

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 11
от «03» 02. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ
«Голышмановская СОШ №2»
 Н.И. Казанцева
приказ от «03» 02. 2022г. № 26

Положение № 29
о базовом (опорном) логопедическом пункте
в МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивным Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», иными федеральными законами и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности базового (опорного) логопедического пункта (далее – логопедический пункт) в МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» (далее – Учреждение).

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения, создается на период, указанный в муниципальном задании учредителя Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, а также детям, получающим образование в форме семейного образования.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

1) организация ранней диагностики речевых нарушений и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

2) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательной программы;

4) разъяснение специальных знаний в области развития и коррекции речи, среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, исходя из базового норматива затрат на оказание логопедической помощи обучающимся в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе образовательных учреждений Голышмановского городского округа приказом председателя Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа.

2.2. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для

проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся.

Помещение логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным Приложением 5 к Письму Министерства образования РФ от 14.02.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

2.3. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется, исходя из численности обучающихся, получающих логопедическую помощь, количества занятий, а также установленной нормы часов педагогической работы учителя-логопеда за ставку заработной платы.

Работа в логопедическом пункте может осуществляться штатным учителем-логопедом, осуществляющим обучение обучающихся в рамках основной общеобразовательной программы и (или) дополнительной общеразвивающей программы, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.5. Учитель - логопед:

1) проводит обследование обучающихся с целью выявления речевых нарушений.

2) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;

3) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин не усвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;

4) взаимодействует с образовательными учреждениями, закрепленными за логопедическим пунктом, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии;

5) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;

6) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);

7) составляет ежегодный отчет, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, отражающий данные о количестве детей с нарушениями речи в образовательном учреждении, о результатах коррекционной работы, и представляет его руководителю Учреждения и в ПМПС Комитета образования.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Логопедическая помощь в условиях логопедического пункта оказывается обучающимся общеобразовательных учреждений, а также детям, получающим образование в форме семейного образования, закрепленных за данным образовательным учреждением в соответствии с приказом председателя Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа.

3.2. В начале учебного года учителем-логопедом согласно графику работы логопедического пункта проводится диагностика речевых нарушений обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Сведения об обследовании детей вносятся в Журнал обследования речи согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае фиксирования речевых нарушений по результатам диагностики, проведенной учителем-логопедом, формируется Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, согласно Приложению 3 к настоящему Положению и данные обследования направляются на рассмотрение ППк ОУ. Дети, имеющие речевые нарушения, с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании заключения ППк зачисляются в логопедический пункт приказом руководителя ОУ для занятий по логопедической коррекции.

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных детей, имеющих речевые нарушения. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения - не более 20 детей, одновременно занимающихся в условиях логопедического пункта.

3.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся имеющие по результатам логопедического обследования, следующие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, или фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

3.5. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.

3.6. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий перечень документов:

- 1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению.

3.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приёме в логопедический пункт в Журнале приема заявлений по форме установленной Приложением 6 к настоящему Положению. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

3.8. В зачислении ребенка в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;

2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.12. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере освобождения мест в логопедическом пункте.

3.9. Список кандидатов ведется учителем-логопедом в Журнале учета кандидатов на зачисление в логопедический пункт по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению.

3.10. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение учебного года, на основании приказа руководителя Учреждения:

1) после устранения нарушений в развитии устной и письменной речи по заключению учителя-логопеда и на основании решения ППк ОУ;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося; в случае отзыва согласия на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;

3) при непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае окончания срока муниципального задания на оказание логопедической помощи.

4. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

4.2. Для детей, зачисленных в логопедический пункт составляется расписание занятий обучающихся. Расписание согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи;

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.5. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.6. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

4.7. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом тяжестью нарушения речевого развития, а так же в соответствии с коррекционной программой разработанной учителем.

Групповые занятия проводятся:

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух - трех раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.9. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.10. На каждого обучающегося (группу обучающихся) разрабатывается перспективный план индивидуальной и/или групповой коррекционной работы. На основании перспективных планов разрабатываются календарные планы для групповых и индивидуальных занятий. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в Журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

4.11 Родители (законные представители) обучающегося вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или руководителем Учреждения.

4.12. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния, дети, с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы специалистами психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Отчет о количестве обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи,
в общеобразовательном учреждении
и результатах обучения в логопедическом пункте
за _____ учебный год

	Возраст	Нарушения устной речи						Нарушения письменной речи*					Всего
		ОНР	ФФН	ФН	Изолированный дефект	Заикание	Итого	НЧИП, обусловленные ОНР	НЧИП, обусловленные ФФНР	НЧИП, обусловленные ФНР	Оптическая дисграфия	Итого	
Выявлено обучающихся													
Зачислено в логопедический пункт													
Отчислено из логопедического пункта**													
Оставлено в логопедическом пункте**													
Охвачено консультациями (дети не получающие коррекцию в логопедическом пункте)													

Общее количество детей в ОУ _____

Дата _____

Исполнитель _____

* - для заполнения общеобразовательными учреждениями

** - показатель не учитывается на начало учебного года

Приложение № 2 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

**Журнал
обследования речи детей**

№п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения	Школа\Класс	Домашний адрес	Логопедическое заключение	Рекомендации
1						
2						
3						
4						

Приложение № 3 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

№п\п	ФИО обучающегося, воспитанника	Дата рождения	ОУ/ДОУ	Класс\ группа	Дата обследо вания	Реальная успеваем ость по родному языку (к моменту обследов ания)*	Логоп едиче ское заклю чение	Приме чание

* - заполняется для обучающихся, школьного возраста.

Приложение 4 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Рег.№ _____

Руководителю МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»
Н.И. Казанцевой
родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в базовый (опорный) логопедический пункт МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

Адрес проживания _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о базовом (опорном) логопедическом пункте, порядком зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из базового (опорного) логопедического пункта, графиком и режимом работы базового (опорного) логопедического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)

решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок, о направлении в логопедический пункт

письменное согласие на обработку персональных данных

дата

подпись заявителя

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» моего(ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в базовом (опорном) логопедическом пункте МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

дата

подпись заявителя

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие, в случае отсутствия свободных мест в базовом (опорном) логопедическом пункте, на зачисление ребёнка в качестве кандидата на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт

дата

подпись заявителя

Приложение № 5 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Согласие
на обработку персональных данных
при зачислении в логопедический пункт

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____
_____ (когда) _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего субъекта персональных данных: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» (далее - Оператор), адрес места нахождения: Тюменская обл., р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, д. 86 на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией (консилиума); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Журнал
приема заявлений
о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6
20__ год					

Приложение 7 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом пункте
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Журнал
учета кандидатов на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт
МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»

Рег. номер заявления о приёме в базовый (опорный) логопедически й пункт	Дата поступления заявления и документов о приёме в базовый (опорный) логопедически й пункт	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождени я ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Дата снятия с учета кандидатов и зачисления в базовый (опорный) логопедически й пункт
1	2	3	4	5	6	
20__ год						

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Школа, класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Заключение невролога, психиатра.
8. Состояние слуха
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов. (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя- логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска обучающегося из логопедического пункта).

Норматив предельной наполняемости групп воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи.

Группы учащихся	Предельная наполняемость (чел.)
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 3
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 5
С нарушениями чтения и письма обусловленными ОНР	до 4
С нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФНР	до 5
С недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

20__ /20__ учебный год

Месяц: _____

№ п/п	ФИО ребенка	Число																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Дни недели																													
1																													

Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)	Примечание