Рассмотрено: Утверждаю:

на педагогическом совете директор школы:

Протокол от 12.01.2023г \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.П. Агеева/

№ 5 приказ от 12.01.2023г

№ 87/ОД

**ПРОГРАММА**

**развития наставничества**

р.п. Голышманово, 2021г

Оглавление

Пояснительная записка…………………………………………………...............3

Цель и задачи программы………………………………………………….……..4

Этапы реализации программы…………………………………………………...5

Формы и методы реализации программы………………………………….…6-7

Ожидаемые результаты…………………………………………………………...8

Основные мероприятия……………………………………………………….9-13

Приложения ……………………………………………………………………14

2

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Работа с молодыми специалистами является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Включает в себя анализ наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей деятельности, а также эмоционального состояния по отношению к учащимся, коллегам и к процессу преподавания.

Наставничество молодого специалиста это становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств педагога.

Система наставничества призвана оказывать начинающему учителю профессиональную помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Создавать ситуации успешности работы молодого специалиста, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации

* динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа наставничества призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Задача наставника – помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Наставничество – это общественное поручение, основанное на принципе добровольности. Предполагаемый наставник должен пользоваться авторитетом среди коллег, обучающихся, родителей. Немаловажно и обоюдное согласие наставника и молодого специалиста в совместной работе.

3

***Цель и задачи программы***

**Цель программы:** обеспечить качественный уровень развитиясистемы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога для обеспечения эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшения количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу. Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, вовлечение их в трудовой процесс и общественную жизнь образовательной организации.

**Задачи программы:**

1. Обеспечить успешную адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов,

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

4. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на учителя обязанности по занимаемой должности.

1. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога, повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
4. Способствовать планированиюкарьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
5. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, усвоению лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, способствовать объединению и общению на основе школьных традиций.

4

***Этапы реализации программы***

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога. В построении деятельности наставников можно выделить четыре этапа:

***Первый этап****.*Анкетирование молодых специалистов в целях выявленияпервичных затруднений в профессиональном становлении.

***Второй этап****.**С*оставление и реализация программы наставничества.

***Третий этап****.*Отслеживание уровня профессиональнойкомпетентности молодого специалиста, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

***Четвёртый этап****.*Оценка эффективности и результативностиреализации Программы.

Выбор формы работы с молодым специалистом начинается с вводного анкетирования, тестирования или собеседования для определения трудностей и проблем. Затем разрабатывается совместная программа работы начинающего учителя с наставником. Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным, наставнику необходимо помнить, что он не может и не должен быть надзирателем, поучающим молодого и неопытного учителя или только демонстрирующим свой собственный опыт. Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник, прежде всего, должен быть терпеливым и целеустремленным.

Совместная работа способствует поддержанию высокой степени мотивации, молодой специалист обсуждает с наставником свои профессиональные проблемы и получает от него реальную помощь.

Педагогический опыт можно почерпнуть из книг, методичек, Интернета и других источников информации, но человечество еще не придумало лучшего способа передачи опыта, чем личный контакт и творческое взаимодействие педагогов-единомышленников.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

5

***Формы и методы реализации программы***

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки, совместная деятельность и др.).

**Деятельность наставника**

1-й этап – **адаптационный**. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет степень его умений и навыков, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – **основной** (проектировочный).Наставник разрабатывает и

реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – **контрольно-оценочный**. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Обязанности наставника:**

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

* изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
* знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
* вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
* проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом

6

план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
* выполнять план профессионального становления в установленные

сроки;

* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7

***Ожидаемые результаты***

***для молодого специалиста:***

* включение молодого педагога в проектную, исследовательскую, научно-

экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность;

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у каждого молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и/или квалификационную категорию.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

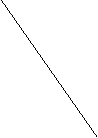
***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в школе.

