

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета образования
Гольшмановского городского округа

 Г.П. Павлова

« 12 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ
«Гольшмайовская СОШ №1»

 И.П. Арцева

« 12 » 09 2020 г.



ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг на 2020 год**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №1»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Наличие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте – 97,01%	1. Провести оценку наличия информации на сайте на предмет соответствия требованиям законодательства РФ.	До 21.02.2020 г.	Агеева Лилия Петровна, директор школы	Выполнено	21.02.2020 г.
		2. Разместить недостающую информацию, актуализировать сведения.	До 29.02.2020 г.	Агеева Лилия Петровна, директор школы Козлов Александр Дмитриевич, инженер ЭВМ		
		3. Обеспечить своевременное внесение изменений информации во всех разделах сайта.	В течение 10 дней с момента изменения	Агеева Лилия Петровна, директор школы Козлов Александр Дмитриевич, инженер ЭВМ		
2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование – 60%	1. Создание на официальном сайте школы разделов «Гостевая книга», «Часто задаваемые вопросы»	До 10.03.2020 г.	Козлов Александр Дмитриевич, инженер ЭВМ		
		2. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервиса для обращений и предложений	Март 2020 г.	Дайнеко Оксана Владимировна, заместитель директора школы		
		3. Разработать регламент работы с предложениями и обращениями граждан.	Март 2020 г.	Агеева Лилия Петровна, директор школы		
		4. Обеспечить техническую возможность выражения участниками образовательного	Апрель 2020 г.	Козлов Александр Дмитриевич, инженер ЭВМ		

		процесса мнения о качестве услуг.				
III.	Доступность услуг для инвалидов					
1.	Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 0%	1. Выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Март 2020 г.	Агеева Лилия Петровна, директор школы		
		2. Оборудовать санитарно-гигиенические помещения для инвалидов	Июль 2020 г	Федосенко Александр Владимирович, заведующий хозяйством		
2.	Наличие обеспечения в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 40%	1. Приобретение оборудования, дублирующее для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию.	Июль 2020 г	Агеева Лилия Петровна, директор школы		
		2. Предоставление услуг по дублированию информации для инвалидов по слуху и зрению	С 01.09.2020 г.	Агеева Лилия Петровна, директор школы		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)- 99,84%	Обучение сотрудников, взаимодействующих с участниками образовательного процесса дистанционно, правилам этикета, психологии общения.	Март-апрель 2020 г.	Дайнеко Оксана Владимировна, заместитель директора		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					

	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации - 100%	1. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	С периодичностью 1 раз в квартал	Агеева Лилия Петровна, директор школы		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--