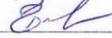
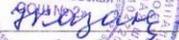


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 3
от « 11 » 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Боярских Е.И. 
« 11 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцева Н.И. 
Приказ № 11 от « 11 » 01 2019 г.



Рабочая программа
-курса внеурочной деятельности
«Детская газета»
6 класс

Автор-составитель:
Швецова Светлана Владимировна,
учитель русского языка и литературы

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

- 1) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 2) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью и речью собеседника;
- 3) умение вести беседу, брать интервью, подбирать к тексту зрительную информацию.

Направленность процесса внеурочной деятельности на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов предполагает формирование таких важных качеств личности ребёнка, как ответственность, способность к самообразованию, к проявлению самостоятельности в процессе обучения, потребности регулярно обращаться к словарно-справочной литературе, Интернет-справочникам для разрешения возникающих при обучении трудностей, способность к самооценке, развитие познавательных интересов и способностей учащихся.

Метапредметные:

владение всеми видами речевой деятельности:

слушание и чтение:

- верное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- осуществление речевого самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
 - 2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
 - 3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

2. Содержание курса внеурочной деятельности

1. **Информация, новости.** Экскурсия в редакцию АНО «ИИЦ «Голышмановский вестник». Выбор редактора газеты, дизайнера, корректора, фотокорреспондента и журналистов. Написание информации: что, где, когда? Сбор информации и подготовка материалов.
 2. **Тематический номер газеты.** Выбор темы газеты. Жанры, которые используют журналисты: информация, интервью, репортаж, зарисовка о человеке (подклишовка). Сбор информации и подготовка материалов.
 3. **Интервью.** Определение темы интервью. Составление вопросов, отработка навыков написания. Сбор информации и подготовка материалов.
 4. **Зарисовка о человеке.** Выбор кандидатуры для подклишовки, отработка навыков написания. Сбор информации и подготовка материалов. Выпуск номера.
 5. **Репортаж.** Посещение мероприятий. Эффект присутствия, передача настроения и эмоций людей, использование диалогов, отработка навыков написания. Сбор информации и подготовка материалов. Выпуск газеты.
 6. **Фотография.** Снимки портретные, постановочные, сюжетные, панорамные и др. Размещение фотографии на полосе макета. Сбор информации и подготовка материалов. Выпуск газеты.
 7. **Дизайн газеты.** Первая полоса – новости, главный материал – важное событие. Вторая полоса – интервью по поводу, текущие школьные дела. Третья полоса - зарисовка о человеке, в мире интересного. Сбор информации и подготовка материалов. Выпуск газеты.
- Цитирование** – особая форма передачи чужой речи. Назначение цитат.

Повторение: Основная мысль высказывания. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Функциональное и грамматическое оформление цитат.

Практикум: Самостоятельное выполнение упражнений для закрепления цитат.

Интервью как разновидность информационных газетных жанров. Роль автора интервью. Диалогическая форма интервью.

Повторение: Знаки препинания при прямой речи, оформление цитат и диалога.

Практикум: Собираение материала. Формулировка вопросов для интервью у педагогов.

Беседа. Двусоставность текста. Роль журналиста-собеседника. Различие интервью и беседы – жанров журналистики.

Повторение: Методы сбора информации. Описание по наблюдению.

Практикум: Собираение материала для интервью и бесед. Изложение материала в форме интервью и беседы.

Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки.

Повторение: Основные методы сбора информации. Описание по наблюдению.

Практикум: Подготовка репортажей о проводимых в гимназии мероприятиях для очередных номеров вестника «ЛИК» и других изданий.

Описание. Деловое и художественное.

Особенности публицистического описания местности, обстановки.

Повторение: Лексическое значение слова. Эмоциональная и стилистическая окраска слова. Многозначность слова.

Практикум: Составить описание кабинета, рекреаций, описать вид из окна кабинета, например, химии или литературы и т.д.

Путевые заметки. Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров.

Повторение: Описание природы, обстановки и внешности человека и т.д. Особенности публицистического стиля.

Практикум: Систематизация материала для очередных номеров школьной газеты. Составление путевых заметок о летних поездках или в школьное время (экскурсии).

