

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28), распоряжением Правительства Тюменской области от 14.12.2020г. № 980 - рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2021 году», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 13.10.2020г. №1039 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе» на 2021-2023 годы», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 31.12.2020г. №1437 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе в 2021 году», приказом Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 16.04.2021г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году» и вводится с целью организации питания в лагерях дневного пребывания (далее - ЛДП) при МАОУ «Малышенская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания в лагере дневного пребывания при Учреждении.

1.3. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания, совместно с организатором питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в лагере дневного пребывания организовано путем софинансирования бюджетных средств и родительской платы.

2.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в виде целевых субвенций и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в ЛДП при Учреждении возлагается на начальника лагеря.

2.4. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа (далее – Комитет образования) и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Организатор питания отвечает за качество и безопасность продуктов питания, качество приготовления пищи, полновесность блюд.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания в Учреждения отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык и т.п.). Отпускная цена продуктов в Учреждения не должна превышать рекомендуемую цену ИС «Мониторинг цен».

3. Порядок организации питания

3.1. Питание осуществляется в дни работы ЛДП при Учреждении без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.2. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32)

3.3. Питание обучающихся организуется в виде горячего завтрака, обеда, полдника.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, утверждённому начальником ЛДП.

3.5. Примерное (15-дневное) меню разрабатывается АУ ТО «Центр технологического контроля», согласовывается с руководителем Учреждения, начальником ЛДП. Примерное меню обязательно для исполнения.

3.6. Меню ежедневно утверждается начальником ЛДП и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, их пищевой ценности, стоимость.

3.7. Дежурство во время приёма пищи в обеденном зале осуществляют воспитатели, которые несут ответственность за соблюдение правил личной гигиены, поведения за столом, безопасность и полноту приёма пищи.

4. Контроль организации питания

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ЛДП при Учреждении осуществляется комиссией утвержденной приказом директора Учреждения, в состав которой входят: начальник ЛДП, медицинский работник, утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество и объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. По результатам проверок комиссия в праве требовать от руководителя Учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 2 раз в смену, по результатам проверок составляются акты, справки.

4.6. Качество приготовленных блюд ежедневно контролирует бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Учреждения. Бракеражная комиссия осуществляет бракераж 2 раза в день за 10-15 мин до приёма пищи (перед завтраком и обедом). Результаты бракеража заносятся в журнал бракеража готовой продукции в соответствии с установленной формой.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить оплату за питание в ЛДП;

- своевременно сообщать руководителям ЛДП о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Заключительные положения

6.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

6.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в Учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с начальником Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.