

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛЬШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ «Гольшмановская СОШ №2»)**

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
Протокол № __ от 26. 09. 2024

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности
директора МАОУ
«Гольшмановская СОШ №2»

С.А. Кравченко
Приказ № 55 от «26» 09. 2024



О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №2», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Гольшмановского городского округа, утверждённой Постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 29.09.2023 г №1062, Постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 23.08.2024 №892 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Гольшмановского городского округа, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

- а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации.
- в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

К - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных до общеобразовательного учреждения расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая общеобразовательными учреждениями самостоятельно;

Н – среднегодовое количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3. Из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения производятся отчисления в централизованный фонд стимулирования труда руководителя общеобразовательного учреждения, который распределяется в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, на осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям, работникам общеобразовательных учреждений.

Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд (Кцст) составляет 0,020.

2.4. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда руководителей и работников общеобразовательных организаций, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, на осуществление поощрительных выплат по результатам труда руководителям, работникам общеобразовательных организаций.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров), общеобразовательных учреждений, имеющих государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный ...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

Единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 (двадцати шести тысяч) рублей.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, Установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и др.);

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения (бухгалтер, бухгалтер-кассир, делопроизводитель, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость 1 ученико-часа устанавливается в отношении каждого отделения и юридического лица.

4.4. Стоимость реализации образовательной программы в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

$C_{\text{тп}}$ - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательном учреждении выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного

руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек - для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - для общеобразовательных учреждений, классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.

4.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

а) $У = 2,0$ (технология, иностранный язык, информатика).

4.13. Дополнительный повышающий коэффициент (P) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

а) $P = 1,15$ (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р + Д, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times Р + Д.$$

5.4. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

$$ДО = Стп \times Н \times У \times Т \times К \times А + Д, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированное и специальное (коррекционное) образование в условиях специальных (коррекционных) или общеобразовательных (интегрированных) классах:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р + Д, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе;
Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);
К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
Р – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;
Д – компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.7. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа (далее – учредитель).

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих и поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат, направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования.

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих и поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников), определяются данным Положением и (или) в коллективном договоре.

6.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

6.4. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума "Россия - мои горизонты" (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

6.5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) и дополнительные стимулирующие выплаты в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования распределяются до 27 числа текущего месяца членами Комиссии по распределению стимулирующего фонда.

6.6. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет Комиссии по распределению стимулирующего фонда данные на основании аналитической информации, составленной его заместителями и председателем профсоюзного комитета о показателях качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющимся основанием для премирования и определения размера премий.

6.7. Решение Комиссии по распределению стимулирующего фонда принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

6.8. Все решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оформляются протоколом, на основании которого руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о поощрении (премировании) работников общеобразовательного учреждения. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения является основанием для начисления поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения.

6.9. Объём поощрительных выплат по результатам труда (премий) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ДПпед.уч} + \text{ДПпед.др.} + \text{ДПауп} + \text{ДПувп} + \text{ДПмоп}, \text{ где}$$

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;
ДПпед.уч – доля премиального фонда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя);
ДПпед.др. – доля премиального фонда иных категорий педагогических работников;
ДПауп – доля премиального фонда административно-управленческого персонала;
ДПувп – доля премиального фонда учебно-вспомогательного персонала;
ДПмоп – доля премиального фонда младшего обслуживающего персонала.

7. Показатели качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения для начисления поощрительных выплат(премий)

7.1. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в школе и не зависит от стажа работы.

7.2. При подсчёте суммы поощрения (премирования) используется денежно-балльная система. Стоимость одного балла высчитывается для каждой категории работников по следующей формуле:

$$1 \text{ балл} = (\text{ФПк} - \text{ДСп}) : \text{ОКБк}$$

где ФПк – фонд премирования категории работников, ДСп – денежная сумма премий категории, ОКБ – общее количество баллов работников данной категории.

Сумма премий каждого работника выводится путём умножения стоимости одного балла на общее количество баллов, набранных данным работником. Если у работника есть ещё показатель в денежном выражении, то он прибавляется к сумме, высчитанной по балльной системе.

