

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МАОУ Малышенская СОШ)**

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 36-0

с.Малышенка  
Гольшмановского района  
Тюменской области

Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся  
МАОУ «Малышенская СОШ»

В соответствии с Постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 13.10.2025 №1429 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы» в целях обеспечения эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся МАОУ «Малышенская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе отделения МАОУ «Малышенская СОШ» «Евсинская СОШ»:

1 смена - с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 30 человек (возраст от 6 лет до 16 лет);

2 смена - с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 27 человек (возраст от 6 лет до 16 лет).

2. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена – Кошину Татьяну Алексеевну.

2.1. Назначить воспитателями лагеря:

1 смена

1. Ваховскую Наталью Валентиновну

2. Булашову Ольгу Геннадьевну

3. Ческидову Ларису Георгиевну

2 смена

1. Солошенко Елену Станиславовну

2. Калиновскую Елену Анатольевну

3. Чудаеву Валентину Геннадьевну

2.2. Назначить руководителями клубных формирований в лагере:

1 смена: «Сказание рук и сердца» – руководитель Ческидова Л.Г., Булашова О.Г.

«Играй, народ» - руководитель Ваховская Н.В.

2 смена: «Сказание рук и сердца» – руководитель Калиновская Е.А., Чудаева В.Г.

«Играй, народ» - руководитель Солошенко Е.С.

2.3. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Ческидову Ларису Георгиевну, 2 смена - Луковников Сергей Владиславович

2.4. Назначить ответственными за социально-значимую деятельность в МАОУ «Мальшенская СОШ»;

Ческидову Ларису Георгиевну – июнь, Солошенко Елену Станиславовну - июль;

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена – Кошину Татьяну Алексеевну

2.6. Ответственной за организацию питания назначить Морочковскую Светлану Михайловну.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена – Кошину Татьяну Алексеевну

2.8. Начальникам лагеря 1 смена, 2 смена – Осинцевой Надежде Викторовне, Кошиной Татьяне Алексеевне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена- Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена - Кошину Татьяну Алексеевну.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на завхоза школы Морочковскую Светлану Михайловну.

2.11. Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность в лагере возложить:

1 смена-Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена – Кошину Татьяну Алексеевну.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена и 2 смена – Морочковскую Светлану Михайловну.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена - Осинцеву Надежду Викторовну, 2 смена Кошину Татьяну Алексеевну.

1 смена – Деньжова Л.В., Власова Н.В.

2 смена – Деньжова Л.В., Власова Н.В.

2.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 5,6 –отрядные комнаты;

каб. 3,4, – спальные;

столовая, спортивный зал, библиотека.

3. Утвердить:

3.1. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.2. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Ответственными за сопровождение детей в школьном автобусе назначить 1 смена:

д. Никольск – д. Оськина – д. Солодилова – д. Одина – Ваховская Н.В.

2 смена д. Никольск – д. Оськина – д. Солодилова – д. Одина – Солошенко Е.С.

5. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета в МАОУ «Мальшенская СОШ» - Осинцеву Надежду Викторовну- 1 смена, - 2 смена Кошину Татьяну Алексеевну;

6. Назначить ответственной за организацию работы по трудоустройству обучающихся в МАОУ «Мальшенская СОШ» –Ческидову Л.Г.

7. Классным руководителям:

7.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в

летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25.05.2026 года.

7.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25.05.2026 г.

8. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Осинцеву Надежду Викторовну - 1 смена, Кошину Татьяну Алексеевну - 2 смена.

9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Чудаевой В.Г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Кнакина

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---