

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 3
от « 11 » 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Боярских Е.И. *Боярских*
« 11 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцева Н.И. *Казанцева*
Приказ № 11 « 11 » 01 2019 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Риторика»
3 класс

Автор-составитель: учитель начальных классов
Белюсова Вера Ивановна

р.п.Голышманово

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 3-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 3-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзачным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Содержание курса внеурочной деятельности

ОБЩЕНИЕ.

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Название разделов	Количество часов	Формы	Виды деятельности
Общение	17	Беседа, игра Индивидуальная работа. Работа в парах Коллективная работа Занятие-практикум	Познавательная, игровая
Текст	17	Беседа, игра Индивидуальная работа.	Познавательная, игровая

Работа в парах
Коллективная
работа
Занятие-
практикум

Календарно-тематическое планирование 3 класс (1ч. -34 ч в год)

Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся:	УУД	Дата
ОБЩЕНИЕ – 17 часов				
Речь в жизни человека.	1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей <u>Познакомиться</u> с учебником	<p>Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; – <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). <p>Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; – <i>реализовывать</i> простое 	
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения <u>Объяснять</u> , _____ зачем нужны вывески <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д.		
Вывески, их информационная роль.	1			
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА				
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства		

Давайте договоримся	1	<u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить <u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.	высказывание на заданную тему; – <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих; – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;	
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ				
Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	<u>Называть</u> виды речевой деятельности <u>Различать</u> устную и письменную речь	– учиться <i>договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;	
Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.	– <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.	
Правила разговора по телефону.	1	<u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре	Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:	
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2	<u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения	– <i>различать</i> устное и письменное общение; – <i>различать</i> словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;	
Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	<u>Называть</u> средства несловесного общения <u>объяснять</u> их значение при устном общении	– уместно <i>использовать</i> некоторые несловесные средства в своей речи;	
Правила вежливого поведения во время разговора.	1	<u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач	– <i>анализировать</i> уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в	
Благодарим за подарок, услугу.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания		

Повторение и обобщение.	1	<p>в зависимости от условий общения</p> <p><u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре</p> <p><u>Называть</u> правила вежливости при разговоре</p> <p><u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях</p> <p><u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения</p> <p><u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.</p> <p><u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>	<p>различных ситуациях общения;</p> <p>– <i>продуцировать</i> уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;</p> <p>– <i>распознавать</i> и <i>вести</i> этикетный диалог;</p> <p>– <i>отличать</i> текст от набора предложений, записанных как текст;</p> <p>– <i>находить</i> по абзацным отступам смысловые части текста;</p> <p>– <i>выбирать</i> подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;</p> <p>– <i>осознавать</i> роль ключевых слов в тексте, выделять их;</p> <p>– <i>выделять</i> начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;</p> <p>– <i>сочинять</i> несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;</p> <p>– <i>сочинять</i> и <i>исполнять</i> считалки, <i>подбирать</i> простые рифмы в стихотворном тексте;</p> <p>– <i>оценивать</i> степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.</p>	
ТЕКСТ --17 часов				
Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	4	<p><u>Различать</u> текст и набор предложений.</p> <p><u>Определять</u> тему текста.</p> <p><u>Объяснять</u> роль заголовка .</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст.</p>		
Извинение.	1	<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях .</p>		
Очень важные слова.	1	<p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения.</p>		
Знакомые незнакомцы.	1	<p><u>Определять</u> по ключевым</p>		

Ключ к тексту (основная мысль текста).	2	словам, о чём говорится в тексте <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях		
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2	<u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте		
Как построен текст.	2	<u>Выяснять</u> значение непонятных слов		
Обращение.	2	<u>Определять</u> основную мысль текста		
Повторение и обобщение.	2	<p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте</p> <p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста .</p> <p><u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях .</p> <p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач .</p> <p><u>Называть</u> изученные признаки текста .</p> <p><u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года .</p> <p><u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей</p>		