



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

№ 436

р. п. Голышманово  
Тюменской области

*Об утверждении положения об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в Голышмановском муниципальном округе на 2025 год*

В целях обеспечения условий для оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского муниципального округа, руководствуясь постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», распоряжением Правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 11.10.2024 № 1122 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2025-2027 годы», постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 27.02.2025 № 249 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе в 2025 году», постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 01.04.2025 № 423 «Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского муниципального округа в 2025 году» и статьями 32, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа.

1. Утвердить положение «Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в Голышмановском муниципальном округе на 2025 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2025г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети интернет ([golyshmanovo.admtumen.ru](http://golyshmanovo.admtumen.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа по социальным вопросам.

Первый заместитель Главы  
муниципального округа по вопросам АПК



В.Н. Попов

**Положение об организации питания в лагерях с дневным пребыванием в  
Голышмановском муниципальном округе на 2025 год  
(далее – положение)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», распоряжением Правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 11.10.2024 № 1122 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2025-2027 годы», постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 27.02.2025 № 249 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе в 2025 году», постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 01.04.2025 № 423 «Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского муниципального округа в 2025 году» с целью организации питания в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях Голышмановского муниципального округа (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях (далее - ЛДП).

1.3. Общеобразовательные учреждения создают необходимые условия для организации питания совместно с организатором питания.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания детей в общеобразовательных учреждениях обеспечивается администрацией общеобразовательного учреждения согласно заключенным договорам с поставщиками данной услуги.

2.2. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа (далее – Комитет образования) и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Голышмановском, Армизонском, Аромашевском, Омутинском районах.

2.3. Организатор питания отвечает за качество и безопасность продуктов питания, качество приготовления пищи, полновесность блюд.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания в образовательные учреждения отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык и т.п.).

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Питание в лагерях с дневным пребыванием организовано путем софинансирования средств бюджета Голышмановского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2025-2027 годы и родительской платы.

3.2. Средства бюджета Голышмановского муниципального округа на организацию питания детей, в том числе детей в трудной жизненной ситуации выделяются в виде субсидий на иные цели и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Размер родительской платы может быть увеличен с согласия родителей (законных представителей) детей для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

### **4. Порядок организации питания**

4.1. Питание осуществляется в дни работы ЛДП на базе общеобразовательных учреждений.

4.2. Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Питание детей организуется в виде горячего завтрака, обеда, полдника.

4.4. Отпуск горячего питания детей организуется по графику, утвержденному начальником ЛДП.

4.5. Перспективное меню разрабатывается АУ ТО «Центр технологического контроля», согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения, начальником ЛДП, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Голышмановском, Армизонском, Аромашевском, Омутинском районах. Перспективное меню обязательно для исполнения.

4.6. Меню ежедневно утверждается начальником ЛДП и размещается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, их пищевой ценности, стоимость.

4.7. Дежурство во время приёма пищи в обеденном зале осуществляют воспитатели, которые несут ответственность за соблюдение правил личной гигиены, поведения за столом, безопасность и полноту приёма пищи.

### **5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль за организацией питания детей в ЛДП при общеобразовательном учреждении осуществляется комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения, в состав которой входят: начальник ЛДП, медицинский работник, утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 2 раз в смену, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.6. Качество приготовленных блюд ежедневно контролирует бракеражная

комиссия, назначенная приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Бракеражная комиссия осуществляет бракераж 2 раза в день за 10-15 мин до приёма пищи (перед завтраком и обедом). Результаты бракеража заносятся в журнал бракеража готовой продукции в соответствии с установленной формой.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания детей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно вносить оплату за питание в ЛДП;
- своевременно сообщать руководителям ЛДП о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей в процессе организации питания в ЛДП, не должно противоречить настоящему положению.

7.2. Все вопросы по организации питания детей в общеобразовательном учреждении, не урегулированные настоящим положением, решаются по согласованию с председателем Комитета образования в соответствии с действующим законодательством.