



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2017

№ 309

р.п. Голышманово
Тюменской области

Об утверждении Положения «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в Голышмановском муниципальном районе на 2017 год»

В целях организации оздоровительной кампании, создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних в 2017 году, руководствуясь распоряжением Правительства Тюменской области от 06.02.2017 № 90-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2017 году», постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 27.09.2016 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном районе» на 2017-2019 годы», постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 13.02.2017 № 109 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном районе в 2017 году» и ст. ст 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Положение «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в Голышмановском муниципальном районе на 2017 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 01.06.2016 № 665 «Об утверждении Положения «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в Голышмановском муниципальном районе на 2016 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtumen.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.



Глава района

А.В. Желтоухов

Положение «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в
Голышмановском муниципальном районе на 2017 год»
(далее – положение)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599 -10), распоряжением Правительства Тюменской области от 06.02.2017 № 90-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2017 году», постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 27.09.2016 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном районе» на 2017-2019 годы», постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 13.02.2017 № 109 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном районе в 2017 году» и вводится с целью организации питания в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях Голышмановского муниципального района (далее также образовательные учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания в лагерях с дневным пребыванием при образовательных учреждениях (далее также ЛДП).

1.3. Образовательные учреждения создают необходимые условия для организации питания, совместно с организатором питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Приобретение продуктов, организация питания обучающихся в образовательных учреждениях обеспечивается администрацией образовательного учреждения согласно заключенным договорам с поставщиками данной услуги.

2.2. Образовательные учреждения в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с Отделом образования Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Отдел образования) и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Организатор питания отвечает за качество и безопасность продуктов питания, качество приготовления пищи, полновесность блюд.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания в образовательные учреждения отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык и т.п.). Отпускная цена продуктов в образовательные учреждения не должна превышать рекомендуемую цену ИС «Мониторинг цен».

3. Порядок финансирования

3.1. Питание в лагерях с дневным пребыванием организовано путем финансирования средств бюджета Голышмановского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном районе» на 2017-2019 годы» и родительской платы.

3.2. Средства бюджета Голышмановского муниципального района на организацию питания обучающихся выделяются в виде субсидии на иные цели и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Средства бюджета Голышмановского муниципального района на организацию питания обучающихся в трудной жизненной ситуации выделяются в виде субсидий на иные цели и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Размер родительской платы может быть увеличен с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

3.5. Обучающимся, семьи, которых находятся в особо трудной жизненной ситуации, предоставляется компенсация родительской платы за питание в размере сто процентов.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание осуществляется в дни работы ЛДП на базе образовательных учреждений.

4.2. Режим питания в образовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010.).

4.3. Питание обучающихся организуется в виде горячего завтрака, обеда, полдника.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, утвержденному начальником ЛДП.

4.5. Перспективное меню разрабатывается АУ ТО «Центр технологического контроля», согласовывается руководителем образовательного учреждения, начальником ЛДП, территориальным отделом Роспотребнадзора. Перспективное меню обязательно для исполнения.

4.6. Меню ежедневно утверждается начальником ЛДП и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, их пищевой ценности; стоимость.

4.7. Дежурство во время приёма пищи в обеденном зале осуществляют воспитатели, которые несут ответственность за соблюдение правил личной гигиены, поведения за столом, безопасность и полноту приёма пищи.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ЛДП при образовательном учреждении осуществляется комиссией утвержденной приказом директора образовательного учреждения, в состав которой входят: начальник ЛДП, медицинский работник, утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия в праве требовать от руководителя Учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 2 раз в смену,

по результатам проверок составляются акты, справки.

5.6. Качество приготовленных блюд ежедневно контролирует бракеражная комиссия, назначенная приказом директора образовательного учреждения. Бракеражная комиссия осуществляет бракераж 2 раза в день за 10-15 мин до приёма пищи (перед завтраком и обедом). Результаты бракеража заносятся в журнал бракеража готовой продукции в соответствии с установленной формой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить оплату за питание в ЛДП;
- своевременно сообщать руководителям ЛДП о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Заключительные положения

7.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

7.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в образовательном учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с начальником Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.