Принято

педагогическим советом
протокол № 4 от 02.11.2026

Утверждено

Директор _____ И.Р.Ефимова
приказ № 1005 от 02.11.2026

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
в МАОУ « Голышмановская СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ,
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России,
- Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205,
- Уставом МАОУ «Голышмановская СОШ №4».

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители

или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания, и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ «Голышмановская СОШ №4» (далее – образовательная организация), а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МАОУ « Голышмановская СОШ №4» возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.6. В рамках осуществления межведомственного взаимодействия сведения о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся обучающиеся

2.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;

- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, находящиеся в социально опасном положении, а также в отношении которых проводится работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних», государственной информационной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ГИС «Профилактика»);

- находящиеся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, обучения, содержания, родители (законные представители) которых не исполняют своих обязанностей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних.

3. Порядок постановки на внутришкольный учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, относящихся к категориям в пункте 2.2.1. настоящего Положения, осуществляется при поступлении в образовательную организацию соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики и (или) постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической

работы в отношении несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации незамедлительно передает данные сведения лицу, ответственному за ведение учета, для организации в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента получения информации) индивидуальной профилактической работы, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

3.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2.2., социальный педагог, педагог-психолог или классный руководитель направляют представление (приложение 1) в адрес Совета профилактики образовательной организации.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

3.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

3.4. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае если руководитель не является членом Совета профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), при необходимости с участием сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений системы профилактики, и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательной организации.

4.3. В отношении всех несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет, в образовательной организации, формируются наблюдательные дела, в которые приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.4. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

5.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании представления (приложение 2) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся, прекратившие образовательные отношения *(окончившие образовательную организацию, сменившие место жительство или перешедшие в другую организацию, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение).*

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2.1, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. На заседании Совета профилактики по результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника);

- об отказе в прекращении учета.

5.5. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) до сведения

- родителей (законных представителей);
- руководителя образовательной организации (в случае если руководитель не является членом Совета профилактики);
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Приложение 1

В Совет профилактики

_____

(название общеобразовательной организации)

Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет

_____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу:

_____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению

правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании п. 2.2. настоящего Положения
(_____).
(указать основание постановки в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

_____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 2

В Совет профилактики
_____
(название общеобразовательной организации)

Представление
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Прошу снять с учета _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

_____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу:

_____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию по причине _____.
(основания снятия указаны в п. 5.1. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для снятия с учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для снятия с учета)

_____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)