

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

от « 28 » 08 2024

№ 109

р. п. Голышманово  
Тюменская область

**О создании Совета по питанию  
за организацией и качеством питания  
обучающихся в школьной столовой  
в 2024-2025 учебном году.**

В целях организации питания и осуществлении административнообщественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школьной в МАОУ «Голышмановская СОШ №2».

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Создать Совет по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой в составе:

1.1. МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

Председатель: Кравченко С.А., и.о. директора

Секретарь: Денисова Э.М., ответственный за организацию питания

Москвина И.С., представитель от организатора питания

Пономарева Л.Д., представитель от родительского сообщества

Суганова У., представитель от Совета старшеклассников.

1.2. Отделение «Боровлянская СОШ»

Председатель: Брылина Н.А., заведующая отделением

Секретарь: Ефимова Л.А., ответственный за организацию питания

Мудрова Н.А., организатор питания

Чемакина А.А., представитель от родительской общественности

Шарипов В., представитель РДШ

1.3. Отделение «Усть-Ламенская СОШ»

Председатель: Тихонова Н.А., заведующая отделением

Секретарь: Сарана О.В., ответственный за организацию питания

Мудрова Н.А., организатор питания

Пинигина Ю.Н., представитель от родительской общественности

Калугина Е., представитель РДШ

1.4. Отделение «Ламенская СОШ»

Председатель: Иванцова И.В., заведующая отделением

Секретарь: Воронина Л.Ю., ответственный за организацию питания

Мудрова Н.А., организатор питания

Абышева А.В., представитель от родительской общественности

Мулинцева А., представитель РДШ

2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

С.А. Кравченко



**План работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Размещение актуальной информации на сайте школы; Оформление информационных стендов в обеденном зале столовой.	Сентябрь	Члены комиссии
2	Контроль за организацией питания в школе: - Охват обучающихся горячим питанием; - обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и инвалидов; - проверка соответствия количества питающихся учеников в школьной столовой с данными в системе питания.	Ежедневно	Члены комиссии
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	
4.	Организация просветительской работы: - проведение тематических классных часов; - мастер классы; - конкурсы	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Проведение мониторинга среди участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой: - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	По мере необходимости	Члены комиссии, родительский комитет
6.	Контроль за качеством питания: - соблюдение температурного режима приготовленных блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния пищеблока, обеденного зала, кухни, мойки, складских помещений школьной столовой.	1 раз в неделю	Члены комиссии
8.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены обучающихся перед приемом пищи, работниками столовой.	В течение учебного года	Члены комиссии
9.	Отчет о работе Совета по питанию	Май	Члены комиссии, председатель