7.3. Настоящим Положением установлены следующие показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения МАОУ «Гольшмановская СОШ №2»:

7.3.1. Качество обучения:

№	Показатель деятельности	Единица	Плановый	Количество
----------	--------------------------------	----------------	-----------------	-------------------

		измерения	показатель	баллов, сумма в рублях (выполнение плановых показателей)	
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)					
1.1	Подготовка победителей и призеров очных научно-практических конференций, предметных олимпиад и т.п. (за каждого победителя или призёра):	Факт (без учета рейтинга)			
	- федеральный уровень		1 м. 2 м. 3 м.	6000 5000 4000 руб	
	- региональный уровень		1 м. 2 м. 3 м	4000 3500 3000 руб	
	- районный уровень		1 м. 2 м. 3 м.	3000 2000 1000 руб	
1.2	Организация новых форм методической работы, активное участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ		Факт	-	От 500 до 4000 руб
1.3	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педагогических советах и др.)		Факт	-	
	- школьный уровень				От 200 до 2000 руб
	- муниципальный уровень				1500 руб
	- региональный уровень				2500 руб
	- всероссийский уровень	4000 руб			
1.4	Участие учителя в работе экспертных групп по аттестации, общественных комиссий	Факт	-	1-5 баллов	
1.5	Результаты внешней оценки качества образования (НИКО, ВПР, РОКО и т.д.)	%	75% и более 50%-74% 30-49%	5 баллов 3 балла 1 балл	
1.6	Работа по подготовке и проведению ЕГЭ, организация работы ППЭ в образовательном учреждении	Факт		1-10 баллов	
1.7	Участие в очных профессиональных конкурсах:	Факт			
	- федеральный уровень		Призовое место Участие	От 20000 до 30000 руб 15 000 руб.	
	- региональный уровень		1 м 2м 3м Участие	15 000 10 000 8 000 5000 руб.	
	- районный уровень		1 м 2м 3м Участие	6000 5000 4000 3000 руб.	
	- школьный уровень		1 м 2м 3м Участие	3000 2500 2000 1000 руб.	
1.8	Участие в заочных профессиональных		Факт	-	1-5 баллов

	конкурсах			
1.9	Участие учителя в проведении олимпиад, тестирований различного уровня	Факт	-	1-10 баллов
1.10	Разработка и опубликование собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий	Факт	-	От 100 до 1000 руб
1.11	Руководство работой НОУ	Факт	-	До 1000 руб
1.12	Руководство исследовательской деятельностью учащихся,	Факт	-	До 1000 руб
1.13	Работа с ЕИС «Электронная школа ТО»	%	90-100% 80-89% 70-79%	5 баллов 3 балла 1 балл
1.14	Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество (стаж педагогической деятельности 20 и более лет)	Факт	-	До 2000 руб
1.15	Индивидуальная работа с обучающимися (одарёнными, слабоуспевающими, больными) во внеурочное время	Факт	-	1-10 баллов
1.16	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам	Факт	-	1-10 баллов
1.17	Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций	Факт	-	300 руб за 1 час
1.17.1	Проведение внеурочных занятий: «Разговоры о важном» «Россия – мои горизонты» «Функциональная грамотность»	факт		300 руб. за 1 час.
1.18	Оперативность и качество составления отчётов по успеваемости, рабочих планов, программ, анализов КР	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
1.19	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными и психофизическими возможностями	% (по полугодиям)	Не менее 95%	1-10 баллов
1.20	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Факт, наличие отчетной документации	Охват не менее 95% учащихся	1-10 баллов
1.21	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт	-	До 10 000 руб
1.22	По итогам работы календарного года; По итогам четверти.			В размере должностного оклада
2. Иные педагогические работники (социальный педагог, педагог психолог, педагог дополнительного образования, учитель - логопед, учитель – дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, преподаватель организатор ОБЖ, тьютор)				
2.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ	Выполнение плана инд. Работы	Не менее 90%	1-10 баллов
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Программа маршрута		До 1000 рублей

