

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ Малышенская СОШ)**

ПРИКАЗ

№ 14-0

31.01.2019

с. Малышенка
Гольшмановского района
Тюменской области

Об организации приема детей в 1-е классы
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления администрации Гольшмановского района от 16.12.2014 «2276 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции»; Правил приёма обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Малышенская СОШ» от 16.12.2016 г. № 242-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы МАОУ «Малышенская СОШ» в 2019 году в соответствии со следующими сроками:

1.1 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории с 1 февраля по 30 июня 2019 года;

1.2 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 1 июля 2019 года.

2. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2019 года. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт МАОУ «Малышенская СОШ». (Отв. Безуглова Е.А.)

3. Утвердить следующий график приема заявлений и других документов для поступления в первые классы МАОУ «Малышенская СОШ»:

с 1 февраля 2019 года в рабочие дни - с 16.00 до 18.00,

место приема заявлений - кабинет № 16 (приемная директора), 1 этаж.

4. Прием заявлений в первые классы МАОУ «Малышенская СОШ» осуществлять с учетом следующих требований:

4.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

4.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

4.4. зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и с разрешения Учредителя.

5. Секретарю и заведующим отделений провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается уведомление с указанием входящего номера заявления о приеме; расписка представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.

6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы об организации приема в 1-е классы. Ответственная Безуглова Е.А.

8. Зачисление в учреждение оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений и опубликовать содержание приказа на официальном сайте учреждения в тот же день.

9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Носова Т.В., заместитель директора по УР - председатель;

Журавлева Л.В., психолог;

Смольникова Н.И., председатель Управляющего совета;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Кнакнина

С приказом ознакомлены:  Носова Т.В.

 Журавлева Л.В.

 Безуглова Е.А.