8

***Основные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Деятельность** | **Результат работы** |  |
|  | **наставника** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **1 год** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выявление | Подбор/разработка | Индивидуальный |  |
|  | профессиональных | диагностических | образовательный маршрут |  |
|  | проблем и | материалов, методик. | молодого специалиста |  |
|  | образовательных | Осуществление | (план профессионального |  |
|  | запросов молодого | диагностических | становления молодого |  |
|  | специалиста | процедур | специалиста) |  |
|  |  | (анкетирование, |  |  |
|  |  | собеседование) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативно- | Деятельность по | Компетентность молодого |  |
|  | правовой базы. | изучению «Закона об | специалиста в заполнении |  |
|  | Ведение школьной | образовании в РФ», | школьной документации |  |
|  | документации | локальных актов школы. |  |  |
|  |  | Составление рабочей |  |  |
|  |  | программы. |  |  |
|  |  | Обучение правилам |  |  |
|  |  | заполнения журнала, |  |  |
|  |  | заполнение электронного |  |  |
|  |  | журнала «АСУ РСО» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение каналов | Организация общения | Возможность |  |
|  | многосторонней связи | посредством электронной | постоянного |  |
|  | с молодым | почты, социальных сетей | взаимодействия и |  |
|  | специалистом |  | общения |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Проектирование и | Открытые занятия | Компетентность молодого |  |
|  | анализ | наставника, педагогов | педагога в |  |
|  | образовательной | школы, их анализ. | проектировании и анализе |  |
|  | деятельности в | Практикумы по | урока системно- |  |
|  | контексте требований | планированию каждого | деятельностного типа |  |
|  | ФГОС | этапа учебного занятия. |  |  |
|  |  | Организация фотосьемки |  |  |
|  |  | и/или видеосъемки |  |  |
|  |  | уроков молодых |  |  |
|  |  | специалистов. |  |  |
|  |  | Разработка |  |  |
|  |  | инструментария для |  |  |
|  |  | самостоятельного |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 9 |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | проектирования урока |  |
|  |  | МС (молодого |  |
|  |  | специалиста) |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Освоение | Планирование и | Обогащение опыта, |
|  | современных | организация мастер- | умение молодого педагога |
|  | образовательных | классов наставника и | использовать широкий |
|  | технологий | педагогов школы. | арсенал современных |
|  |  | Организация работы по | методов и технологий |
|  |  | проектированию урока с | обучения, динамика в |
|  |  | использованием | освоении образовательных |
|  |  | конкретных технологий | технологий |
|  |  | обучения |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Формирование | Подборка материалов по | Культура общения с |
|  | позитивного имиджа | вопросам педагогической | педагогами, родителями |
|  | педагога | этики, риторики, | обучающихся, |
|  |  | культуры. | обучающимися, |
|  |  | Практикумы по решению | освоенные эффективные |
|  |  | педагогических | приемы. Активное участие |
|  |  | ситуаций. Привлечение к | молодых специалистов в |
|  |  | участию в общественных | общественной и |
|  |  | мероприятиях на уровне | культурной жизни школы, |
|  |  | школы, города и | города, района, области |
|  |  | оказание помощи |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Мониторинг | Выбор диагностических | Коррекция |
|  | профессионального | методик. Осуществление | индивидуального |
|  | роста молодого | мониторинга | образовательного |
|  | специалиста |  | маршрута молодого |
|  |  |  | специалиста (план |
|  |  |  | профессионального |
|  |  |  | становления молодого |
|  |  |  | специалиста) |
|  |  |  |  |
| 8. | Определение | Разработка технического | Коррекция |
|  | технического задания | задания молодого | индивидуального |
|  |  | специалиста *(с учетом* | образовательного |
|  |  | *результатов* | маршрута молодого |
|  |  | *мониторинга ИЛИ на* | специалиста (план |
|  |  | *основе перспектив* | профессионального |
|  |  | *работы на следующий* | становления молодого |
|  |  | *год)* | специалиста) |
|  |  |  |  |
| 9. | Итоги реализации | Отчет наставника и |  |
|  | программы | молодого специалиста на |  |
|  |  | 10 |  |