2.3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективе	Консультации тренинги		1-10 баллов
2.4	Результативность работы по профилактике пропусков уроков без уважительной причины (по итогам месяца, четверти, года)	%	Положительная динамика	1-10 балла
2.5	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.)	Факт		От 500 до 2000 руб.
2.6	Обеспечение поддержки сайта школы, работа в электронном журнале	Факт		До 3000 руб.
2.7	Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня	Факт		1-10 баллов
2.8	Развитие научно-познавательной деятельности обучающихся, организация участия в конкурсах исследовательских работ, проектов	Участие в конкурсах		От 1000 до 3000 руб.
2.9	Работа по подготовке и проведению ЕГЭ, организация работы ППЭ в образовательном учреждении	Факт		1-10 баллов
2.10	Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций	Факт		150 руб за 1 час
2.11	Качественное ведение документации	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
2.12	Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
2.13	Качественная организация работы органов общественного управления, ученического самоуправления	Активность самоуправления		1-5 баллов
2.14	Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество (стаж педагогической деятельности 20 и более лет)	Факт		До 2000 рублей
2.15	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Факт, наличие отчетной документации		1-10 баллов
2.16	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 10 000 рублей
2.17	Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и т.д. для публичных просмотров	ежемесячно		1-5 баллов
2.18	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, уличных площадок)	По факту		1-5 баллов
2.19	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
3. Административно-управленческий персонал (заместители директора (УР, ВР), руководитель (центр «Точка роста»), заведующие отделением, главный бухгалтер)				
3.1	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Результаты ВШК	Не менее 90%	1-10 баллов
3.2	Высокий уровень организации и	Данные ВШК		1-10 баллов

	контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса			
3.3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Данные ВШК		1-10 баллов
3.4	Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад, семинаров, круглых столов, тестирования и т.п.	Факт		1-10 баллов
3.5	Вовлечение учителей к участию в инновационной деятельности и руководство ею (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, разработка программ углубленного и расширенного изучения предметов)	Фактические результаты		До 3000 руб.
3.6	Поддержка работы сайта школы, контроль за ЭЖ	Факт		До 3000 руб.
3.7	Высокий уровень организации и аттестации педагогических работников школы	Результаты		1-10 баллов
3.8	Работа по подготовке и проведению репетиционных экзаменов, организация работы ППЭ в образовательном учреждении	Факт		1-10 баллов
3.9	Организация новых форм методической работы	Факт		1-5 баллов
3.10	Организация работы кружков, в т.ч. предметных, контроль за их работой	Динамика		1-5 баллов
3.11	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, рабочая группа по аттестации, ПМПК, органы ученического самоуправления и т.д.)	Результаты, факт проведения, протоколы заседаний		1-5 балла
3.12	Результативность руководства работой методических объединений		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
3.13	Организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ	Факт		до 2000 руб.
3.14	Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности	Факт		1-10 баллов
3.15	Качество подготовки и своевременное предоставление отчетных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса	Факт	Отсутствие замечаний	1-10 баллов
3.16	Разработка и внедрение нормативных актов, методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование учебного процесса	Факт		До 3000 рублей
3.17	Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными учреждениями района	Факт		До 2000 рублей
3.18	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 10 000 рублей

3.19	Методическое сопровождение организации реализуемых образовательным учреждением дополнительных образовательных программ	По факту предоставления подтверждающего документа		1-5 баллов
3.20	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
4. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, старший бухгалтер, бухгалтер, документовед, секретарь, инженер программист, библиотекарь, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ)				
4.1	Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности	Факт		1-10 баллов
4.2	Своевременное начисление и выдача заработной платы работникам школы	Факт	Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.3	Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса	Факт	Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.4.	Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
4.5	Решение финансового обеспечения деятельности ОУ и подготовки школы к началу учебного года	Факт		1-10 баллов
4.6	Оперативность выполнения указаний директора по обеспечению условий качества организации образовательного процесса		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.7	Осуществление учета товарно-материальных ценностей	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
4.8	Обеспечение поддержки сайта школы и ЭЖ	Факт участия		До 3000 руб.
4.9	Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня	Факт		1-10 баллов
4.10	Работа по подготовке и проведению репетиционного ЕГЭ, организация работы ППЭ в образовательном учреждении	Факт		1-10 баллов
4.11	Рост читательской активности обучающихся (по итогам года)	%	Положительная динамика	1-3 балла
4.12	Формирование умений работать с научной литературой (каталог, словари, энциклопедии и т. Д.)	Факт		1-5 балла
4.13	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (по полугодиям)	Факт		1-3 балла
4.14	Выполнение плана курсовой подготовки учителей	%	100%	1-10 баллов
4.15	Отсутствие замечаний по результатам проверок	Акт проверки		1-10 баллов
4.16	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 5 000 рублей
4.17	Организация приёма посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и	Ежемесячно		1-3 балла

