**План методической работы школы на 2025/26 учебный год**

**Цель методической работы:**

Усовершенствование внутришкольной системы профессионального развития педагогов через разработку модели методического сопровождения, организацию взаимодействия педагогов, внедрение современных педагогических технологий.

**Единая методическая тема школы:**

**«Трансформация образовательной среды как способ формирования внутришкольной системы профессионального развития педагогов»**

**Задачи:**

1.Разработать модель методического сопровождения педагогов (в том числе молодых, вновь принятых)

2. Организовать взаимодействие педагогов через систему наставничества и кураторскую методику.

3. Изучить и внедрить эффективные практики современного урока в образовательный процесс с целью повышению результативности урока.

4. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в рамках внедрения современных ЦОР.

**План методической работы школы на 2025/26 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по НМР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Утвердить:  - план методической работы на 2025/26 учебный год;  - единую методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;  - планы работы методических объединений;  - план проведения предметных недель.  Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.  Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов.  Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.  Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году | Председатель методического совета, замдиректора по НМР |
| Заседания методических объединений  Мастер-класс для учителей физической культуры  Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году» | 4-я неделя | Организационное | - Согласовать планы работы методических объединений;  - утвердить темы по самообразованию;  - согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;  - представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;  - обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;  - проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и пред метным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;  - проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП  - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;  - закрепить наставников для молодых специалистов  Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП  Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; | Руководители ШМО, замдиректора по ВР |
| Методический семинар для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | - Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704)  - напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);  - напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;  - проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году;  - рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;  - обсудить пути повышения объективности оценивания  - система работы с электронным журналом | Замдиректора по НМР, замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | - Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году;  - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;  - согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году;  - актуализировать программу наставничества;  - утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;  - согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. | Замдиректора по НМР |
| Диагностика профессиональных компетенций  (в рамках наставничества) | 1-2- я неделя | Диагностическое | * выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Замдиректора по УВР |
| Организация аттестации в 2025/26 учебном году | 1-я неделя | Организационое | -Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;  -подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Диагностическо, организационное | * Проведение самодиагностики; | Директор, замдиректора по УВР |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационное | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». | Замдиректора по УВР, куратор |
| Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | 1-я неделя | Организационное | -Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год;  -сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям | Замдиректора по НМР |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | -Согласовать планы открытых уроков;  -обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе. Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающее | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации | Заместитель директора, руководители ШМО |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников  Школа молодого педагога | С 3-й недели | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства  Заседание №1 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; * проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители ШМО, замдиректора по НМР |
| Контроль качества адаптации 1,5, 10 классов | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное, | Проанализировать уровень адаптации учащихся 1,5,10 классов | замдиректора |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование ФГ» в рамках стажировочной площадки | 4-я неделя | Развивающее | * Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; * проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Долгополова Е.М. |
| Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР при разработке заданий» | В течение месяца | Коррекционное  Развивающее | Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и пред метным результатам | Замдиректора по УВР |
| Большая игра: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающее | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, руководитель ШМО |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по истории и обществознанию | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | * Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; * проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УВР |
| Педсовет «Формирование системы повышения качества образования» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Повысить качество образования через аналитику и систематизацию работы, сохранение количества хорошистов и отличников при переходе | Замдиректора, педагог-психолог |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; * обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; * проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; * обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; * обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители ШМО |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №2 | Педагог-наставник |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; * проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители ШМО, замдиректора по НМР |
| Стажировочная площадка «Академия первых», заседание 1 | каникулы | Развивающее | * выстроить работу с высокомотивированными учащимися | Хлыстунова Н.В. |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:   * для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; * проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью | Председатель методического совета |
| Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | * Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; * проверить, как педагоги реализуют поурочные планы | Замдиректора по УВР |
| Большая игра: начальные классы | 2-я неделя | Развивающее | Организовать предметную неделю | Руководитель ШМО, замдиректора по НМР |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №3 | Педагог-наставник |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическое | -Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;  -проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;  -проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | -Организовать разбор заданий олимпиадного цикла;  -обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;  -организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители ШМО |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР |
| Методический семинар (ЕМД) «Организация подготовки к ВПР» | 4-я неделя | Развивающее | * Показать особенности реализации разных учебных курсов в рамках подготовки к ВПР * создать условия для обмена опытом при подготовке к ВПР | Замдиректора по НМР  Рукодители ШМО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Педсовет «Подготовка к ГИА» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросам подготовки к ГИА | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| Большая игра: математика, физика, ИВТ | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель, ШМО |
