается наименование мероприятия или муниципального проекта, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного мероприятия - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Отчет рекомендуется формировать на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуются формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с настоящим постановлением (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуются формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении или муниципальном правовом акте Голышмановского муниципального округа, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуются формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом

мероприятий предусмотрены значения контрольных точек, фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае не достижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

на 2025 год

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|
| | | | Коды |
| | | | Год |
| | | | 2025 |
| | | | ИНН |
| | | | 7214005739 |
| | | | КПП |
| | | | 722001001 |
| | | | по Сводному реестру |
| Наименование получателя субсидии | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» | номер лицевого счета | 119860024 СОШ2 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа | по Сводному реестру | |
| | | | по БК |
| | | | 71510 |
| Наименование субсидии | Субсидия на выплаты денежного вознаграждения обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности в Голышмановском муниципальном округе | по БК | 0000130 |
| Вид документа | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | | 0 |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
|--|---|---|-------------------|-------------|---|--|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доля обучающихся общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности в Голышмановском муниципальном округе | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Проц. | 744 | 100 | 31.12.2025г. |
| доля обучающихся общеобразовательных учреждений, получивших денежное вознаграждение в общей численности обучающихся такой категории | КТ 1 | Выплаты осуществлены | Проц. | 744 | 100 | 31.12.2025г. |



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Тольяттинская средняя общеобразовательная школа №2"
 Комитет образования Администрации Тольяттинского муниципального округа
 «10» февраля 2025 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 2025 Г.

от 10.02.2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Тольяттинская средняя общеобразовательная школа №2"

Комитет образования Администрации Тольяттинского муниципального округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Тольяттинская средняя общеобразовательная школа №2"

Наименование учреждения

Наименование обособленного подразделения
 Наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя

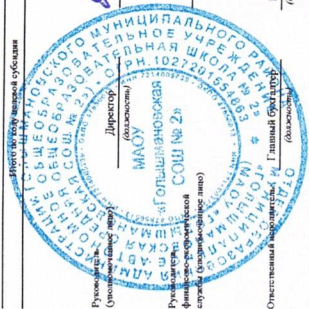
Наименование территориального органа федерального
 значения, осуществляющего ведение лицевого счета
 Единая измерительная единица измерения: руб

| | |
|----------------------|------------|
| КОДЫ | 3901016 |
| Форма по ОКУД | 10.02.2025 |
| Дата | 3-01.2025 |
| Сведения | 198 |
| по Сводному Реестру | 7214005739 |
| Номер лицевого счета | 722001081 |
| ИНН | |
| КПП | |
| по Сводному Реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| КПП | |
| Глава по БК | 198 |
| Номер лицевого счета | |
| по КОСЖ | |
| по ОМЕР | 383 |

| Целевые субсидии | Соглашение | | Идентификатор договора | Уникальный код объекта капитального строительства, подлежащего включению | Анализирован ли поступивший платеж | Разрешены ли использование остатков целевых субсидий | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итого к использованию | Планируемые выплаты | |
|--|------------|------|------------------------|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------|
| | номер | дата | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Расходы, связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренных в (иной) части, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденными его учредительными документами | 5001 | 2 | 10.02.2025 | | 360 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Расходы, связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренных в (иной) части, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденными его учредительными документами | 5001 | | | | 000 | | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Итого | 5001 | x | x | x | x | x | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| | | | | | Всего | | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |

| | |
|---------------|---|
| Номер страниц | 1 |
| Всего страниц | 1 |

Руководитель учреждения
 (подпись)



Руководитель филиала
 (подпись)

Отдел кадров
 (подпись)

Отдел кадров
 (подпись)