	учащихся			
4.18	Правильность оформления дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Ежемесячно		3 балла
4.19	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов.	По факту предоставления документа		5 баллов
4.20	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, водитель, вахтер, сторож (в отделениях))				
5.1	Качественный ремонт школьного оборудования	Факт	Качество	1-5 баллов
5.2	Сохранность школьного имущества		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
5.3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, мешающих учебному процессу	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
5.4	Участие в подготовке школы к началу учебного года	Факт		1-10 баллов
5.5	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 5 000 рублей
5.6	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Ежемесячно		5 баллов
5.7	Экономное использование горюче-смазочных материалов	Ежемесячно		2 балла
5.8	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	Ежемесячно	Отсутствие жалоб	1-5 баллов
5.9	Содержание транспортного средства в чистоте и в исправном состоянии	Ежемесячно	Отсутствие жалоб	1-5 баллов
5.10	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада

7.3.2. Здоровье обучающихся:

№	Показатель деятельности	Единица измерения	Плановый показатель	Количество баллов, сумма в рублях (выполнение плановых показателей)
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)				
1.1	Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Факт		1-10 баллов
1.2	Организация и проведение различных форм физкультурно-спортивных мероприятий, уровень их проведения	Факт		1-10 баллов
1.3	Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Факт		1-5 балла

1.4	Организация горячего питания обучающихся	%	100%	До 500 руб
1.5	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	1-5 баллов
1.6	Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ	Факт		До 2000 рублей
1.7	Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП	Факт		До 3500 рублей
1.8	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1-5 баллов
1.9	Организация участия учащихся в мероприятиях по сдаче норм ГТО	Факт		До 3000 рублей
2. Иные педагогические работники (социальный педагог, педагог психолог, педагог дополнительного образования, учитель - логопед, учитель – дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, преподаватель организатор ОБЖ, тьютор)				
2.1	Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Факт		1-10 баллов
2.2	Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Факт		1-5 балла
2.3	Реализация программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний, повышение индекса здоровья, профилактику вредных привычек	Индекс здоровья	Положительная динамика	До 1000 руб.
2.4	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	1-5 баллов
2.5	Контроль за организацией горячего питания обучающихся	Факт		1-5 балла
2.6	Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП	Факт		До 3500 руб
2.7	Продуктивное участие в решении конфликтных ситуаций	Факт		1-10 баллов
2.8	Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ	Факт		До 2000 рублей
2.9	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1-5 баллов
3. Административно-управленческий персонал (заместители директора (УР, ВР), руководитель (центр «Точка роста»), заведующие отделением, главный бухгалтер)				
3.1	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, помещениях и содержанием учебного оборудования в соответствии с нормами СанПиН	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	1-10 баллов
3.2	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	1-10 баллов
3.3	Организация питания обучающихся	Факт		1-5 баллов
3.4	Мониторинг использования в	Анализ		1-5 балла

	образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	результатов		
3.5	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1-5 баллов
3.6	Организация летнего оздоровительного отдыха	Факт		До 3500руб
3.7	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе		Отсутствие конфликтов	1-5 баллов
4. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, старший бухгалтер, бухгалтер, документовед, секретарь, инженер программист, библиотекарь, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ)				
4.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание учебного оборудования		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.2	Своевременное перечисление денег для организации горячего питания обучающихся	Финансовый отчёт		1-5 балла
4.3	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности на закреплённом участке		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.4	Своевременное финансирование организации и проведения ремонтных работ	Факт		1-5 балла
4.5	Организация работы по привлечению внебюджетных средств	Финансовый отчёт		1-5 балла
4.6	Контроль за соблюдением СанПиН		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.7	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	1-5 баллов
4.8	Высокое качество ремонтных работ, организация участия работников школы в подготовке к началу учебного года	Факт	Результат участия	1-10 баллов
4.9	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	Факт		1-5 баллов
4.10	Контроль за работой приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
4.11	Организация оперативного устранения аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
4.12	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1-5 баллов
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, водитель, вахтер, сторож (в отделениях))				
5.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и образцовое содержание инвентаря		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
5.2	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, ОТ		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
5.3	Оперативное проведение ремонтных работ при подготовке ОУ к новому учебному году	Факт		1-5 баллов
5.4	Оперативное устранение аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс	Факт		1-5 баллов

5.5	Исполнительность при проведении тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	1-5 баллов
5.6	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1-5 баллов

7.3.3. Воспитание обучающихся:

№	Показатель деятельности	Единица измерения	Плановый показатель	Количество баллов, сумма в рублях (выполнение плановых показателей)
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)				
1.1	Реализация воспитательной программы класса		Данные ВШК	1-5 баллов
1.2	Активное участие обучающихся класса в жизни школы		Данные ВШК	1-10 баллов
1.3	Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	Факт		1-10 баллов
1.4	отсутствие фактов нарушения дисциплины во время учебно-воспитательного процесса	%	Положительная динамика	1-5 баллов
1.5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	Факт		1-10 баллов
1.6	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций (по итогам года)		Отсутствие конфликтов	1-5 баллов
1.7	Выполнение всеобуча (снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.)	%	Положительная динамика	1-5 баллов
1.8	Систематическое проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, национального самосознания, интереса к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов	Факт		1-10 баллов
1.9	Систематическая работа с родителями, привлечение их к проведению классных мероприятий, сотрудничество с родительским комитетом	Факт		1-10 баллов
1.10	Активное сотрудничество с учреждениями доп. образования	Факт		1-5 баллов
1.11	Высокое качество организации дежурства по школе		Отсутствие нарушений	До 500 рублей
1.12	Занятость обучающихся во внеурочное время, охват занятиями дополнительного образования детей группы особого внимания	%	95% и более 90-94% 80-89%	5 баллов 3 баллов 1 балл
1.13	Образцовое ведение классной документации (классного журнала, личных дел, журнала индивидуальной работы с детьми, папки классного	Данные ВШК, диагностики	Отсутствие нарушений	1-5 баллов

	руководителя, протоколов, планирование, диагностические исследования и т.д)			
1.14	Высокий уровень исполнительской дисциплины		Отсутствие замечаний	До 1000 рублей
1.15	Добросовестное ведение школьной документации (протоколы, отчеты)	Факт	Отсутствие замечаний	От 500 до 3000 руб.
1.16	Участие в общественной жизни педколлектива	Факт		До 1500 рублей
1.17	Создание развивающей среды (элементов) (качественное оформление ОУ, кабинета, учебного помещения)	Факт		До 1000 руб.
1.18	Подготовка победителей и призеров конкурсов, спортивных соревнований: - федеральный уровень	Факт	1 м	6 000
			2 м	5 000
			3 м	4 000 руб
	- региональный уровень		1 м	4000
			2 м	3500
			3 м	3000 руб
	- районный уровень		1 м	3000
			2 м	2000
			3 м	1000 руб
1.19	Организация работы клубных формирований во время перемен	Факт	Недельный час	До 3000 рублей
2. Иные педагогические работники (социальный педагог, педагог психолог, педагог дополнительного образования, учитель - логопед, учитель – дефектолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, преподаватель организатор ОБЖ, тьютор)				
2.1	Отсутствие(снижение) правонарушений и преступлений у обучающихся по итогам года	%	Положительная динамика	1-5 баллов
2.2	Выполнение всеобуча (снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.)	%	Положительная динамика	1-5 баллов
2.3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	Факт	Отзывы	До 3000 рублей
2.4	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами учёта	Факт	Отсутствие замечаний	1-5 баллов
2.5	Результативность взаимодействия со специалистами социальных служб, служб занятости и другими организациями		Отзывы, результат	1-5 баллов
2.6	Организация мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, национального самосознания, воспитание интереса к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов	Факт		1-5 баллов
2.7	Вовлечение и охват детей группы особого внимания работой кружков и спортивных секций	%	Положительная динамика	1-5 баллов
2.8	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
2.9	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	Факт		1-10 баллов
2.10	Выполнение плана работы	%	90% и более	1-5 баллов