заседании методического

объединения

**2 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Моделирование | Организация | Самостоятельное |
|  | воспитательной | деятельности по | оформление молодого |
|  | работы класса | изучению вопросов | специалиста школьной |
|  |  | моделирования | документации. |
|  |  | воспитательной работы в |  |
|  |  | классе *(проектирование* | Наличие рабочей |
|  |  | *целей, методы сплочения* | программы по предмету, |
|  |  | *классного коллектива,* | по воспитательной работе. |
|  |  | *особенности* |  |
|  |  | *проектирования рабочей* |  |
|  |  | *программы, оценка ее* |  |
|  |  | *эффективности и др.)* |  |
|  |  | Консультации по |  |
|  |  | созданию рабочей |  |
|  |  | программы по |  |
|  |  | воспитательной работе. |  |
|  |  | Подборка методических |  |
|  |  | рекомендаций для |  |
|  |  | работы с родителями |  |
|  |  | (тематика родительских |  |
|  |  | собраний, тесты, |  |
|  |  | памятки, сценарии |  |
|  |  | тематических бесед и др.) |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Описание | Оказание методической | Выбор методической темы |
|  | методической темы | помощи наставником | молодого специалиста, |
|  | молодого специалиста |  | освоение технологии |
|  |  |  | работы над выбранной |
|  |  |  | темой |
|  |  |  |  |
| 3. | Создание портфолио | Организация | Наличие портфолио |
|  | молодого специалиста | деятельности по | молодого специалиста |
|  |  | изучению вопроса. |  |
|  |  | Презентация портфолио |  |
|  |  | наставником. |  |
|  |  |  |  |
|  | Введение в процесс | Изучение нормативных | Подготовка молодого |
| 4. | аттестации. | документов по | специалиста к |
|  | Требования к | аттестации | прохождению аттестации. |
|  | квалификации. | педагогических |  |
|  |  | работников |  |
|  |  | 11 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация | Разработка | Дидактические и |
|  | продуктивной | методических и | методические продукты |
|  | деятельности | дидактических |  |
|  |  | материалов. |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Проектирование | Организация | Компетентность молодого |
|  | уроков в контексте | самостоятельного | педагога в |
|  | требований ФГОС | проектирования урока | проектировании и анализе |
|  |  | молодого специалиста. | урока системно- |
|  |  | Проведение бинарных и | деятельностного типа |
|  |  | интегрированных уроков. |  |
|  |  | Анализ и самоанализ |  |
|  |  | уроков. |  |
| 7. | Мониторинг | Выбор диагностических | Коррекция |
|  | профессионального | методик. Осуществление | индивидуального |
|  | роста молодого | мониторинга | образовательного |
|  | специалиста |  | маршрута молодого |
|  |  |  | специалиста (план |
|  |  |  | профессионального |
|  |  |  | становления молодого |
|  |  |  | специалиста) |
|  |  |  |  |
| 8. | Определение | Разработка технического | Коррекция |
|  | технического задания | задания МС *(с учетом* | индивидуального |
|  |  | *результатов* | образовательного |
|  |  | *мониторинга ИЛИ на* | маршрута МС (план |
|  |  | *основе перспектив* | профессионального |
|  |  | *работы на следующий* | становления молодого |
|  |  | *год)* | специалиста) |
|  |  |  |  |
| 9. | Итоги реализации | Отчет наставника и |  |
|  | программы | молодого специалиста на |  |
|  |  | заседании методического |  |
|  |  | объединения. |  |
|  |  |  |  |

1. **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка рабочей | Индивидуальное | Самостоятельно |
|  | программы учителя, | консультирование по | разработанные рабочие |
|  | программы | возникающим вопросам | программы по предмету, |
|  | воспитательной |  | программы |
|  | работы с классом. |  | воспитательной работы с |
|  | Ведение школьной |  | классом. |
|  | документации. |  | Компетентность в |
|  |  |  | оформлении школьной |
|  |  | 12 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | документации. |
|  |  |  |  |
| 2. | Проектирование | Организация и | Компетентность молодого |
|  | тематических | проведение практикумов | педагога в |
|  | классных часов в | по разработке классных | проектировании и анализе |
|  | соответствии с планом | часов. | тематических классных |
|  | воспитательной |  | часов. |
|  | работы. |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Организация | Организация и | Наличие программы |
|  | внеурочной | проведение практикум по | внеурочной деятельности |
|  | деятельности | разработке программы | молодого специалиста. |
|  |  | внеурочной |  |
|  |  | деятельности. |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Проектирование | Организация | Компетентность молодого |
|  | уроков внеурочной | самостоятельного | педагога в |
|  | деятельности в | проектирования уроков | проектировании и анализе |
|  | контексте требований | внеурочной деятельности | урока системно- |
|  | ФГОС | молодого специалиста. | деятельностного типа |
|  |  | Анализ и самоанализ |  |
|  |  | уроков. |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Аттестация | Консультирование по | Аттестация на первую |
|  |  | оформлению документов | квалификационную |
|  |  |  | категорию и/или на |
|  |  |  | соответствие занимаемой |
|  |  |  | должности |
|  |  |  |  |
| 6. | Методическая | Оказание методической | Уровень |
|  | выставка достижений | помощи | профессионализма |
|  | молодого специалиста |  | молодого педагога - |
|  |  |  | систематизация наработок |
|  |  |  | профессиональной |
|  |  |  | деятельности. |
|  |  |  |  |
| 7. | Мониторинг | Выбор диагностических |  |
|  | профессионального | методик. Осуществление |  |
|  | роста молодого | мониторинга |  |
|  | специалиста |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Итоги реализации | Отчет наставника и |  |
|  | программы | молодого специалиста на |  |
|  |  | заседании методического |  |
|  |  | совета. |  |

