

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

р.п. Голышманово

**ПРИКАЗ**

от « 20 » 03 2026

№ 33

*Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся*

В соответствии с Постановлением АГГО от 13.10.2025г. № 1429 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы», Порядком (алгоритмом) приёма и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Голышмановская СОШ №2» Василюк Т.Г., начальника лагеря 1 смены, Дубинину М.А., начальника лагеря 2 смены.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (далее – лагерь):
  - 2 смена – с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 144 человек
  - 3 смена – с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 108 человек.
- 2.1. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием детей в счёт основной работы следующих сотрудников:
  - 2.1.1. начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Василюк Т.Г., начальника 1 смены, Дубинину М.А., начальника лагеря 2 смены.
  - 2.1.2. старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:
    - 2 смена – Вологдину Юлию Игоревну
    - 3 смена – Шааф Елену Александровну.
  - 2.1.3. руководителями кружков в лагере назначаются воспитатели отрядов;
  - 2.1.4. ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере:
    - 1 смена – Алексеева Вячеслава Николаевича, учителя физической культуры;
    - 2 смена – Тушина Сергея Александровича, учителя физической культуры
  - 2.1.5. воспитателями в лагере:
    - 1 смена  
Белюсову Веру Ивановну, учителя начальных классов;  
Аксёнову Татьяну Александровну, учителя начальных классов;  
Кравченко Надежду Владимировну, учителя английского языка;  
Пономарёву Наталью Леонидовну, учителя начальных классов;  
Палаухину Ксению Владиславовну, учителя начальных классов;

Саранину Татьяну Александровну, учителя начальных классов;  
Майер Людмилу Анатольевну, учителя начальных классов;  
Подорванову Елену Васильевну, учителя истории и обществознания;  
Титову Ирину Петровну, педагога-психолога;  
Филинову Арину Николаевну, учителя начальных классов;  
Бородину Ольгу Афонасьевну, учителя иностранного языка;  
Горбунову Татьяну Николаевну, учителя начальных классов;  
Леваш Юлию Александровну, учителя начальных классов;  
Сарана Ольгу Владимировну, учителя русского языка;  
Солошенко Татьяну Николаевну, учителя;  
Манакову Татьяну Ильиничну, учителя математики.

## 2 смена

Семухину Жанну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы;  
Кравченко Екатерину Юрьевну, учителя математики;  
Габдулину Джамилю Каеркеновну, учителя математики;  
Аникину Светлану Ивановну, учителя русского языка;  
Некрасову Ирину Сергеевну, учителя начальных классов;  
Эгнер Алевтину Николаевну, воспитателя ГПД;  
Леваша Валерия Анатольевича, учителя физической культуры;  
Ефимову Любовь Александровну, учителя технологии;  
Свадьбину Екатерину Владимировну, учителя географии;  
Чистякову Марину Николаевну, учителя начальных классов;  
Синельникову Анну Алексеевну, учителя технологии, ИЗО;  
Фищукнову Лилию Владимировну, учителя начальных классов.

- 2.2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1,2 смены – Сукачёва Валерия Викторовича.
- 2.3. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте начальников лагерей: Василюк Т.Г., начальника лагеря 1 смены, Дубинину М.А., начальника лагеря 2 смены.
- 2.4. Начальнику лагеря Василюк Т.Г., начальника лагеря 1 смены, Дубининой М.А., начальника лагеря 2 смены организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.5. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальников лагерей: Василюк Т.Г 1 смена, Дубинину М.А., 2 смена.
- 2.6. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Сукачёва Валерия Викторовича, заведующего хозяйством.
- 2.7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1,2 смены на Сукачёва Валерия Викторовича, заведующего хозяйством.
- 2.8. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1,2 смены на Сукачёва Валерия Викторовича, заведующего хозяйством.
- 2.9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1,2 смены на Сукачёва Валерия Викторовича, заведующего хозяйством.
- 2.10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:  
каб. 20, 21, 22, 23,24,25 – игровые;  
каб. 11,12,12, 13,14,15 – спальные комнаты;

- 2.10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:  
каб. 20, 21, 22, 23,24,25 – игровые;  
каб. 11,12,12, 13,14,15 – спальные комнаты;  
каб. 0 – штаб;  
каб. 32, шахматный холл – занятия кружков;  
столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на втором этаже.
3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).  
3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).  
3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).  
3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Денисову Эльвиру Михайловну, социального педагога.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства)  
июнь – Денисова Э.М., соц.педагог  
июнь – Кочнев В.А., учитель истории;  
июль – Гостюхина Н.М., логопед;  
август – Швецова С.В., учитель русского языка.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 27.05.2026г.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 24.05.2026.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Василюк Т.Г 1 смена, Дубинину М.А., 2 смена.
8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Василюк Татьяне Георгиевне, заместителя по ВР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  С.А. Кравченко



С приказом ознакомлены

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

р.п. Голышманово

П Р И К А З

от «20» 08 2026

№ 32

*Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся*

В соответствии с Постановлением АГГО от 13.10.2025г. № 1429 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы», Порядком (алгоритмом) приёма и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся отделения МАОУ «Голышмановская СОШ №2» «Ламенская СОШ» Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2 смены
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (далее – лагерь):
  - 1 смена – с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 25 человека
  - 2 смена – с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 20 человек.
  - 2.1. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием детей (от 6,6 до 16 лет) в счёт основной работы следующих сотрудников:
    - 3.1.1. руководителями кружков в лагере назначаются воспитатели отрядов;
    - 3.1.2. ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере:
      - 1 смена – Винокурову АН, учителя английского языка;
      - 2 смена – Иванова Александра Витальевича, учителя физической культуры
    - 3.1.3. воспитателями в лагере:
      - 1 смена  
Воронину Ларису Юрьевну  
Винокурову Анну Николаевну
      - 2 смена  
Иванова Александра Витальевича  
Дьякову Аллу Леонидовну
  - 3.2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2

смены

- 3.3. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте начальников лагерей: Шкатыко М.В., начальника лагеря 1 смены, Шведову ЛВ, начальника лагеря 2 смены
- 3.4. Начальнику лагеря 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена Шведову ЛВ
- 3.5. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 3.6. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Малышева Николая Валентиновича, заведующего хозяйством.
- 3.7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере:  
1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ
- 3.8. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
  - каб. 2 – игровая;
  - каб. 1,3 – спальные комнаты;
  - каб. рекреация – занятия кружков;
  - столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.
4. Утвердить:
  - 4.1. Программу лагеря (Приложение 1).
  - 4.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
  - 4.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
  - 4.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
5. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Воронину Ларису Юрьевну, социального педагога.
6. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства).
7. Классным руководителям:
  - 7.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 27.05.2025г.
  - 7.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 24.05.2025.
8. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период 1 смена Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ
9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами 1 смена

Шкатыко М.В., 2 смена – Шведову ЛВ  
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Голышмановская СОШ №2» С.А. Кравченко

С приказом ознакомлены

