

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 07.02.2024

Утверждено
директором МАОУ «Голышмановская СОШ №4»

И.Р. Ефимовой
приказ № 516 от 07.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках региональной службы психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры» в рамках федерального проекта «Современная школа»

национального проекта «Образование» Министерства Просвещения России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, функции, порядок и содержание услуг родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, специализированными психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры» (далее – Служба) в рамках региональной службы проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» Министерства просвещения России.

1.2. Порядок разработан в соответствии с «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году».

1.3. Исполльзуемые в настоящем положении термины и определения имеют следующее значение:

услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Услуга) – разовая консультативная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

консультант (специалист Службы) – педагогический работник, привлеченный Службой для оказания Услуг, обладающий соответствующими знаниями, навыками, компетенциями для оказания Услуг;

получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи;

муниципальный супервизор - должностное лицо органов управления образования, обладающее достаточным уровнем подготовки для выполнения задач, стоящих перед Службой; обеспечивающее взаимодействие с региональным оператором;

куратор реализации проекта в ОУ – должностное лицо ОУ, обладающее достаточным уровнем подготовки для организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, обеспечения контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультационном пункте, подготовки отчетов о деятельности консультационного пункта.

1.4. Услуги специалистов Службы направлены на обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей; направлены на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.5. Услуги представляет собой консультативную помощь - устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

1.6. Виды оказания помощи:

- очные (личные) консультации;
- дистанционные (формы консультирования по телефону, скайпу, видеосвязи);
- выездные (консультации на дому или в другом, оборудованном для консультации месте).

1.7. Услуги предоставляется консультантом службы, имеющим профильное образование, обладающим соответствующими квалификационными навыками.

1.8. Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

3.5. На базе МАОУ «Голышмановская СОШ №4» создан консультационный пункт оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей и десять отделений консультационного пункта по адресам:

- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» «Земляновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шевчука Григория Лаврентьевича», сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Земляновская СОШ им. Г.Л.Шевчука» расположенное по адресу: 627317, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, д. Земляная, ул. Школьная, 11;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» «Среднечирковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Путилова Сидора Антоновича», сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Среднечирковская СОШ им. С.А.Путилова», расположенное по адресу: 627309, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Средние Чирки, ул. Советская, 10;
- отделение дошкольного образования «Малышок» с. Средние Чирки, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4», сокращенное наименование отделения ДО МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Малышок» с. Средние Чирки, расположенное по адресу: 627309, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Средние Чирки, ул. Советская, 10;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» «Ражевская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Ражевская СОШ», расположенное по адресу: 627308, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Ражево, ул. Центральная, 30;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» детский сад «Тополек» с. Ражево, сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» д.с. «Тополек» с. Ражево, расположенное по адресу: 627308, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Ражево, пер. Школьный, дом 1;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» «Медведевская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Медведевская СОШ», расположенное по адресу: 627306, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Медведево, ул. Советская, 79;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» детский сад «Тополек» с. Медведево, сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» д.с. «Тополек» с. Медведево, расположенное по адресу: 627306, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Медведево, ул. Молодежная, дом 3;
- отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4» «Гладиловская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №4» «Гладиловская СОШ», расположенное по адресу: 627321, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Гладилово, ул. Набережная, 45А;

- отделеение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4» детский сад «Сказка» с. Гладилово, сокращенное наименование отделения МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» д.с. «Сказка» с. Гладилово, расположенное по адресу: 627321, Российская Федерация, Тюменская область, Гольшмановский район, с. Гладилово, ул. Новая, дом 13.

3.6. Общее руководство деятельностью консультационных пунктов осуществляется руководителем ОУ. Руководитель ОУ

- обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, соблюдение прав детей и их законных представителей;

- назначает куратора реализации проекта в ОУ;

- организует рабочее место консультантов и зону ожидания для родителей и детей;

- утверждает годовой медиаплан работы консультационного пункта, график оказания Услуг, локальные и распорядительные акты о порядке работы, составе специалистов, порядке хранения документации Службы.

3.7. Функции организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам; контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультационном пункте; подготовки отчетов о деятельности консультационного пункта осуществляет должностное лицо ОУ - куратор реализации проекта в ОУ.

Куратор реализации проекта в ОУ

- взаимодействует с руководителем организации по вопросам организации деятельности консультационного пункта ОУ;

- осуществляет координацию деятельности консультантов консультационного пункта по вопросам оказания консультативной помощи;

- контролирует порядок записи на консультацию, ход проведения консультаций, составление отчетности по результатам оказанных услуг, проверяет и устанавливает категории получателей услуг;

- проводит оценку качества оказания услуг консультантами консультационного пункта по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи гражданам посредством анализа анкет удовлетворенности качеством оказанных услуг;

- обеспечивает выполнение запланированных объемов оказания консультативной помощи населению;

- составляет и обеспечивает выполнение медиаплана ОУ;

- ведет документацию согласно утвержденным локальным и распорядительным актам;

- заполняет сводный журнал учета услуг не реже 1 раза в месяц; (приложение 1).

