



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 240

р.п. Голышманово
Тюменской области

О внесении дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального округа от 10.01.2025 № 06

Руководствуясь ст. ст. 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального округа от 10.01.2025 № 06 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»» дополнения, дополнив приложение к постановлению приложениями № 3, № 4 в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2025.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Голышманово сегодня» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «GOLVESTNIK.RU» и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtanovo.admtumen.ru).

Глава муниципального округа



А.Л. Ледаков

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

№	В Администрацию _____			
1	заявитель (отметить знаком «V»)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты
	физическое лицо (гражданин)			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)		(дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа, зарегистрировавший рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего) * * строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя	
2	Прошу исправить техническую ошибку в _____ _____ _____ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка) заключающуюся в _____ _____ (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)			
3	Результат прошу направить	при личном обращении почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты		
	дата	подпись заявителя (представителя заявителя)	ФИО заявителя (представителя заявителя)	
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ / ФИО				
« _____ » _____ вх. № _____				

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Основание для оказания муниципальной услуги	1. Поступление заявления и документов
3.	Способ направления заявления	1. Личное посещение; 2. Почтовое отправление; 3. ЕПГУ; 4. Портал услуг Тюменской области;
4.	Какие дальнейшие действия	1. Регистрация заявления и документов; 2. Рассмотрение заявления и документов; 3. Принятие решений; 4. Предоставление результата.
5.	Какой результат предоставления муниципальной услуги	1. При приеме заявления и постановке на учет (восстановлении на учете) для направления ребенка в образовательное учреждение - внесение сведений о ребенке в «ЭДС» РЕГИСО и вручение (направление) Заявителю уведомления о постановке на учет (восстановлении на учете). 2. При формировании направления для зачисления (приема) ребенка в образовательное учреждение - направление Заявителю уведомления о предоставлении места для зачисления ребенка в образовательное учреждение или направление уведомления о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных пунктом 3.3.10 Регламента; 3. При зачислении (приеме) ребенка в образовательное учреждение - приказ руководителя образовательного учреждения о зачислении (приеме) ребенка в образовательное учреждение и

		<p>договор между образовательным учреждением и Заявителем об образовании по образовательной программе дошкольного образования;</p> <p>4. При внесении изменений в заявление о постановке на учет для направления ребенка в образовательное учреждение — внесение изменений в сведения о ребенке в «ЭДС» РЕГИСО и вручение Заявителю уведомления о внесении изменений.</p>
6.	Каким образом направляется ответ заявителю	<p>1. В форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Портале услуг Тюменской области (при подаче заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области);</p> <p>2. Способом, указанным в заявлении.</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<p>Результат - «Внесение сведений о ребенке в «ЭДС» РЕГИСО и вручение (направление) Заявителю уведомления о постановке на учет (восстановлении на учете)».</p>
1.	<p>Физическое лицо. Направление заявления посредством личного посещения, ЕПГУ, Портала услуг Тюменской области, почтовым отправлением. Поступление заявления и документов. Регистрация заявления и документов. Рассмотрение заявления. Уведомление о принятом положительном решении о предоставлении муниципальной услуги.</p>
	<p>Результат «Направление Заявителю уведомления о предоставлении места для зачисления ребенка в образовательное учреждение или направление уведомления о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных пунктом 3.3.10 Регламента».</p>
2.	<p>Физическое лицо. Направление заявления посредством личного посещения, ЕПГУ, Портала услуг Тюменской области, почтовым отправлением. Поступление заявления и документов. Регистрация заявления и документов. Рассмотрение заявления. Формирование и пересылка посредством «ЭДС» РЕГИСО соответствующего направления в Учреждение, направление Заявителю уведомления о предоставлении места для зачисления ребенка в образовательное учреждение или направление уведомления о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных пунктом 3.3.10 Регламента.</p>
	<p>Результат «Приказ руководителя образовательного учреждения о зачислении</p>

<p>(приеме) ребенка в образовательное учреждение и договор между образовательным учреждением и Заявителем об образовании по образовательной программе дошкольного образования».</p>	
3.	<p>Физическое лицо. Направление заявления посредством личного посещения, ЕПГУ, Портала услуг Тюменской области, почтовым отправлением. Поступление заявления и документов. Регистрация заявления и документов. Рассмотрение заявления. Заключение договора об образовании. Приказ о зачислении ребенка.</p>
<p>Результат «Внесение изменений в сведения о ребенке в «ЭДС» РЕГИСО и вручение Заявителю уведомления о внесении изменений».</p>	
4.	<p>Физическое лицо. Направление заявления посредством личного посещения, ЕПГУ, Портала услуг Тюменской области, почтовым отправлением. Поступление заявления и документов. Регистрация заявления и документов. Рассмотрение заявления. Внесение изменений в сведения о ребенке в «ЭДС» РЕГИСО и вручение Заявителю уведомления о внесении изменений.</p>