

МАОУ «Голышмановская
общеобразовательная школа № 1»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Л. П. Агеева

Приказ от 25.05.2023 г. № 49-1А



ПОЛОЖЕНИЕ № 65

р.п.Голышманово

О лагере дневного пребывания детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) на базе школы на базе школы, порядок и условия приёма детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей, рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется Приказом Минобразования РФ от 13.07.2001г № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанпИН 2.4.3648-20; Распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», а также Уставом Учреждения.

1.5. Финансирование обеспечение работы Лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, директор ОУ или лица, замещающие его по приказу.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь на базе школы создается по решению директора, которое оформляется приказом.

2.2. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатором летнего отдыха начальнику лагеря на временное пользование.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям ОУ, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещения, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания,

санитарному состоянию и содержанию школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала, соблюдению санитарных привил, правилам приёмки смены Лагеря определяется санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.4. Приемка учреждения осуществляется межведомственной комиссией района с участием представительных органов территориального органа Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора с последующим оформлением акта приёмки не позднее чем за три дня до открытия Лагеря на основании заявки директора ОУ, которая подаётся не менее, чем за 30 дней.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул - не более 21 календарного дня.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с СанПиНом, предъявляемым к столовой ОУ и на основании 10-тидневного меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора.

Детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником, обслуживающим обучающихся ОУ по договору с ГЛПУ ТО «Областная больница № 11», лагеря или лицом, его заменяющим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «СП требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается директором Учреждения.

Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере.

3. Порядок и условия приёма детей в Лагерь

3.1. В Лагерь принимаются дети от 6 до 16 лет включительно.

3.2. Приём детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы, в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря.

3.3. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают на имя директора Учреждения соответствующее заявление.

3.4. На основании заявлений, поступивших от родителей, приказом руководителя ОУ утверждаются списки детей. При подаче родителями заявления в течение периода работы Лагеря, ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

3.5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагере осуществляется безвозмездно.

3.6. Для детей, не указанных в п.3.5. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования расходов из средств родителей (законных представителей) на проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых на базе внешкольных учреждений. Сумма родительской платы устанавливается на основании согласования с Учредителем и решения Управляющего совета школы.

Калькуляция (смета) расходов утверждается директором ОУ.

3.7. При приёме детей в Лагерь между одним из родителей ребёнка и ОУ заключается договор, который устанавливает порядок внесения родительской платы. Учреждение гарантирует целевое использование поступивших от родителей финансовых средств.

3.8. Пребывание ребёнка в Лагере может быть прекращено до окончания установленного договором срока по письменному заявлению родителей либо на основании медицинского заключения, либо в других случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной ОУ, и имеющей рецензию департамента социального развития Тюменской области.

Программа предусматривает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4.2. К работе в Лагере с дневным пребыванием детей на базе школы по приказу директора ОУ привлекаются штатные работники школы (педагогические работники школы и обслуживающий персонал).

4.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, и направляет на согласование руководителю ОУ;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно утверждает график выхода персонала на работу;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для пребывания детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

4.4. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагоги, воспитатели, вожатые, инструкторы по спорту допускаются к работе в Лагере после прослушивания курса подготовки к работе в Лагере, которые организуют уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) и обслуживающий персонал допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Составил: зам.директора по ВР _____ Дайнеко О.В.