13

**Приложение 1**

**Примерный план работы**

**наставника с молодым специалистом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления  деятельности | Формы деятельности | Периодичность |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Консультативная помощь в разработке календар- |  |  |
|  | но-тематического плана по предмету, плана воспи- | Сентябрь |  |
|  | тательной работы с классным коллективом, плана |  |
|  |  |  |
|  | самообразования |  |  |
| Оказание помощи | Помощь в корректировке календарно- |  |  |
| в осуществлении | тематического плана (с учетом актированных | По итогам четверти |  |
| качественного пла- | дней, пробелов по темам). |  |  |
| нирования | Совместная разработка поурочных планов разных | 1 раз в месяц |  |
|  |  |
|  | типов уроков |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Проверка умения составлять поурочные планы | 1 раз в месяц |  |
|  | разных типов уроков. |  |
|  |  |  |
|  | Консультация по ведению классных журналов. | 1 раз в год (сен- |  |
|  | Знакомство с инструкцией. | тябрь) |  |
|  |  |  |  |
|  | Консультация и контроль выполнения требований |  |  |
| Оказание помощи | по работе с ученическими тетрадями (соблюдение | 1 раз в год (сен- |  |
| единых требований по ведению тетрадей, выпол- | тябрь) |  |
| по организации ка- |  |
| нение объема) |  |  |
| чественной работы |  |  |
|  |  |  |
| Консультация по оформлению личных дел уча- |  |  |
| с документацией |  |  |
| щихся: | 1 раз в год (сен- |  |
|  |  |
|  | Соблюдение единых требований. | тябрь) |  |
|  | Номенклатура. |  |  |
|  | Необходимые документы. |  |  |
|  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста | 1 раз в 2 недели |  |
|  | Консультации по разработке дидактического и | По мере необходи- |  |
| Организация дея- | наглядно-демонстрационного материала. | мости |  |
|  |  |  |
| Консультации по отбору материала, выбору форм, | По мере необходи- |  |
| тельности по по- |  |
| методов и средств обучения | мости |  |
| вышению качества |  |
| Консультации по организации работы с одаренны- | По мере необходи- |  |
| преподавания |  |
| ми детьми | мости |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | Консультации по организации работы со слабо- | По мере необходи- |  |
|  | успевающими детьми | мости |  |
| Контроль качества |  |  |  |
| усвоения учащими- | Срезы знаний, тестирование. | 2 раза в год. |  |
| ся программного |  |
|  |  |  |
| материала. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Диагностика за- | Беседы, анкетирование | По необходимости |  |
| труднений. |  |
|  |  |  |

**Приложение 2**

**Примерный отчет наставника**

* **проделанной работе с молодым специалистом**

ФИО молодого специалиста за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

Сколько уроков МС было посещено

Какая методико-педагогическая помощь была оказана в течение года

Какие недостатки были выявлены в работе МС

Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков Прогнозирование работы на новый учебный год

**Приложение 3**

**Требования к профессиональной компетентности педагога-наставника**

* 1. Наставник обязан четко представлять цели своей деятельности, знать требования и потребности школы в этой сфере педагогической практики.
  2. Наставник должен разрабатывать и предлагать оптимальную программу педагогической помощи каждому молодому педагогу, с учетом его

индивидуальных особенностей, уровня профессионализма и коммуникативных навыков.

