

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 3
от « 11 » 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Боярских Е.И. *Е.И. Боярских*
« 11 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцева Н.И. *Н.И. Казанцева*
Приказ № 11 от « 11 » 01 2019 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Риторика»
4 класс

Автор-составитель: учитель начальных классов
Майер Людмила Анатольевна

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа **что–где–когда** и **как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Содержание курса внеурочной деятельности

ОБЩЕНИЕ.(10ч.)

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.(20ч)

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.

Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.
ОБОБЩЕНИЕ(4ч.)

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Тема раздела	Кол-во практических часов
1.	ОБЩЕНИЕ	10ч.
2..	ТЕКСТ	12ч
3.	РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ	8ч.
4.	ОБОБЩЕНИЕ	4ч.
	Итого:	34 часа

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ урока	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Основные предметные результаты урока	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ (10 часов)					
1			Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	Уметь: различать общение для контакта и для получения информации; – учитывать особенности	<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П).
2			Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему,		<u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П).
					<u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и

			для чего ...ты общаешься.	коммуникативной ситуации при реализации высказывания; – уместно использовать изученные несловесные средства при общении;	неудачи в общении (П). <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П).
3			Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	– продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;	<u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П).
4			Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	– вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;	<u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П).
5			Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.		<u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П). <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П).
6			Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.		<u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П). <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П).
7			Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.		<u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П).
8			Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.		<u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П).

9			Какой я слушатель.		<u>Оценивать</u> себя как слушателя (П).
10			Я – читатель.		<u>Оценивать</u> себя как читателя (П).
ТЕКСТ (12 часов)					
11			Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть основные признаки текста, приводить их примеры; – называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач; – продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение; - составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков; 	<p><u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П).</p> <p><u>Называть</u> признаки текста (П).</p> <p><u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П).</p>
12			Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.		
13			Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.		
14			Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.		<p><u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П).</p> <p><u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П).</p>
15			Знаки вокруг нас, дорожные знаки.		<p><u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П).</p> <p><u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П).</p> <p><u>Называть</u> языковые знаки (П).</p>
16			Знаки-символы и знаки-копии.		

17			Опорные конспекты.		<u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н).
18		Составляем опорный конспект.	<u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н).		
19		Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	<u>Различать</u> описания разных стилей (П). <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П). <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П). Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П).		
20		Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	<u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П).		
21		Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.			
22		Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и			

			заклучение.		
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (8 часов)					
23			Словарная статья.	<p>Уметь:</p> <p>продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;</p> <p>анализировать типичную структуру рассказа;</p> <p>рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;</p> <p>знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;</p> <p>продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;</p> <p>объяснять значение фотографии в газетном тексте;</p> <p>реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.</p>	<p><u>Анализировать</u> словарную статью (П).</p> <p><u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н).</p>
24		Словарная статья.	<p><u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П).</p> <p><u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П).</p>		
25		Рассказ. Хочу рассказать.			<p><u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию (П).</p> <p><u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П).</p> <p><u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П).</p> <p><u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи,</p>
26		Рассказ. Хочу рассказать.			
27		Служба новостей, что такое информация.			
28		Газетная информация, факты, события и отношение к ним.			
29		Информационные жанры: хроника, заметка.			
30		Подпись под фотографией.			

					адресата и т.д. (П).
ОБОБЩЕНИЕ (4 часа)					
31			Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач; – продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение; – вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе; 	<p><u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности (П).</p> <p><u>Называть</u> изученные речевые жанры (П).</p> <p><u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П).</p> <p><u>Называть</u> этикетные речевые жанры (П).</p> <p><u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П).</p> <p><u>Оценивать</u> свои речевые привычки (П).</p> <p><u>Формулировать</u> правила эффективного общения (П).</p> <p><u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач</p>
32		Этикетные жанры и слова вежливости.			
33		Этикетные диалоги, речевые привычки.			
34		Итоговый урок.			