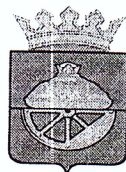


*орай*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2017

№ 732

р.п. Голышманово  
Тюменской области

*О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.06.2015 № 874 (в редакции от 18.05.2016 № 606)*

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.06.2015 № 874 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции» (в редакции от 18.05.2016 № 606) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) непосредственно в Голышмановском филиале ГАУ ТО Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (приложение № 3 к настоящему Регламенту).».

1.2. В абзаце втором подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «на информационных стендах образовательных учреждений,» дополнить словами «через МФЦ».

1.3. В абзаце первом подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «специалисты образовательного учреждения,» дополнить словом «МФЦ».

1.4. В абзаце первом подпункта 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «с учетом графика (режима) работы учреждения,» дополнить словом «МФЦ».

1.5. В абзаце первом подпункта 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «образовательного учреждения,» дополнить словом «МФЦ».

1.6. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Также, муниципальная услуга предоставляется МФЦ согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.».

1.7. В абзаце первом подпункта 2.8 раздела 2 приложения к постановлению после слов «образовательное учреждение,» дополнить словом «МФЦ».

1.8. В абзаце первом подпункта 2.14 раздела 2 приложения к постановлению после слов «образовательных учреждений,» дополнить словом «МФЦ».



1.9. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. На информационных стендах в помещениях образовательных учреждений, МФЦ предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- режим работы образовательного учреждения, МФЦ;
- графики приема граждан специалистами образовательного учреждения, МФЦ;
- номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений и документов и устное информирование заявителей; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;
- адрес официального сайта образовательного учреждения, МФЦ;
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту);
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.10. Пункт 2.16 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия учредителя образовательного учреждения и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между учредителем образовательного учреждения и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями – регламентом работы МФЦ.»

1.11. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

При направлении заявления с использованием федерального или регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю на электронный адрес следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о принятии заявления к рассмотрению.

Обеспечивается возможность осуществления заявителем мониторинга хода предоставления муниципальной услуги путем смены статусов, получения уведомлений в «Личном кабинете» федерального или регионального портала и на электронный адрес заявителя.

После отправки с федерального или регионального порталов заявление получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом

случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено ведомством, и должностное лицо, назначенное исполнителем по обращению, приступило к его обработке, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке».

После ознакомления с содержанием обращения за услугой должностное лицо формирует межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статусы: «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

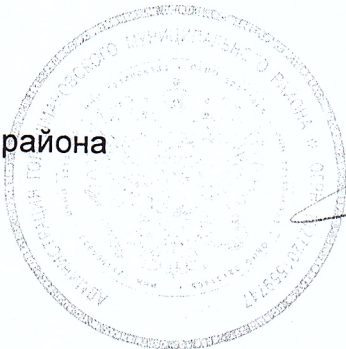
1.12. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению после слов «образовательных учреждений,» дополнить словом «МФЦ».

1.13. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению после слов «в образовательное учреждение,» дополнить словом «МФЦ».

1.14. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление без приложений в средствах массовой информации, приложения к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к муниципальным нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

Глава района



А. В. Желтоухов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 26.06.2017 № 732

Приложение № 1  
к Регламенту

**Список  
образовательных учреждений  
Голышмановского муниципального района**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения   | Место нахождения образовательного учреждения                                       | Телефон, e-mail  | Ф.И.О. директора        |
|-------|--|--|--|-------------------------|
| 1     | МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»  | 627300, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 128   | <u>elochka-igolochka1981@yandex.ru</u><br>8(34546) 2-53-55 | Горячева Елена Ивановна |
| 2     | Отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-детский сад № 4 «Ёлочка» ЦРР - детский сад № 1 «Алёнушка» | 627300, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, пер. Садовый, 9    | ds.alenka@mail.ru<br>8(34546) 2-56-33                      | Горячева Елена Ивановна |
| 3     | Отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-детский сад № 4 «Ёлочка» ЦРР - детский сад № 2 «Зёрнышко» | 627300, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Мясникова, 12  | <u>detskiisad.zernyshko@mail.ru</u><br>8(34546) 2-57-31    | Горячева Елена Ивановна |
| 4     | Отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-детский сад № 4 «Ёлочка» ЦРР - детский сад № 3 «Вишенка»  | 627300, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Молодежная, 18 | <u>utvsa79@mail.ru</u><br>8(34546) 2-50-72                 | Горячева Елена Ивановна |
| 5     | Отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-детский сад № 4 «Ёлочка» детский сад № 5 «Родничок»       | 627302, Тюменская обл., Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Победы, 1      | ds-rodnihok@mail.ru<br>8(34546) 2 -60 -92                  | Горячева Елена Ивановна |
| 6     | Отделение МАДОУ Голышмановский ЦРР-детский сад № 4 «Ёлочка» детский сад «Ягодка»             | 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 73 | <u>ds-yagodka2016@yandex.ru</u><br>8(34546)28987           | Горячева Елена Ивановна |

