

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОЛЬШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

От 09.03.2017 г.

№ 54/1

р. п. Гольшманово  
Тюменской области

Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и подростков в 2017 году

Во исполнение постановления Администрации Гольшмановского муниципального района от 27.09.2016г. № 1232 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском муниципальном районе на 2017-2019 годы», в целях обеспечения эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений.
  - 1.2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе образовательных учреждений, программное и кадровое обеспечении их деятельности.
  - 1.3. Принять меры по организации отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 1.4. Определить наставников за учащимися «группы особого внимания» с целью обеспечения контроля организации их занятости в период летних каникул.
  - 1.5. Обеспечить контроль за качеством воспитательной работы в оздоровительных лагерях.
  - 1.6. Обеспечить выполнение норм СанПин, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерей с дневным пребыванием.
  - 1.7. Обеспечить полноценное питание в оздоровительных лагерях дневного пребывания в соответствии с нормативными требованиями Госсанэпиднадзора.
  - 1.8. Совместно с Центром занятости населения реализовать комплекс мер по обеспечению занятости подростков, организации временных рабочих мест для них в период летних каникул.
  - 1.9. Совместно с органами внутренних дел, ГИБДД провести профилактическую работу по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма в каникулярный период.
2. Обеспечить своевременное заполнение мониторинга и предоставление в Отдел образования до 27 числа каждого месяца (июнь, июль) 2017 года с нарастающим итогом, к 20 августа 2017 года - итоговую информацию.
3. Организовать работу по социально – значимой деятельности в летний период с учащимися, создать нормативно - правовую документацию по данному направлению.

4. Ведущему специалисту Отдела образования Мусабаеву А.Т:
  - 4.1. Обеспечить контроль за организацией занятости несовершеннолетних «группы особого внимания», являющихся обучающимися образовательных учреждений.
  - 4.2. Обеспечить контроль за социально – значимой деятельностью в летний период с обучающимися, оформлением документации по данному направлению.
5. Методисту Отдела образования Шумаковой Т. Г. :
  - 5.1. Обеспечить контроль за качеством полноценного питания, соблюдением норм санитарно – эпидемиологического режима по организации горячего питания, оформлением документации по питанию.
6. Главному специалисту Отдела образования Шабурову А.Ф. :
  - 6.1. Осуществлять контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности во время работы лагерей с дневным пребыванием, оформлением документации по технике безопасности.
7. Методисту Отдела образования Зазимко О.В. :
  - 7.1. Обеспечить контроль за организацией образовательными учреждениями отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних.
8. Инженеру - программисту Отдела образования Овчинникову А. В.
  - 8.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением реестра организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Голышмановском муниципальном районе на официальном сайте Голышмановского муниципального района в разделе «Общество» подразделе «Организация отдыха и оздоровления».
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



Г. П. Павлова