

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

р.п. Голышманово

П Р И К А З

от «20» 08 2026

№ 32

*Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся*

В соответствии с Постановлением АГГО от 13.10.2025г. № 1429 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы», Порядком (алгоритмом) приёма и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №2» «Ламенская СОШ» Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2 смены
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (далее – лагерь):
  - 1 смена – с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 25 человека
  - 2 смена – с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 20 человек.
  - 2.1. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием детей (от 6,6 до 16 лет) в счёт основной работы следующих сотрудников:
    - 3.1.1. руководителями кружков в лагере назначаются воспитатели отрядов;
    - 3.1.2. ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере:
      - 1 смена – Винокурову АН, учителя английского языка;
      - 2 смена – Иванова Александра Витальевича, учителя физической культуры
    - 3.1.3. воспитателями в лагере:
      - 1 смена  
Воронину Ларису Юрьевну  
Винокурову Анну Николаевну
      - 2 смена  
Иванова Александра Витальевича  
Дьякову Аллу Леонидовну
  - 3.2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2

- смены
- 3.3. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте начальников лагерей: Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2 смены
  - 3.4. Начальнику лагеря 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена Шведову ЛВ
  - 3.5. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
  - 3.6. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Малышева Николая Валентиновича, заведующего хозяйством.
  - 3.7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере:  
1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ
  - 3.8. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
    - каб. 2 – игровая;
    - каб. 1,3 – спальные комнаты;
    - каб. рекреация – занятия кружков;
    - столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.
  4. Утвердить:
    - 4.1. Программу лагеря (Приложение 1).
    - 4.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
    - 4.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
    - 4.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
  5. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Воронину Ларису Юрьевну, социального педагога.
  6. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства).
  7. Классным руководителям:
    - 7.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 27.05.2025г.
    - 7.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 24.05.2025.
  8. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ
  9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами 1 смена

Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Голышмановская СОШ №2» С.А. Кравченко

С приказом ознакомлены