**Список  
общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения   | Место нахождения образовательного учреждения                                      | Телефон, e-mail  | Ф.И.О. директора             |
|-------|--|---|--|------------------------------|
| 1     | Отделение дошкольного образования "Василек" с. Бескозобово, MAOY «Малышенская СОШ» | 627313, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Бескозобово, ул. Пролетарская, 13 | <a href="mailto:bescoz1@rambler.ru">bescoz1@rambler.ru</a><br>8 (34546) 76-2-37                | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 2     | Стделение MAOY "Голышмановская СОШ № 2» детский сад "Тополек" с. Боровлянка        | 627324, Тюменская обл. Голышмановский район, д. Боровлянка, ул. Школьная, 3       | <a href="mailto:borovl1@rambler.ru">borovl1@rambler.ru</a><br>8 (34546) 90-1-23                | Казанцева Наталья Ивановна   |
| 3     | Отделение MAOY "Голышмановская СОШ № 4" детский сад "Сказка" с. Гладилово          | 627321, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Гладилово, ул. Новая, 13          | <a href="mailto:gladilovo66@mail.ru">gladilovo66@mail.ru</a><br>8(34546) 92-2-78<br>92-2-76    | Ефимова Инна Ригоевна        |
| 4     | Отделение MAOY "Малышенская СОШ" детский сад "Солнышко" с. Голышмановс             | 627320, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Голышманово, ул. Советская, 9     | <a href="mailto:shule-celo@yandex.ru">shule-celo@yandex.ru</a><br>8 (34546) 91-2-36<br>91-2-36 | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 5     | Отделение MAOY "Малышенская СОШ" детский сад "Василек" с. Евсино                   | 627314, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Евсино, ул. 8 Марта, 17           | <a href="mailto:Evsino2007@yandex.ru">Evsino2007@yandex.ru</a><br>8(34546) 77-1-21             | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 6     | Отделение MAOY "Голышмановская СОШ № 4" детский сад "Ромашка" д. Земляная          | 627317, Тюменская обл. Голышмановский район, д. Земляная, ул. Новая, 4            | <a href="mailto:sohc1@rambler.ru">sohc1@rambler.ru</a><br>8 (34546) 99-1-49                    | Ефимова Инна Ригоевна        |
| 7     | Отделение MAOY "Малышенская СОШ" детский сад "Солнышко" с. Королево                | 627310, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Королево, ул. Ленина, 18          | <a href="mailto:korolevo11@rambler.ru">korolevo11@rambler.ru</a><br>8(34546) 95-1-84           | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 8     | Отделение MAOY "Голышмановская СОШ № 2 детский сад "Колокольчик" п. Ламенский      | 627330, Тюменская обл. Голышмановский район, п. Ламенский, ул. Пролетарская, 1-а  | <a href="mailto:lamenskay@rambler.ru">lamenskay@rambler.ru</a><br>8(34546) 97-1-17<br>97-1-74  | Казанцева Наталья Ивановна   |
| 9     | Детский сад «Ласточка», структурное подразделение MAOY «Малышенская СОШ»           | 627311, Тюменская обл. Голышмановский район, с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1  | <a href="mailto:malsosh@rambler.ru">malsosh@rambler.ru</a><br>8(34546) 48-1-74<br>48-2-72      | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 10    | Отделение MAOY "Голышмановская СОШ № 4" детский сад "Тополек" с. Медведево         | 627306, Тюменская область Голышмановский район, с. Медведево, ул. Молодежная, 3   | <a href="mailto:pozta@bk.ru">pozta@bk.ru</a><br>8 (34546) 93-1-72                              | Ефимова Инна Ригоевна        |
| 11    | Отделение MAOY "Голышмановская СОШ № 4" детский сад "Тополек" с. Ражево            | 627308, Тюменская область, Голышмановский район, с. Ражево, пер. Школьный, 1      | <a href="mailto:cfkj0@yandex.ru">cfkj0@yandex.ru</a><br>8 (34546) 55-1-75                      | Ефимова Инна Ригоевна        |
| 12    | Отделение дошкольного  | 627309, Тюменская обл.  | <a href="mailto:chirki1@rambler.ru">chirki1@rambler.ru</a>                                     | Ефимова                      |

|    |  |   |   |                                    |
|----|--|---|---|------------------------------------|
|    | образования «Малышок»<br>с. Средние Чирки  | Голышмановский район,<br>с. Средние Чирки,<br>ул. Советская, 10                         | 8 (34546) 98- 1-95<br>8 (34546) 98 -2-42  | Инна<br>Ригоевна                   |
| 13 | Отделение МАОУ "Голышмановская СОШ № 2 детский сад "Буратино" с. Усть-Ламенка      | 627305, Тюменская обл.<br>Голышмановский район,<br>с. Усть-Ламенка,<br>ул. Советская,37 | <a href="mailto:mouu-lsosh@mail.ru">mouu-lsosh@mail.ru</a><br>8(34546) 96-1-98    | Казанцева<br>Наталья<br>Ивановна   |
| 14 | Отделение дошкольного образования «Ромашка» д. Черемшанка, МАОУ "Малышкенская СОШ» | 627322, Тюменская обл.<br>Голышмановский район,<br>д. Черемшанка,<br>ул. Заречная,7     | <a href="mailto:cherem11@rambler.ru">cherem11@rambler.ru</a><br>8 (34546) 94-1-19 | Кнакнина<br>Светлана<br>Викторовна |

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 26.06.2017 № 732

СПИСОК МФЦ

| № п/п | Полное наименование   | Место нахождения   | Телефон, e-mail  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Голышмановский филиал ГАУ ТО Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 627302, обл. Тюменская, р-н. Голышмановский, рп. Голышманово, ул. Садовая, д. 82 | 8(34546) 2-66-94<br><a href="mailto:ValovaON@mfcto.ru">ValovaON@mfcto.ru</a> |

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного  
учреждения/

\_\_\_\_\_  
/ФИО заявителя/

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
/место жительства гражданина/  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для зачисления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ф.и.о., дата рождения ребенка, адрес места регистрации/

и выдать направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/дата желаемого зачисления/

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею /не имею (нужное под-  
черкнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании льготы: \_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя (необходимое отметить): \_\_\_\_\_

Телефонной связью (номер телефона) \_\_\_\_\_

Почта (адрес) \_\_\_\_\_

Электронная почта (адрес эл. почты) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
20



ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
/ФИО заявителя/

\_\_\_\_\_ /адрес места регистрации/

\_\_\_\_\_ /вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи/  
с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в  
электронном виде даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ /ФИО, дата рождения ребенка и место рождения ребенка, адрес регистрации;

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя, адрес регистрации/

\_\_\_\_\_ в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, си-  
стематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использо-  
вания, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уни-  
чтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным  
операторам:

\_\_\_\_\_ /наименование, адрес образовательного учреждения/

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных  
услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть  
отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу  
оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я  
предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих  
персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере  
образования в электронном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И.О.

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 26.06.2017 № 732

Приложение № 5  
к Регламенту

**Форма заявления  
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. заявителя/  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
/место жительства гражданина/  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_  
/наименование образовательного учреждения/

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., дата рождения ребенка и место рождения ребенка, адрес регистрации/

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею /не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании льготы:

К заявлению прилагаю следующие документы:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
/наименование образовательного учреждения/ подпись заявителя Ф.И.О.