2.11	Качественная организация работы органов ученического самоуправления по воспитанию культуры поведения	Факт		1-5 баллов
2.12	Эстетические условия проведения мероприятий, оформление школы			До 1000руб
2.13	Проведение и обработка диагностических материалов по воспитательной работе	Факт		До 1000 рублей
2.14	Участие в общественной жизни пед. коллектива	Факт		До 1500 рублей
3. Административно-управленческий персонал (заместители директора (УР, ВР), руководитель (центр «Точка роста»), заведующие отделением, главный бухгалтер)				
3.1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (родительский лекторий, общешкольные мероприятия с привлечением родителей, акции и др.)	Факт		До 3000 рублей
3.2	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
3.3	Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетных материалов		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
3.4	Поддержание дисциплины обучающихся на переменах и во внеурочное время		Отсутствие нарушений	1-5 баллов
3.5	Результативность организации работы по формированию у обучающихся правил культурного поведения			1-5 баллов
3.6	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений у обучающихся	%	Положительная динамика	1-5 баллов
3.7	Качественная организация дежурства по школе		Отсутствие замечаний	1-5 баллов
3.8	Проведение и обработка диагностических материалов по учебно-воспитательной работе	Отчётные материалы		До 1000 рублей
3.9	Участие в общественной жизни пед. коллектива	Факт		До 1500 рублей
4. Учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, старший бухгалтер, бухгалтер, документовед, секретарь, инженер программист, библиотекарь, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ)				
4.1	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
4.2	Участие в общественной жизни коллектива	Факт		До 1500 рублей
4.3	Индивидуальная и массовая работа с читателями (организация книжных выставок; проведение обзорных бесед, литературных игр, викторин, читательских конференций; проведение библиотечных уроков)	Факт		1-5 баллов
4.4	Результативность участия в районных мероприятиях воспитательного характера	Факт		До 2000 рублей
4.5	Эстетические условия проведения мероприятий, оформление школы		Данные ВШК	1-5 баллов
4.6	За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы	Факт		1-10 баллов

4.7	Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности	Факт		1-10 баллов
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, водитель, вахтер, сторож (в отделениях))				
5.1	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний руководителя		Отсутствие замечаний	1-10 баллов
5.2	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	Результат		1-5 баллов
5.3	Участие в общественной жизни коллектива	Факт		1-5 баллов
5.4	Культура поведения, тактичность в общении с участниками образовательного процесса		Отсутствие замечаний	1-5 баллов

7.5. Показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения, предусмотренные пунктами 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3. настоящего Положения, могут быть изменены, дополнены по предложению Управляющего совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения.

7.6. При определении суммы премии учитываются результаты труда работников с 25 числа прошлого месяца по 25 число текущего месяца.

7.7. Размер поощрительных выплат(премий) уменьшается (до 30%) или работник может быть их лишён на основании следующих показателей:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима – 20%;
- в) нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности – 20%;
- г) нарушение должностной инструкции и инструкций по охране жизни и здоровья детей – 20%;
- д) обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на работников образовательного учреждения (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики – 10%;
- е) детский травматизм во время учебно-воспитательного процесса по вине работников образовательного учреждения – 30%;
- ж) халатное отношение работников к сохранности материально-технической базы образовательного учреждения – 10%;
- з) различные конфликтные ситуации, нарушающие нормальный микроклимат и психологическую комфортность в коллективе учащихся и работников школы – 10%.

В случае фиксации нескольких фактов, влияющих на уменьшение поощрительных выплат (премий), уменьшение производится по наибольшему показателю.

8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.1. Ежемесячная выплата осуществляется с 01.09.2024 г на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, а также выплат ежемесячного

денежного вознаграждения советникам директоров», Постановления Администрации Гольшмановского городского округа от 23.08.2024 №892 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Гольшмановского городского округа, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

8.2. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - выплаты денежного вознаграждения за классное руководство), а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

8.3. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более, советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

8.4. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, а также советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.5. Вознаграждение выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) и районный коэффициент к заработной плате, установленный решением органов государственной власти (далее – районный коэффициент), в том числе включая выплату части отпускных начислений с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

8.6. Денежное вознаграждение за классное руководство, а также выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

8.7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей:

- классного руководителя в конкретном классе по различным основаниям;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.8 Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с локальным нормативным актом муниципальных общеобразовательных учреждений.

9.2. В фонд оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, включаются:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты:

- премии по результатам работы за месяц, квартал, год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

9.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, устанавливаются в размере, не превышающем 75% должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

9.4. Выплаты стимулирующего характера (премии) осуществляются за счет бюджетных средств, доведенных до муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с муниципальным заданием, а также внебюджетных источников.

Условия установления, размер, порядок выплат стимулирующего характера (премий), а также основания для лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат (премий), показатели эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, и порядок их оценки определяются настоящим локальным нормативном акте муниципального общеобразовательного учреждения.

Выплата ежемесячных, годовых премий по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения, осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности их деятельности.

Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера отражают результаты их работы по решению конкретных задач, поставленных перед муниципальными общеобразовательными учреждениями.

В перечень показателей эффективности деятельности главного бухгалтера включены результаты их деятельности, выражающиеся в отсутствии нарушений законодательства в сфере бухгалтерского учета, отчетности, налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, конкретный размер премии определяется в отношении заместителей руководителей, главного бухгалтера локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.