



* 1. Отделение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке несёт ответственность:
* за невыполнение функций, определённых настоящим Положением;
* за реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с утверждённым учебным планом и графиком учебного процесса;
* за качество реализуемой образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
* за жизнь и здоровье детей и работников Отделения;
* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	1. Специфика образовательного процесса Отделения, направление деятельности по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Отделение осуществляет свою деятельность в Учреждении и подчиняется непосредственно Директору Учреждения.
	2. Предельная наполняемость класса (группы) Отделения определяется требованиями СанПиН.
	3. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.
	4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
	5. Оснащение помещений и рабочих мест для обучающихся и работников производится на основании правил и норм, установленных нормативно-правовыми актами.
	6. Для организации трудового обучения мастерские Отделения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.
2. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**
	1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Программа).
	2. Программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей и при необходимости должна обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей.
	3. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.
	4. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.
	5. Формами обучения являются: очная, очно-заочная, обучение на дому.
	6. Организация образовательного процесса в Отделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделением и утверждаемыми приказами Директора Учреждения.
	7. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья обучающихся проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.
	8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения, а также посещать по согласованию с Директором занятия в целях участия в процессе воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
	9. Прием детей в Учреждение для обучения в Отделении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.
	10. При получении образования обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
3. **ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**
	1. Особенности государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
	2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по индивидуальным учебным планам и освоившим образовательную программу общего образования или образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования.
	3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по индивидуальным учебным планам и не освоившим образовательную программу общего образования или образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выдается свидетельство об окончании образовательного учреждения, в котором указываются учебные предметы по годам обучения, программы которых освоены.
	4. Категории обучающихся, воспитанников, которым выдается свидетельство об окончании образовательного учреждения, и порядок выдачи свидетельства определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
	1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям ­квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
	2. Образовательный процесс в Отделении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Отделения. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Отделении осуществляет педагог-психолог.
	3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются с должности на основании приказа Директора Учреждения с учетом мнения заведующего Отделения.
	4. Педагогические работники Отделения имеют право:
* Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
* Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
* Повышать квалификацию;
* На дополнительные меры социальной поддержки, установленные Коллективным договором.
	1. Педагогические работники Отделения обязаны:
* Выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.
* Обеспечивать выполнение учебных программ в полном объеме.
* Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
* Сотрудничать с семьей ученика по вопросам воспитания и обучения.
* Проходить периодическое медицинское обследование.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

Для работников Отделения работодателем является МАОУ «Голышмановская СОШ №1». Трудовые отношения работника Отделения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**
	1. Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ №1» «Голышмановская СКОШ №3» не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
	2. Отделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МАОУ «Голышмановская СОШ №1».
	3. Управление Отделением осуществляет заведующий, назначаемым руководителем образовательного учреждения приказом по Учреждению. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отделение, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
	4. Прекращение деятельности Структурного подразделения производится на основании приказа директора образовательного учреждения