| Стажировочная площадка «Академия первых», заседание 2 | 2-я неделя | Развивающее | * выстроить работу с высокомотивированными учащимися | Хлыстунова Н.В. |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №4 | Педагог-наставник |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | -Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;  -провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;  -провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Организационное | -Проанализировать результаты ГИА-2025;  -рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;  -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026;  -утвердить планы подготовки к ГИА-2026;  -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026» | Председатель методического совета |
| Контроль качества подготовки обучающихся 9,11кл. по русскому языку и математике | 3-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят учащихся к ГИА; | Замдиректора по УВР, МР |
| Контроль качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (педагоги, специалисты) 1-4 кл | 2-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить качество сопровождения; | Замдиректора по УВР, МР |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | -оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по НМР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Педсовет «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» | 3-я неделя | Организационное | -Проанализировать образовательные результаты  обучающихся в первом полугодии;  -проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;  -проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;  -обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;  - обсудить возможности  использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;  -проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях | Задиректора |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Развивающее | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Большая игра: история, обществознание | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель ШМО |
| Контроль качества работы молодых специалистов (современный урок) | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Оказать методическую помощь молодым педагогам | Замдиректора по УВР |
| ЕМД | 1-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках ЕМД | Замдиректора по УВР, НМР |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП | Замдиректора по УВР |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №5 | Педагог-наставник |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | -оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по НМР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Большая игра: физкультура, труд, ОБЗР | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель ШМО |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | -Психологическая поддержка;  -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | -Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  -обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | -Обсудить работу педагогов по подготовке к ВПР;  -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;  -обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Контроль качества подготовки к ВПР 5-6 классы | 1-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя готовят учащихся к ВПР; | Замдиректора по УВР, МР |
| Контроль качества реализации профильного обучения 10-11 классы | 2-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя работают в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов; | Замдиректора по УВР, МР |
| Стажировочная площадка «Академия первых», заседание 3 | 2-я неделя | Развивающее | - выстроить работу с высокомотивированными учащимися | Хлыстунова Н.В. |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №6 | Педагог-наставник |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | -оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по НМР |
| **МАРТ** | | | | |
| Большая игра: химия, биология, география | 1-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель ШМО |
| Педсовет «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора по УВР |
| ЕМД «Конструктор современного урока в свете ФГ» | 4 нед | Развивающее | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности | Замдиректора по МР |
| Контроль качества подготовки к ГИА 9, 11 классы (предметы по выбору) | 1-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя готовят учащихся к ГИА по предметам по выбору; | Замдиректора по УВР, МР |
| Взаимопосещение уроков в рамках преемственности преподавания. Совещание при завуче учителей 1-4 классов и учителей математики, русского языка и литературы | 3-я неделя | Диагностическое  Коррекционное  Развивающее | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора по УВР, педагоги, руководители ШМО |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. | Председатель методического совета |
| Школа молодого педагога | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное, | Заседание №7 | Педагог-наставник |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | -оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по НМР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Научно-практическая конференция для обучающихся  «Шаг в будущее», защита индивидуальных проектов | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ «АИСТ», председатель комиссии |
| Большая игра: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель ШМО |
| Школа молодого педагога | С 3-й недели | коррекционное, развивающее | Заседание № 8 (по плану) | Руководитель ШМП |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | -Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;  -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах | Руководители ШМО |
| Контроль качества подготовки 4 классов к переходу в 5 класс | 1-я неделя | Диагностическое | - Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя готовят учащихся к 5 классу: техника чтения, контрольные срезы по математике и русскому языку, диагностика готовности) | Замдиректора по УВР, МР |
| Стажировочная площадка «Академия первых», заседание 4 | 2-я неделя | Развивающее | - выстроить работу с высокомотивированными учащимися; подведение итогов работы за год | Хлыстунова Н.В. |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | -Проанализировать: образовательные результаты обучающихся за учебный год; результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования.  -Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.  -Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.  -Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.  -Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год | Председатель методического совета |
| Большая игра: педагоги-психологи | 2 нед | Развив. | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель ШМО |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать:  -результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  -результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;  -результаты диагностик функциональной грамотности;  -результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.  -результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах | Руководители методических объединений |
| Семинар школьного консилиума по итогам года | 1 нед | Организационное | оказать помощь в переводе в следующий класс обучения на 2025-2026 учебный год | Замдиректора по МР, руководитель ШМО |
| Контроль качества формирования УУД в 1 кл | 2-я неделя | Диагностическое | - проверить уровень сформированности УУД у 1 кл. | Замдиректора по МР |
| Контроль качества реализации индивидуального проекта в 10 кл. | С 1 нед. | Диагностическое | - проконтролировать своевременную сдачу индивидуального проекта 10-классниками | Замдиректора по МР, руководители проектов |
| Выбор модуля ОРКСЭ для изучения в 4 классе | 2-я неделя | Диагностическое | - выяснить модуль ОРКСЭ на 2025-2026 уч.год. | Замдиректора по МР |
| Школа молодого педагога | 3 неделя | коррекционное, развивающее | Заседание № 9 (по плану), подведение итогов | Руководитель ШМП |
| Консультации для педагогов по аттестации | В течение мес. | Коррекционное | - оказать помощь в подготовке к аттестации на 2025-2026 учебный год | Замдиректора по МР |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год | Замдиректора по МР |