* 1. Наставник должен уметь наладить положительный межличностный контакт с каждым своим воспитанником, предложить конструктивные формы
* методы взаимодействия.
  1. Наставник осуществляет диагностирование, наблюдение, анализ и контроль за деятельностью своего подопечного.
  2. Наставник несет моральную и административную ответственность перед самим собой и руководством образовательного учреждения за подготовку молодого специалиста.
  3. Наставник обязан быть образцом для подражания и в плане межличностных отношений, и в плане личной самоорганизации и профессиональной компетентности.

**Приложение 4**

**Памятка для наставника молодого педагога**

* Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
* Помогите молодому специалисту составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
* Оказывайте помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися.
* Вместе готовьте и подбирайте дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
* Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
* Помогайте в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
* Делитесь опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
* Помогайте своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывайте отмечать положительное в работе.
* Учите не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.
* Чтобы научить молодого специалиста быть настоящим учителем педагог-наставник должен сам им быть и следовать простому и в то же время эффективному алгоритму работы:

Я расскажу-ты послушай!

Я покажу-ты посмотри!

Сделаем вместе!

Сделай сам-я подскажу!

Сделай сам и расскажи, что сделал!

**Приложение 5**

**Методические рекомендации по организации наставничества**

1.В современной теории образования наставничеству как методу и способу адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности уделяется большое внимание. Наставничество – это процесс целенаправленного формирования личности, ее интеллекта, духовности, подготовки ее к активному участию в трудовой деятельности.

2.Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет. Оно предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации.

3.Можно выделить следующие этапы взаимодействия наставника и молодого специалиста:

***прогностический***: определение целей взаимодействия, выстраивание отношений взаимопонимания и доверия, определение круга обязанностей, выявление недостатков в умениях и навыках молодого специалиста;

***практический:*** разработка и реализация программы адаптации, корректировка профессиональных умений молодого специалиста;

***аналитический:*** определение уровня профессиональной адаптации молодого специалиста и степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

4.Система наставничества складывается из четырех взаимообусловленных компонентов:

- заинтересованности администрации образовательного учреждения в профессиональном росте сотрудников;

- конкретных целей, задач, программ деятельности субъектов, включенных в систему наставничества;

- процесса профессиональной адаптации молодого специалиста;

- межличностного общения между наставником и молодым учителем в процессе их взаимодействия.

5.Кандидат на роль наставника должен обладать тремя основными компетенциями:

- владение профессиональными навыками;

- отличные коммуникативные навыки – умение находить общий язык с людьми, выстраивать вертикальные и горизонтальные связи;

- хорошие административные навыки – умение формулировать и ставить задачи,

организовывать и контролировать выполнение работ, анализировать результаты и проводить их корректировку.

6.Качественные характеристики педагога-наставника:

- опыт работы с людьми и в педагогической среде;

- знание особенностей своего образовательного учреждения, характера межличностных отношений, существующих в педагогическом коллективе;

- «профессионал», пользующийся доверием руководства школы и коллег;

- умение эффективно организовывать общение, понимать другого человека, принимать чужие позиции, ценить чужие чувства;

- способность нестандартно, творчески организовать процесс наставнической поддержки, готовность предоставить молодому учителю самостоятельность;

- способность к самоанализу; желание самосовершенствоваться, расширять свой кругозор.

7.Роль наставничества для развития творческого потенциала педагога, его инновационной деятельности:

- наставничество помогает опытному педагогу увидеть и наметить новые перспективы в сфере своей педагогической деятельности;

- наставник, внося свой вклад в систему профессиональной адаптации молодого учителя, получает удовлетворение от общения с молодыми специалистами;

- стремясь оказать влияние на молодого учителя, наставник всегда должен стремиться к самосовершенствованию;

- выполнение функций наставника должно помочь в развитии педагогической карьеры учителя, повышении его педагогической квалификации; способствует росту доверия к нему в педагогическом коллективе школы;

- наставничество носит субъект-субъектный характер, педагоги-наставники не только делятся собственным опытом с более молодыми коллегами, но и учатся: расширяют свой арсенал навыков и умений, осваивают современные технологии обучения, стили профессиональной деятельности и т. п.