Очерк. Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые. Документальность воспроизведения материала.

Повторение: Описание внешности, характеристика героев, оформление диалога, особенности повествования.

Практикум: Собираение информации и подготовка очерков на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.

Рассуждение. Рассуждение проблемного характера. Особенности этой разновидности рассуждений.

Повторение: Рассуждение, которое требует раскрытия понятий. Рассуждения на дискуссионные темы, сравнительные характеристики и т.д.

Практикум: Подготовка газетного материала на тему: «Легко ли быть подростком?», «Нужна ли школьная форма?» и т.д.

Статья. Газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Ее особенности, функции как одного из газетных жанров.

Повторение: Особенности публицистического стиля. Рассуждение.

Практикум: Подготовить статьи на актуальные темы для очередного номера школьной газеты.

Рассказ. Рассказ с необычным построением. Композиционные особенности некоторых рассказов как средства выражения авторского замысла.

Повторение: Композиция рассказа.

Практикум: Сочинить рассказ с необычным построением.

Фельетон. Острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Повторение: Юмор и сатира. Подготовка рукописи к изданию

Практикум: Найти в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра и объяснить, по каким признакам

3. Тематическое планирование

Кол-во часов	Дата занятия		Тема занятия	Планируемые результаты обучения: умения, навыки, способы деятельности	Формы контроля
	план	факт			
1 - информация, новости					
1	12.09		1.Экскурсия в редакцию АНО «ИИЦ «Гольшмановский вестник».	Теория - устройство газеты, написание информации	Выпуск номера газеты
2	19.09		2. Выбор редактора газеты, дизайнера, корректора, фотокорреспондента и журналистов		
3-5	26.09		3. Написание информации: что, где, когда?		
	3.10 10.10		4. Сбор информации и подготовка материалов		
2 – тематический номер газеты					
6	17.10		1.Выбор темы газеты	Подготовка тематического номера газеты. Теория - знакомство с газетными жанрами	Выпуск номера газеты
7-8	24.10 7.11		2.Жанры, которые используют журналисты: информация, интервью, репортаж, зарисовка о человеке (подклишовка)		
9	14.11		3. Сбор информации и подготовка материалов		
3 - интервью					
10	21.11		1.Определение темы интервью	Подведение итогов в интервью. новый год. Теория - подготовка интервью	Выпуск номера газеты
11-12	28.11 5.12		2. Составление вопросов, отработка навыков написания		
13	12.12		3. Сбор информации и подготовка материалов		
4 – зарисовка о человеке					

14	19.12		1. Выбор кандидатуры для подклишовки, отработка навыков написания	Человек в газете. Теория - работа над подклишовкой	Выпуск номера газеты
15-16	26.12	2. Сбор информации и подготовка материалов			
17	16.01 23.01	3. Выпуск номера			
5 - репортаж					
18	30.01		1.Посещение мероприятий	Освещение мероприятий в газете. Теория - репортаж с места события	Выпуск номера газеты
19	6.02		2. Эффект присутствия, передача настроения и эмоций людей, использование диалогов, отработка навыков написания		
21-21	13.02 20.02		3. Сбор информации и подготовка материалов 4.Выпуск газеты		
6 - фотография					
22	27.02		1. Снимки портретные, постановочные, сюжетные, панорамные и др	Роль фотографии в газете. Теория – что такое газетный снимок, обработка фото.	Выпуск номера газеты
23-24	6.03 13.03		2. Размещение фотографии на полосе макета		
25	20.03		3. Сбор информации и подготовка материалов		
26	3.04		4. Выпуск газеты		
7 – дизайн газеты					
27	10.04		1. Первая полоса – новости, главный материал – важное событие.	Дизайн номера газеты. Теория – расположение материалов и фотографий	Выпуск номера газеты
28	17.04		2. Вторая полоса – интервью по поводу, текущие школьные дела		
29-30	24.04 8.05		3. Третья полоса - зарисовка о человеке, в мире интересного		
31-32	15.05		4. Сбор информации и подготовка материалов		
33	22.05 29.05		5. Выпуск газеты		
34	29.05		Подведение итогов	Сбор всех выпусков газет	Создание подшивки