

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № 3
от « 11 » 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Боярских Е.И. Е.И. Боярских
« 11 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцева Н.И. Н.И. Казанцева
Приказ № 11 « 11 » 01 2019 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Риторика»
2 класс

Авторы – составители: учитель начальных классов
Шааф Елена Александровна
учитель начальных классов первой категории
Петрушенко Юлия Викторовна

р.п.Голышманово

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

Содержание курса внеурочной деятельности

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Формы и виды деятельности:

Формы обучения: самостоятельная работа учащихся, работа по группам, коллективная работа.

Методы и приемы обучения: наглядные, словесные, игровые.

Особое место на занятиях по «Риторике» занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности «Риторика»

2 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

№	Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне	Дата по плану	Дата по факту
ОБЩЕНИЕ (I часть – 16 часов)					
1	Проверь себя.	1	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей (Н). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения (П).		
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА					
2	Чему учит риторика. Надо ли учиться риторике?	1	<u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению (Н).		
3	Кто-что-кому.	1	<u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания (Н).		

4	Речевая ситуация .	1	<u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях (Н). <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).		
5	Кому-кто.	1			
6	Речевые роли.	1			
7	Кто кого и как приглашает.	1			

КАК МЫ ГОВОРИМ

8	Темп- от медленного до скороговорки.	1	<u>Называть</u> несловесные средства общения (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).		
9	Тон речи.	1			
10	Настроение, чувства и тон говорящего.	1			
11	Мимика, жесты, поза..	1			

УЧУСЬ СЛУШАТЬ

12	Что такое уметь слушать.	1	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения (Н). <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают (Н). <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения (Н). <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях(Н). <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст (Н). <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим (Н). <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности (Н).		
13	Слушаем и стараемся понять.	1			

ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА

14	Вежливая просьба.	1	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили (П). <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы (П). <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы (П). <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных		
----	-------------------	---	---	--	--

			ситуациях общения (П).		
УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ					
15	Учусь читать и писать. О чём нам говорит шрифт.	1	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах (Н). <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. (Н).		
16	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1	<u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса) (Н).		
ТЕКСТ (II часть – 18часов)					
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ					
17-18	Тема и основная мысль текста.	2	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста (Н). <u>Озаглавливать</u> текст (Н).		
19	Опорные слова.	1	<u>Выделять</u> опорные слова в тексте (Н). <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н).		
ПЕРЕСКАЗ					
20	Подробный пересказ.	1	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ (П). <u>Пересказывать</u> текст подробно (Н). <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста (Н). <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста (Н).		
21	Краткий пересказ.	1	<u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам (Н).		
22-23	План.	2	<u>Составлять</u> план текста для пересказа (Н).		
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ					
24	Вежливый отказ.	1	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы (Н). <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ (П). <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ (П).		
25		1	отказ (П).		

	Согласие или отказ. Отказывай, не обижая.		<u>Оценивать</u> степень вежливости отказа (П). <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие (Н). <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ (Н).		
26	Ответы на отказ.	1			
ТИПЫ ТЕКСТОВ					
27	Типы текстов	1	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение (П). <u>Объяснять</u> , чем они отличаются (Н).		
РАССУЖДЕНИЕ					
28	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	1	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать (П). <u>Называть</u> части рассуждения (Н). <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры (Н).		
29	Ссылка на правило, закон.	1	<u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон (Н).		
30	Точные и неточные объяснения. Подведём итоги.	1	<u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников (Н). <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения (Н).		
ОПИСАНИЕ					
31	Описание, признаки предмета.	1	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания (Н). <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли (Н).		
32	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1	<u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент (Н). <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание (Н).		
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ					
33	Невыдуманный рассказ. Было или придумано?	1	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком (Н). <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика (Н).		
34	Части рассказа. Хочу вам рассказать.	1	<u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни (Н).		