8.Работа с молодыми специалистами должна вестись планомерно, системно и систематически, иметь конкретную практическую **цель** – **подготовить высококвалифицированного специалиста для работы в образовательном учреждении.**

Наиболее ощутимыми результатами такой работы могут быть:

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива, его сплоченность, следование общим целям и интересам школы;

- развитие личностно ориентированных отношений между коллегами-учителями, способствующих эффективному оказанию помощи и поддержки в педагогической практике школы;

- формирование в школе такой категории педагогов, которая способна брать на себя ответственность за обучение молодых специалистов.

9.Назначение педагогов-наставников осуществляет администрация школы. Нельзя пренебрегать также советом психолога, который поможет правильно сформировать пару «наставник – подопечный» на основе их психологической совместимости: это можно сделать с помощью тестирования. Стоит прислушаться и к мнению молодого учителя. Кроме того, при назначении наставника необходимо учитывать следующие показатели:

- место жительства: общение в неформальной обстановке способствует качеству педагогической деятельности;

- общность интересов: это превращает их в сплоченную пару единомышленников;

- общая увлеченность конкретной педагогической проблемой: если наставник не заинтересован в ее разрешении, педагогическая помощь не будет эффективной.

10.Прежде чем приступать к работе с молодым специалистом, необходимо выяснить, на каком уровне находятся его профессиональные знания, умения и навыки. Проверить это легче всего в беседе с ним. Как правило, в разговоре о том направлении педагогической деятельности, где учитель достиг максимальных профессиональных показателей или владеет глубокими знаниями по предмету, он будет чувствовать себя свободнее, раскованнее, увереннее. На основе этой беседы наставнику необходимо составить план обучения молодого специалиста.

В плане обязательно должны быть указаны:

- основные профессиональные трудности, испытываемые подопечным;

- цель и задачи профессионального взаимодействия;

- этапы работы;

- основные направления, формы, методы и средства профессиональной поддержки;

- промежуточный и конечный результаты работы.

11.Цель педагогического общения педагога-наставника и молодого специалиста:

- Создание оптимальных условий для повышения его педагогической квалификации

молодого педагога.

- Развитие профессионально значимых качеств личности учителя.

- Характерными признаками творческого подхода к процессу общения являются

гуманистическая позиция педагога, наличие потребности в контактах, открытость

общения, рефлексия.

- Наиболее оптимальными моделями взаимодействия с молодыми учителями, к которым

должен стремиться педагог-наставник, можно считать следующие:

***Общение-коррекция***. Этот вид общения направлен на выполнение диагностической функции педагогом-наставником. При выявлении симптомов неблагополучной педагогической деятельности или выяснении возможностей для их возникновения наставник осуществляет профилактическую работу, которая планируется в зависимости от целей, ситуации, условий и особенностей взаимодействия. Общение-коррекция требует от учителя-наставника знания психолого-педагогической теории, владения приемами диагностического исследования, знаний специального характера в области технологии общения.

***Общение-поддержка.*** Этот тип общения имеет место в ситуациях, когда необходимо помочь молодому учителю в разрешении сложных ситуаций, с которыми он не силах справиться самостоятельно. От наставника требуется не только сумма знаний, но и мобилизация таких личностных качеств, как такт, чуткость.

***Общение-снятие психологических барьеров.*** Этот тип общения предполагает владение педагогом-наставником технологией общения на достаточно высоком уровне, наличие у него потребности в общении с молодым учителем, желания помочь ему в установлении доверительных отношений.

Общение на основе дружеского расположения является оптимальной моделью общения педагога-наставника и молодого специалиста. Она предполагает реализацию всех функций общения, аккумулирует все особенности и свойства наставника как профессионала и личности. В её основе лежит доверительность, взаимная расположенность субъектов общения, обоюдная заинтересованность в осуществлении и продолжении контактов.

**12.Формы работы с молодыми специалистами.**

**Коллективная работа:**

педагогический совет,

педагогический семинар,

«круглый стол»,

педагогическая конференция,

«день молодого учителя».

**Групповая работа:**

групповое консультирование,

групповые дискуссии,

обзор педагогической литературы,

деловая игра.

**Индивидуальная работа:**

индивидуальные консультации,

практические занятия.