|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План работы школьной службы медиации отделения «Черемшанская ООШ»** **на 2019 - 2020 учебный год**    ***Цель:*** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.    ***Задачи:***   * Установление порядка организации и проведения восстановительных программ. * Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе. * Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе. * Реализация восстановительных программ.      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный | | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | 1. | Разработка Положения о службе школьной медиации | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Администрация школы | | 2. | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Администрация школы | | 3. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | 09.2019 | Создание нормативной правовой базы службы школьной медиации | Директор школы | | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | 4. | Организационное заседание. Планирование мероприятий на год. | 10.2019 | Планирование текущей деятельности | Члены службы школьной  медиации | | 5. | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических  работников по вопросам школьной медиации | 10.2019 | Информирование педагогов о службе школьной медиации | Администрация школы | | 6. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся | 10.2019 | Формирование инициативной группы службы школьной медиации | Руководитель службы  школьной медиации.  Классные руководители | | 7. | Обучение медиаторов восстановительным программам | 09.2019 - 11.2019 | Расширение знаний о деятельности СШМ | Отв. за соц.работу | | 8. | Обучение старшеклассников по программе «групп равных» | 11.2019 |  | Отв. за соц.работу | | 9. | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | 11.2019 |  | Члены службы школьной медиации | | **Просветительская деятельность** | | | | | | 10. | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте. | В течение года | Информирование о работе службы школьной медиации | Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта | | 11. | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации | 10.2019 | Информирование о работе службы школьной медиации | Члены службы школьной медиации | | **Профилактическая деятельность** | | | | | | 12. | Флэшмоб «Обними меня» | 02.2019 | Сплочение коллектива, проявление заботы друг о друге | Отв. за соц.работу  Зав.библиотекой, волонтеры | | 13. | Классные часы «Я + ТЫ = МЫ» для 1 – 4 классов | 11.2020 | Формирование у обучающихся установки на толерантное поведение | Педагог-психолог, зав. библиотекой | | 14. | Тренинг «Мы все разные, но мы все вместе» | 11.2020 | Формирование у обучающихся установки на толерантное поведение | Педагог-психолог | | 15. | Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов | 12.2020 | Выявление наиболее частых причин конфликтов | Классные руководители  педагог - психолог | | **Реализация восстановительных процедур** | | | | | | 16. | Проведение программ медиации. | по мере необходимости | Реализация программ | Члены службы школьной медиации | | 17. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.  Анализ документов. | по мере необходимости | Полная информация о ситуации | Члены службы школьной медиации | | 18. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановитель-ных программ | Члены службы школьной медиации | | **Экспертная деятельность** | | | | | | 19. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершенно-летних | Руководитель службы  школьной медиации | | 20. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершенно-летних | Руководитель службы  школьной медиации | | **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | | | | 21. | Подготовка и сдача отчетов о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | ежеквартально | Проведение мониторинга | Руководитель службы  школьной медиации | | |  | |  | |