- готовит статистические данные и отчеты о результатах работы консультационного пункта ОУ в соответствии с запросами муниципального оператора;

- обеспечивает хранение документации Службы;

- взаимодействует с муниципальным супервизором по вопросам консультирования граждан, предоставления отчетности.

3.8. Непосредственное взаимодействие с получателем услуги родителями (законными представителями) ребенка, гражданами, желающими принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, обратившимся для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования осуществляет консультант проекта.

Консультант

- оказывает Услугу;

- ведет учет получателей услуг, видов, объемов и оценку оказанных услуг;

- заполняет журнал учета Услуг (приложение 1);

– проводит, при необходимости анкетирование граждан, имеющих и (или) желающих принять на воспитание детей, обратившихся в Службу, об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;

- предоставляет отчетные материалы куратору реализации проекта в ОУ;

- взаимодействует с куратором реализации проекта в ОУ, муниципальным супервизором по вопросам консультирования граждан.

3.9. Все специалисты Службы обеспечивают широкое информирование родителей и граждан, желающих принять детей на воспитание, о деятельности Службы, проводимых мероприятиях путем размещения информации о Службе в средствах массовой коммуникации (на сайтах ОУ, в социальных сетях, информационных стендах и др.).

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Консультация предполагает устное информирование получателя Услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

4.2. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю Услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя Услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.3. График оказания Услуги определяется ОУ самостоятельно. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным графиком оказания Услуги; в отдельных случаях в соответствии с потребностями получателя Услуги.

4.4. Услуги оказываются на бесплатной основе.

4.5. Консультант вправе отказаться ответить на вопрос, выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации. В подобных случаях консультант разъясняет факт возможного нарушения закона и предлагает законный вариант решения проблемы;

- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги. В подобных случаях консультант разъясняет факт иного характера оказываемой помощи и указывает на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг. В подобных случаях консультант разъясняет пределы оказания помощи и предлагает иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

4.6. Получатель Услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги. Служба не обязана предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

4.7. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Консультации предоставляются в течение 10 дней со дня осуществления записи.

4.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

4.9. После оказания Услуги, получателю Услуги предоставляется возможность оценить ее качество.

4.10. Очная консультация предоставляется в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.11. Выездная консультация предоставляется по месту жительства получателя Услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (например, в общеобразовательном учреждении, детском саду).

4.12. Дистанционная консультация предоставляется по выбору получателя Услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5. Финансовое обеспечение Службы.

Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа и премиального фонда МАОУ «Голышмановская СОШ №4».

Приложение 1

Журнал учета услуг

психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках региональной службы психолого-педагогической консультативной помощи гражданам, имеющим детей «Точка опоры»

в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№ п/п	ФИО получателя услуги/ анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)*	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя ***	Запрос заявител я***	Факт оказания консультации	Реquisиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата
1	Иванова Ольга Владимировна	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДПП-0-8	3	оказана	
2											
3 и т.д.											

*Формы консультаций:

-очная консультация (в помещении Службы, выездная);

-дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных,

телекоммуникационных технологий);

-обучающее мероприятие с выдачей сертификата;
-опрос/ анкетирование с обратной связью.

****Запрос заявителя:**

- 1 - возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка;
- 2 - организация образовательного процесса;
- 3 - вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков;
- 4 - развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью;
- 5 - вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6 - вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей;
- 7 - вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка;
- 8 - вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями;
- 9 - развития, обучения и воспитания детей и подростков;
- 10 - вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми;
- 11 - вопросы профессионального самоопределения школьников;
- 12 - вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- 13 - иной (указать тематику запроса).

*****Статус заявителя:**

- ДШ-0-3 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
- ДШ-0-8 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
- ДШ-3 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
- ДШ-8 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
- ДС-3 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
- ДС-12 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
- ДС-15 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
- ДС-18 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
- С-3 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
- С-7 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
- С-12 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
- С-15 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
- С-18 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
- ЖС-3 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
- ЖС-7 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
- ЖС-12 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
- ЖС-15 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
- ЖС-18 граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет

ИР-3 родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
 ИР-7 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
 ИР-12 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
 ИР-15 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
 ИР-18 родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
 ПР-3 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
 ПР-7 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
 ПР-12 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
 ПР-15 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
 ПР-18 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
 ПО-3 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 до 3 лет
 ПО-7 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 3-7 лет
 ПО-12 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 7-12 лет
 ПО-15 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 12-15 лет
 ПО-18 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 15-18 лет
 РО-3 родитель-одиночка ребенка до 3 лет
 РО-7 родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
 РО-12 родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
 РО-15 родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
 РО-18 родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
 РР-3 разведенный родитель ребенка до 3 лет
 РР-7 разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
 РР-12 разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
 РР-15 разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
 РР-18 разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
 РИ-3 родитель-инвалид ребенка до 3 лет

РИ-7 родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12 родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15 родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18 родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет