



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 274

р. п. Голышманово
Тюменской области

О приеме (проверке готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году

С целью обеспечения своевременного приема (проверке готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году, руководствуясь ст. ст. 29, 31 Устава Голышмановского муниципального округа:

1. Создать межведомственную комиссию по приему (проверке готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственную комиссию по приему (проверке готовности) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж» к новому 2026-2027 учебному году, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Межведомственной комиссии провести прием (проверку готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году в период с 13 мая 2026 года по 29 мая 2026 года, 03 июня 2026 года.

4. Утвердить графики приема (проверки готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году, согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить основные мероприятия (требования) в части организации образовательного процесса, соблюдения правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдения технических правил и норм в учреждениях Голышмановского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложениям № 5, № 6, № 7, № 8 к настоящему постановлению.

6. Утвердить перечень основных требований, предъявляемых при приеме (проверке готовности) учреждений Голышмановского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026 - 2027 учебному

году УОООП УМВД по Тюменской области согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

7. Организовать направление заявлений руководителей учреждений о проведении профилактических визитов в адрес территориальных отделов Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Тюменской области не менее чем за 3 рабочих дня до дня приемки.

8. Утвердить типовую форму акта проверки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

9. Утвердить протокол межведомственной комиссии об организации приёма учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

10. Руководителям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Голышмановского муниципального округа, обеспечить подготовку и прием учреждений к новому 2026-2027 учебному году в сроки, установленные в п. 2 настоящего постановления.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа



А.Л. Ледаков

С О С Т А В
межведомственной комиссии
по приему (проверке готовности) учреждений
Голышмановского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность
к новому 2026 - 2027 учебному году

Вакарина Марина Владимировна	Заместитель Главы Голышмановского муниципального округа, председатель комиссии
Павлова Галина Петровна	Председатель Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дегтянникова Анастасия Алексеевна	Председатель Голышмановской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Цибуцинин Николай Васильевич	Председатель комитета по спорту, молодёжной политике и культуре Администрации Голышмановского муниципального округа
Тарасова Вера Степановна	Председатель комитета градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального округа
Хохлов Игорь Владимирович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка, подполковник полиции (по согласованию)
Кошилов Александр Михайлович	Начальник Голышмановского МО ВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области», майор полиции (по согласованию)

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по приему (проверке готовности)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»,
к новому 2026 - 2027 учебному году

Вакарина Марина Владимировна	Заместитель Главы Голышмановского муниципального округа, председатель комиссии
Кибаров Евгений Юрьевич	Директор ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедколледж»
Члены комиссии:	
Хохлов Игорь Владимирович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка, подполковник полиции (по согласованию)
Кошилов Александр Михайлович	Начальник Голышмановского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области», майор полиции (по согласованию)
	Департамент образования и науки Тюменской области (по согласованию)

Г Р А Ф И К
приема (проверки готовности)
учреждений Голышмановского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность
к новому 2026-2027 учебному году

Округ	Этап	№ п/п	Общеобразовательные учреждения, СПО	Дата
Голышмановский	I	1	МАОУ «Голышмановская СОШ № 1» строение № 1 (здание школы) строение № 2 (здание начальной школы) строение № 3 (мастерские)	13.05.2026
		2	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 1» «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №3»	13.05.2026
		3	МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»	14.05.2026
		4	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» «Боровлянская СОШ» - строение № 1 (здание школы) строение № 2 (здание школы) строение № 3 (здание мастерской)	14.05.2026
		5	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» детский сад «Тополёк» д. Боровлянка	14.05.2026
		6	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» «Ламенская СОШ»	14.05.2026
		7	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» детский сад «Колокольчик» п. Ламенский	14.05.2026
		8	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» «Усть-Ламенская СОШ»	14.05.2026
		9	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ №2» детский сад «Буратино» с. Усть-Ламенка	14.05.2026
		10	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Медведевская СОШ» - строение № 1 (здание школы) строение № 2 (здание гаража)	15.05.2026

		11	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» детский сад «Тополек» с. Медведево	15.05.2026
		12	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Гладиловская СОШ»	15.05.2026
		13	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» детский сад «Сказка» с. Гладилово	15.05.2026
		14	Отделение МАДОУ Голышмановский Центр развития ребенка- д/с №4 «Ёлочка» ГЦРР-детский сад № 1 «Алёнушка»	19.05.2026
		15	Отделение МАДОУ Голышмановский Центр развития ребенка- д/с №4 «Ёлочка»" ГЦРР-детский сад № 2 «Зёрнышко»	19.05.2026
		16	Отделение МАДОУ Голышмановский Центр развития ребенка-д/с №4 «Ёлочка» ГЦРР-детский сад № 3 «Вишенка»	19.05.2026
		17	МАДОУ Голышмановский Центр развития ребенка-детский сад № 4 «Ёлочка»	19.05.2026
		18	Отделение МАДОУ Голышмановский Центр развития ребенка-д/с №4 «Ёлочка» детский сад «Ягодка»	19.05.2026
		19	МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» строение № 1 (здание школы) строение № 2 (гараж)	25.05.2026
		20	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Среднечирковская СОШ»	25.05.2026
		21	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» детский сад «Малышок» с. Средние Чирки	25.05.2026
		22	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Ражевская СОШ»	25.05.2026
		23	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» детский сад «Тополек» с. Ражево	25.05.2026
		24	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Земляновская СОШ»	25.05.2026
		25	Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» детский сад «Ромашка» д. Земляная	25.05.2026
		26	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Черемшанская ООШ» - строение № 1 (здание школы)	27.05.2026
		27	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Черемшанская ООШ» с предоставлением дошкольного образования	27.05.2026
		28	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Голышмановская СОШ»	27.05.2026

		29	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» детский сад «Солнышко» с. Голышманово	27.05.2026
		30	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Королевская СОШ»	27.05.2026
		31	МАОУ «Малышенская СОШ»	28.05.2026
		32	Детский сад «Ласточка» структурное подразделение МАОУ «Малышенская СОШ»	28.05.2026
		33	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Бескозобовская СОШ»	28.05.2026
		34	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Бескозобовская СОШ» с предоставлением дошкольного образования	28.05.2026
		35	Отделение МАОУ «Малышенская СОШ» «Евсинская СОШ»	28.05.2026
		36	Отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» детский сад "Василек" с. Евсино	28.05.2026
		37	ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 1, р.п. Голышманово, ул. К. Маркса, 92	03.06.2026

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального округа
от 16.03.2026 № 274

Г Р А Ф И К
приема (проверки готовности)
учреждений Голышмановского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность
к новому 2026 - 2027 учебному году

округ	Этап	№	Образовательные учреждения	Дата
		1.	МАУ ДО «Голышмановская спортивная школа олимпийского резерва»	28.06.2026
		2.	МАУ ДО «Голышмановский молодёжный центр»	28.06.2026
		3.	МАУ ДО «Голышмановская детская школа искусств имени Л.И. Шарохи»	28.06.2026

**Основные мероприятия (требования)
в части организации образовательного процесса
в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Положение по охране труда.
2. Акты готовности кабинетов повышенной опасности, акты испытания спортивных снарядов, наличие инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности.
3. Приказ по образовательному учреждению по организации охраны труда, возложение ответственности на должностных лиц.
4. Приказ о назначении комиссии по проверке технического состояния зданий и сооружений.
5. Инструкции по охране труда по штатному расписанию.
6. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда.
7. Журналы:
 - регистрации вводного инструктажа;
 - регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - регистрации несчастных случаев на производстве;
 - регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса;
 - учета инструкций по охране труда;
 - учета выдачи удостоверений по охране труда.
8. План учебно-воспитательной работы на 2026 - 2027 учебный год.
9. Учебный план на 2026 - 2027 учебный год.
10. Готовность кабинетов к началу учебного года: нормы оценок, оснащение средствами обучения, в том числе техническими; дидактическими материалами, наглядностью, учебно-материальным оборудованием.
11. Обеспеченность библиотек учебно-методической литературой.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Благоустройство пришкольной территории.

**Основные мероприятия (требования)
в части соблюдения правил пожарной безопасности
в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Содержание территории, в том числе:
 - очистка от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.;
 - состояние дорог, проездов и подъездов к наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;
 - расположение временных строений от зданий и других сооружений на расстоянии не менее 15 метров или у противопожарных стен;
 - соблюдение требований пожарной безопасности при утилизации (сжигании) отходов и тары (не ближе 50 м от зданий и сооружений, в специально отведенных для этих целей местах под контролем обслуживающего персонала).
2. Наружное противопожарное водоснабжение, в том числе:
 - наличие у гидрантов и водоемов (водоисточников), а также по направлению движения к ним соответствующих указателей (объемных со светильником или плоских, выполненных с использованием светоотражающих покрытий), с нанесением цифр, указывающих расстояние до водоисточника, а также наружного освещения в темное время суток;
 - содержание сетей противопожарного водопровода (при наличии), для обеспечения требуемого по нормам расхода воды на нужды пожаротушения, с проверкой работоспособности не реже двух раз в год (весной и осенью);
 - при наличии на территории учреждения или вблизи (в радиусе 200 м) естественных или искусственных водоисточников (реки, озера, бассейны и т.п.) устройство подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12х12 м, для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.
3. Внутреннее противопожарное водоснабжение, в том числе:
 - укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода рукавами и стволами;
 - наличие буквенных обозначений, надписей и пиктограмм красного сигнального цвета на внешних сторонах стенок пожарного шкафа, нанесение на внешнюю сторону дверки буквенного индекса, включающего в себя аббревиатуру «ПК» и (или) условное обозначение ПК и переносных огнетушителей, номера телефона ближайшей пожарной части;

- наличие на пожарных шкафах конструктивных элементов для их опломбирования и запираания, позволяющих безопасно открывать шкаф в экстренных случаях в течение не более 15 с.

4. Пути эвакуации, в том числе:

- направление открывания дверных полотен по ходу эвакуации из здания;
- наличие на дверях эвакуационных выходов запоров, позволяющих людям, находящимся внутри здания, возможность свободного открывания изнутри без ключа;

- наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности, указывающих направление эвакуации (знаки пожарной безопасности, предназначенные для целей

эвакуации, должны изготавливаться в одном из трех исполнений: объемные самосветящиеся с автономным питанием и от сети переменного тока; плоские с внешней подсветкой от аварийного источника электроснабжения или плоские с элементами (фон, символ) фосфоресцирующего белого цвета);

- наличие планов (схем) эвакуации людей в случае пожара, а также инструкций о

действиях персонала в случае возникновения пожара;

- наличие дверей с устройствами для самозакрывания, ведущих из коридоров в

лестничные клетки, уплотнений притворов этих дверей;

- высота дверей эвакуационных выходов из зданий, помещений не менее 1,9 метра;

- ширина дверей эвакуационных выходов из зданий, помещений не менее 1,2 метра,

при наличии в здании более 50-ти человек;

- ширина наружных дверей лестничных клеток и дверей из лестничных клеток в

вестибюль не менее ширины марша лестницы;

- недопустимость загромождения эвакуационных путей и выходов (в том числе проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц, дверей,

эвакуационных люков) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и

другими предметами, а также забивание дверей эвакуационных выходов;

- недопустимость устройства кладовых под маршами лестничных клеток, с хранением

вещей, мебели и других горючих материалов;

- недопустимость устройства в тамбурах выходов вешалок для одежды, гардеробов, а

также хранения (в том числе временно) инвентаря и материалов;

- недопустимость устройства на путях эвакуации порогов (за исключением порогов в

дверных проемах), вращающихся дверей и турникетов, а также других устройств,

препятствующих свободной эвакуации людей;

- недопустимость применения горючих материалов для отделки, облицовки и окраски

стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;

- недопустимость фиксации самозакрывающихся дверей лестничных клеток,

коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также

демонтаж устройств самозакрывания.

5. Общие мероприятия, в том числе:

- проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматической пожарной сигнализации с ведением требуемой документации;

- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений

(подтверждается актом о факте обработки);

- демонтаж либо выполнение распашными, съёмными глухих металлических решеток,

установленных в оконных проемах помещений, а также в прямках у окон подвалов и

цокольным этажей, недопущение их захламления;

- закрытие на замки дверей чердаков, технических этажей, с указанием на дверях

места нахождения ключей;

- наличие остекления окон чердаков, технических этажей и содержание их в закрытом

состоянии;

- наличие регулярных проверок групповых и распределительных электросетей на

сопротивление изоляции электропроводки с составлением акта;

- проведение испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровель зданий

(при наличии);

- недопустимость хранения горючих материалов в подвальных помещениях.

6. Требования к системам автоматической противопожарной защиты:

- установка в зданиях учреждений автоматической пожарной сигнализации и системы

оповещения людей о пожаре, содержание ее в исправном состоянии;

- установка системы оповещения людей о пожаре, обеспечивающей возможность

оповещения как на территории учреждения, так и внутри зданий и сооружений;

- обеспечение вывода сигнала о пожаре системы автоматической пожарной сигнализации на пульт централизованного наблюдения;

- наличие у приемно-контрольного прибора автоматической пожарной сигнализации, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики;

- наличие договоров на обслуживание автоматических систем противопожарной

защиты с организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

7. Организационные мероприятия:

- знание и умение обслуживающим персоналом в случае возникновения пожара

организовать и провести эвакуацию людей из учреждения, принять необходимые меры по

встрече подразделений пожарной охраны, тушению пожара добровольными пожарными

формированиями;

- наличие приказов о создании добровольных пожарных формирований, в том числе добровольных юных пожарных (ДЮП), организацию их обучения, тренировок и практических занятий;
- наличие приказов о назначении ответственных за противопожарное состояние на объектах, помещениях, ознакомление под роспись указанных лиц;
- наличие приказов о назначении ответственных за проведение противопожарных инструктажей при приеме на работу, на рабочих местах; наличие журналов учета противопожарных инструктажей (кто, с кем, на какие темы, когда);
- наличие приказов о создании пожарно-технической комиссии, для проведения ежемесячных проверок противопожарного состояния объектов; наличие журнала учета проверок, выявленных нарушений и их устранения;
- наличие приказа о порядке проведения огневых (газосварочных) работ на объектах, с выдачей наряда-допуска;
- нанесение специальных знаков (220 W) на электрощиты, розетки при условии наличия электропроводки с различным номиналом напряжения (220 и 36 Вольт);
- оборудование в зданиях уголков наглядной противопожарной агитации (стенды, плакаты);
- запрещение использования бытовых электронагревательных приборов (эл. чайников, кипятильников и т.п.), а также самодельных электрообогревателей в помещениях учреждений (кроме специально отведенных для их эксплуатации мест);
- наличие у обслуживающего персонала учреждений с круглосуточным пребыванием людей индивидуальных средств для защиты органов дыхания фильтрующего действия.

8. Перечень организационно-распорядительных документов, необходимых для ведения в образовательных учреждениях:

Приказы

1. О назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.
2. О порядке и сроках прохождения инструктажей по пожарной безопасности (вводных, первичных, плановых, внеплановых, на рабочем месте) и занятий по программе пожарно-технического минимума с указанием ответственных за проведение.
3. О назначении ответственных за приобретение, исправность и сохранность первичных средств пожаротушения.
4. О назначении пожарно-технической комиссии.
5. О сроках и проведении очистки вентиляционных систем пожаробезопасным способом.

Инструкции

1. Об установлении противопожарного режима и обеспечении пожарной безопасности.

2. О действии работников при обнаружении пожара и эвакуации людей.
3. О порядке совместного хранения веществ и материалов (для кабинетов физики, химии, производственных мастерских, материальных складов и пр.).

Документация по системам противопожарной защиты

1. Договор на обслуживание пожарной автоматики.
2. Проектно-сметная документация.
3. Акты ввода систем в эксплуатацию.

Акты

1. Проверок наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.
2. Испытания наружных пожарных лестниц и ограждений кровель.
3. Проведения и испытания огнезащитной обработки конструкций.
4. Акты замеров сопротивления изоляции электросетей, электроприемников и защитного заземления электрооборудования.
5. Испытания систем противопожарной защиты.

Журналы

1. Учета проведения мероприятий по контролю органами надзора.
2. Учета инструктажей.
3. Учета первичных средств пожаротушения.
4. Учета закрытия помещений по окончании рабочего дня.
5. Прохождения обучения по программе ПТМ.
6. Обслуживания средств противопожарной защиты (заполняется совместно с обслуживающей организацией).
7. Учёта учебных эвакуаций.

**Основные мероприятия (требования)
в части соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм
в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Состояние системы отопления (акт опрессовки бойлера и исправности отопительной системы).
2. Состояние систем водоснабжения и канализации (акт готовности, исправности внутренних систем водопроводов, канализации, сантехприборов).
3. Состояние систем вентиляции (акт исправности системы вентиляции на пищеблоке, спортзалах, мастерских, кабинете химии).
4. Санитарное состояние территории учреждения (договор на вывоз твердых и жидких бытовых отходов).
5. Дератизационные и дезинсекционные мероприятия (договоры на дератизацию, дезинсекцию).
6. Программа производственного контроля.
7. Проведение лабораторных, инструментальных исследований в рамках программы производственного контроля.
8. Обеспечение доброкачественной водой, соответствующей санитарным требованиям (результаты исследования питьевой воды 1 раз в 6 месяцев).
9. Исправность игрового и спортивного оборудования (акты исправности игрового и физкультурного оборудования на игровых и спортивных площадках).
10. Прохождение персоналом медицинского осмотра (результаты медосмотров, медицинские книжки):
 - МАДОУ, оказывающие услуги дошкольного образования: при поступлении на работу и далее 1 раз в 6 месяцев;
 - МАУ ДОД, оказывающие услуги дополнительного образования, МАОУ, учреждения НПО, СПО: при поступлении на работу и далее 1 раз в год.
11. Санитарно-гигиеническое обучение и аттестация: персонал, связанный с воспитанием и обучением детей (1 раз в 2 года), для работников пищеблоков (1 раз в год), персонал общежитий (1 раз в 2 года).
12. Флюорографическое обследование 1 раз в год.
13. Приказ на ответственное лицо за сбор и хранение люминесцентных ламп.
14. Информация о выполнении предписаний.
15. Соответствие детской, ученической мебели санитарно-гигиеническим требованиям (количество, соответствие росту-возрастным особенностям детей).
16. Информация о замене систем освещения, установке дополнительных светильников (количество светильников).
17. Наличие в учреждении действующих санитарных правил.
18. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность в компьютерных классах.
19. Санитарно-эпидемиологическое заключение на примерное меню (если есть 10-дневное, количество горячих обедов, если имеется).
20. Ассортиментный перечень пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся, санитарно-эпидемиологическое заключение на ассортиментный перечень.
21. Требования к пищеблоку:

- 21.1 Акт готовности к работе технологического и холодильного оборудования;
- 21.2 документы на проверку весового оборудования, манометров, технического освидетельствования грузовых лифтов;
- 21.3 соблюдение поточности технологических процессов;
- 21.4 наличие необходимого набора помещений;
- 21.5 наличие необходимого оборудования (технологическое, холодильное), расстановка, достаточность, маркировка. Договор на обслуживание оборудования, акт исправности;
- 21.6 посуда, инвентарь (столовая, кухонная), хранение;
- 21.7 соблюдение санитарно-эпидемиологического режима:
 - уборка;
 - наличие моющих, дезинфицирующих средств, правила хранения, использования;
 - обработка ветоши, мытье посуды;
- 21.8 согласованное меню, технологические карты на все блюда;
- 21.9 ведение документации («Здоровье», брокераж сырой, готовой продукции, санитарного состояния, контроль холодильного оборудования);
- 21.10 спецодежда сотрудников, организация централизованной стирки;
- 21.11 сроки реализации и условия хранения продуктов, транспортировка;
- 21.12 дератизация, дезинсекция помещений пищеблока;
- 21.13 требования к личной гигиене персонала;
- 21.14 производственный контроль за выпускаемой продукцией.

**Основные мероприятия (требования)
в части соблюдения технических правил и норм
в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Договор на электроснабжение.
2. Акт балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
3. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.
4. Выписки из журнала проверки знаний ответственного за электрохозяйство и электротехнического и электротехнологического персонала.
5. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.
6. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала.
7. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехнического персонала.
8. Журнал учета электрической энергии.
9. Журнал учета защитных средств.
10. Защитные средства. Аптечки или сумки первой помощи.
11. Инструкции должностные, по охране труда на каждое рабочее место, эксплуатационные.
12. Однолинейная схема электроснабжения, подписанная ответственным за электрохозяйство.
13. Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.
14. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.
15. Оперативный журнал.
16. Протоколы замеров, выполненные электротехнической лабораторией зарегистрированной в Энергонадзоре:
 - сопротивления изоляции;
 - сопротивления петли «фаза-ноль»;
 - сопротивления заземляющих устройств;
 - проверка цепи между заземлителями и заземляемыми электроустановками;
 - устройства защитного отключения (УЗО).
17. Графики ППР и осмотров, ремонтов и очистки светильников электрического освещения.
18. Договор на утилизацию ртутьсодержащих ламп.
19. Помещение для хранения ртутьсодержащих ламп.
20. Состояние диспетчерских наименований, плакатов, знаков электробезопасности на электрооборудовании.
21. Соответствие номинальных токов аппаратов защиты токам нагрузки.
22. Наличие зануления электрооборудования и металлических частей технологического оборудования, молниезащиты зданий.
23. Состояние контактных соединений нулевых защитных проводников электрооборудования.
24. Состояние силовых и осветительных электропроводок.

**Перечень
основных требований, предъявляемых МО МВД России по Тюменской
области при приёмке (оценки готовности) образовательных
учреждений к новому учебному году**

1. Отсутствие брошенного автотранспорта, припаркованного вблизи образовательных организаций, временных сооружений и других объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения террористических актов и иных противоправных действий в отношении учащихся, сотрудников образовательных организаций и иных лиц.
2. Ограничение доступа автотранспорта на территорию образовательных организаций.
3. Исправность освещения, целостности ограждения территории и здания образовательных организаций.
4. Наличие опечатывающих устройств дверей запасного выхода и электроцитов для исключения свободного доступа.
5. Наличие на каждом этаже плана эвакуации из здания, проведение инструктажей среди персонала образовательных организаций. Наличие ответственного за эвакуацию учащихся и персонала образовательной организации.
6. Организация контрольно-пропускного режима в целях ограничения доступа посторонних лиц в помещения образовательных организаций.
7. В целях безопасности обучающихся, персонала и имущества образовательной организации и реализации контрольно-пропускного режима, заключить возмездный договор с уполномоченными от организациями по охране образовательной организации. Например: ФГУП «Охрана», подразделения вневедомственной охраны ОВД или негосударственные (частные) охранные организации.
8. Исправность технических средств охраны.
9. Дополнительное укрепление кабинетов, оснащенных материальными ценностями.
10. Наличие материально-ответственного лица за сохранность имущества, сданного в гардероб, исключение хранения верхней одежды обучающихся и персонала образовательной организации вне гардероба.
11. Наличие соответствующих документов о проверке на предмет судимости педагогического и обслуживающего персонала образовательных организаций.
12. Соответствие обустройства пешеходных переходов вблизи образовательных организаций техническими средствами организации дорожного движения требованиям нормативных документов, действующих в этой сфере.
13. Соответствие требованиям раздела 1.16 приложения № 6 к Техническому регламенту 345 технического состояния автобусов, находящихся на балансе образовательных организаций, использующихся для перевозки детей, а также организация медицинского освидетельствования водителей на основании Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
14. Отсутствие в радиусе 100 метров от территории образовательных организаций торговых точек, реализующих алкогольную, спиртосодержащую и табачную продукцию.

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к новому 2026-2027 году

« ___ » _____ 2026 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с _____

_____ (наименование распорядительного акта)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ___ » по « ___ » _____ 20__ г.

рабочей группой _____

_____ (наименование органа управления образованием, иного органа, проводившего проверку)

в составе:

Руководитель рабочей группой:

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены рабочей группой:

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена оценка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты проверки
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий)	Дата, номер, срок действия
2	Количество зданий (объектов) организации: - всего, ед - в том числе общежитий / спальных корпусов, ед. / мест	_____ ед. _____ ед., _____ мест

3	План подготовки организации к новому учебному году	<i>Разработан / не разработан</i>
4	Паспорт безопасности организации	<i>Оформлен / не оформлен, дата</i>
5	Декларация пожарной безопасности организации	<i>Оформлена / не оформлена, дата, №</i>
6	Состояние земельного участка	<i>Удовлетворительное / Неудовлетворительное</i>
6.1	- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям	<i>Имеются / Не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям</i>
6.2	- наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям	<i>Имеются / Не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям</i>
6.3	- наличие ограждения территории	<i>Имеется / Не имеется, техническое состояние</i>
7	Проведение ремонтных работ для подготовки к началу нового учебного года	<i>Проведены / не проведены / Запланировано проведение, виды работ</i>
8	Медицинское обслуживание в организации	<i>Организовано / не организовано</i>
8.1	- медицинское обеспечение осуществляется медицинским персоналом	<i>Штатным / не штатным персоналом, количество чел.</i>
8.2	- наличие медицинского кабинета	<i>Имеется, соответствуют — не соответствуют СанПиН / Не имеется / Обслуживание в ФАП</i>
8.3	- лицензия на медицинскую деятельность	<i>Оформлена / Не оформлена, дата, №, регистрационный номер</i>
9	Обеспечение доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения	<i>Паспорт доступности имеется / Не имеется / Требуется актуализация, выполнение мероприятий, рекомендованных в паспорте</i>
10	Питание обучающихся (воспитанников ДОУ)	<i>Организовано / Не организовано</i>
10.1	Обеспечение горячим питанием	<i>Обеспечено / Не обеспечено</i>
10.2	- столовая, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах	<i>Да / Нет (Нужное подчеркнуть)</i>
10.3	- столовая-догоготовочная	<i>Да / Нет (Нужное подчеркнуть)</i>
10.4	- буфет-раздаточная (реализация готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков)	<i>Да / Нет (Нужное подчеркнуть)</i>
10.5	Питание обеспечено (количество смен)	<i>_____ смен</i>
10.6	Гигиенические условия перед приемом пищи	<i>Обеспечено / Не обеспечено</i>
10.7	Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков	<i>Соответствует / Не соответствует</i>

		санитарным нормам
10.8	Питьевой режим обучающихся	Организован / Не организован
11	Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации	Организованы / Не организованы
11.1	Паспорт безопасности объекта (территории)	Разработан / не разработан / Требуется актуализация
11.2	Объект оснащен:	(Отметить нужное)
	- системами передачи тревожных сообщений (кнопка тревожной сигнализации) в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации _____	<input type="checkbox"/>
	- иное _____	<input type="checkbox"/>
	- не обеспечено _____	<input type="checkbox"/>
	- системой охранной сигнализации	Да / Нет
	- системой видеонаблюдения	Да / Нет
	- системами контроля и управления доступом	Да / Нет
	- наружным электрическим освещением территории	Да / Нет
	- стационарными или ручными металлоискателями	Да / Нет
	- системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (речевое оповещение)	Да / Нет
11.3	Охрана объектов обеспечена посредством:	(нужное отметить + либо -)
	- подразделения вневедомственной охраны Росгвардии,	
	- ФГУП "Охрана" Росгвардии	
	- частное охранное предприятие	
	- штатные сотрудники организации	
	- не охраняется	
12	Обеспечение пожарной безопасности организации	Соответствует / не соответствует нормативным требованиям
12.1	Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности	Проводилась / Не проводилась номер и дата акта, предписания, наименование организации, проводившей проверку
12.2	Требования пожарной безопасности	Выполняются / Не выполняются
12.3	Наличие пожарной сигнализации	Имеется / Не имеется / Тип (вид) пожарной сигнализации
12.4	Системы пожарной автоматики	Исправны / Не исправны
	- заключение аккредитованной организации по	от «__» _____ 20__ г.

	работоспособности систем пожарной автоматики	№ _____ (при _____ технической возможности)
	- акта проверки работоспособности систем пожарной автоматики обслуживающей организации	от «__» _____ 20__ г. № _____
12.5	Система передачи извещений о пожаре, обеспечивающая дублирование сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	Имеется исправна / Имеется не исправна / Не имеется
12.6	Система противопожарной защиты и эвакуации, обеспечивающая защиту имущества и людей от воздействия опасных факторов пожара	Имеется исправна / Имеется не исправна / Не имеется
12.7	Эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны	Обеспечивают / Не обеспечивают
12.8	Позтажные планы эвакуации	Разработаны / Не разработаны
12.9	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения	В наличии, исправны / В наличии, не исправны / Требуется дооснащение или замена
12.10	Ответственные за противопожарное состояние помещений	Назначены / не назначены
12.11	Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования	Проводилась / Не проводилась, акт № ____ от «__» _____ 20__ г. выдан (кем)
12.12	Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре	Организовано / Не организовано
12.13	Качество огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при наличии чердаков и конструкций, подлежащих обработке)	Соответствует / не соответствует норма- тивным требованиям, Протокол аккредитованной организации по качеству огнезащитной обработки от «__» _____ 20__ г. № _____
12.14	Наличие размещенной наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Имеется / Не имеется
12.15	В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности	Не выявлены / Указать при наличии
13	Система отопления	(теплоцентраль, котель- ная, печное, иное, техническое состояние
13.1	Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации	Проведены / Не проведены / Проведены не в полном объеме, планируемый срок, Дата получения паспорта готовности
13.2	Опрессовка отопительной системы	Проведена / Не проведена, планируемый

		срок № и дата документа
14	Водоснабжение	Централизованное / Децентрализованное / иной источник
15	Водоотведение (канализация)	Централизованное / септик (накопитель)
16	Перевозка обучающихся школьными автобусами	Организовано / Не организовано
16.1	Количество школьных автобусов в организации, ед.	(указать количество)
16.2	Своевременное прохождение технического осмотра	Обеспечено / Не обеспечено
16.3	Проведение медицинского осмотра водителей	Обеспечено / Не обеспечено
17	Состояние улично-дорожной сети вблизи образовательной организации	Удовлетворительное / Имеются вопросы, требующие решения (указать какие)
18	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	
18.1	Паспорт дорожной безопасности	Актуализирован / Требуется актуализация
18.2	Наличие автогородка	Имеется / Не имеется, техническое состояние
18.3	Наличие учебной (игровой) площадки по изучению правил дорожного движения	Имеется / Не имеется, техническое состояние
18.4	Наличие размещенной наглядной агитации по вопросам безопасности дорожного движения	Имеется / Не имеется
19	Наличие предписаний контрольно-надзорных органов	Какие имеются, срок устранения / Не имеются

II. Замечания членов рабочей группы по результатам проверки.

_____ (полное наименование организации)
к новому 20____ - 20____ учебному году _____
(готова, не готова)

II. Замечания членов рабочей группы по результатам проверки.

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году рекомендуется:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с руководителем рабочей группы;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить руководителю рабочей группы отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

III. Заключение

_____ (полное наименование организации)
к новому учебному году _____.
(готова, не готова)

Руководитель рабочей группой: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены рабочей группой: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ _____

заседания межведомственной комиссии по организации приёмки учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

провели проверку готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятель-
ность, к новому 2026 – 2027 году.

№ п/п	Ф.И.О. проверяемого	Должность	Проверяемый объект	Результат проверки готова/не готова	Причина проверки (очередная/внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)