

СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным комитетом  
Протокол № 4 от 20.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Голышмановская СОШ №2»  
*Казан Н.И. Казанцева*  
Приказ № 116 от «20» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Голышмановская СОШ №2», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Голышмановская СОШ №2», устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2», осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для общеобразовательного учреждения;

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения отражается в бюджетной смете бюджетного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленного для конкретной общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных общеобразовательного учреждения расходов на государственный стандарт общего образования определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - среднегодовое количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и педагогических работников общеобразовательного учреждения**

3.1. Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа (далее – учредитель), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  - централизованный фонд стимулирования труда общеобразовательных учреждений;

$\text{ФОТ}$  - расчетный фонд оплаты труда каждого общеобразовательного учреждения;

$K_{\text{цст}}$  - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд ( $K_{\text{цст}}$ ) составляет 0,020.

3.3. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.4. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, на осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

3.5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителям, общеобразовательных учреждений производятся с учетом следующих показателей, возглавляемых ими общеобразовательных учреждений:

а) выполнение муниципального задания, доведенного до общеобразовательного учреждения по количественным показателям- не менее 95% по каждому виду муниципальных услуг;

б) выполнение муниципального задания доведенного до общеобразовательного учреждения по качественным показателям- не менее 95% по каждому виду муниципальных услуг;

в) отсутствуют предписания (представления, протесты, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий (бездействия) руководителя общеобразовательного

учреждения:

г) отсутствуют признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия(бездействия) руководителя (иных работников) общеобразовательного учреждения;

д) обеспечивается достижение установленных общеобразовательному учреждению ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников;

е) обучающиеся группы особого внимания охвачены досуговой деятельностью в объеме 100%;

ж) отсутствие преступлений и иных правонарушений обучающимися в общеобразовательном учреждении;

з) обеспечивается доступность полнота, достоверность, своевременное обновление информации АИС «Электронная школа»;

и) доля учащихся освоивших образовательные программы на «4» и «5» от общего количества учащихся не ниже 40%;

к) количество уроков пропущенных без уважительной причины в расчете на одного ребенка не более 0,08 % в общеобразовательном учреждении;

л) фактическая посещаемость воспитанников составляет более 79%;

м) выполнение плана по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением ( в случае проведения такой оценки).

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются общеобразовательным учреждениям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников общеобразовательных учреждений в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

#### **4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров), общеобразовательных учреждений, имеющих государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливается в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

Меры социальной поддержки в форме единовременного вознаграждения педагогическим работникам по достижении пенсионного возраста дающего право на пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с общеобразовательной организацией в размере 26000 рублей.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательном учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения;

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «Гольшмановская СОШ №2» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## **5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Гольшмановская СОШ №2» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико - часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость 1 ученико-часа устанавливается в отношении каждого отделения и юридического лица.

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико - часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек – для общеобразовательных учреждений расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- для общеобразовательных учреждений, классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

5.8. Повышающие коэффициенты учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере.

а) для педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию -1,20

б) для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию -1,10

5.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

а) У - 2,0 (технология, иностранный язык).

5.13. Дополнительный повышающий коэффициент (Р) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

а) Р = 1,15 (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

### **6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р, + Д$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times Р, + Д$$

6.4. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений, реализующих специальное (коррекционное) образование по программам VII, VIII видов в условиях специальных (коррекционных) или образовательных (интегрированных) классах:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р, + Д$$



где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе;

Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – дополнительный повышающий коэффициент педагогам за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

$$ДО = Стп \times Н \times У \times Т \times К \times А \times Р, + Д$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах)

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – коэффициент, предусмотренный п.5.13 настоящего положения.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их

индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

## **7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат направленных, на создание у них мотивации к повышению качества труд в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

7.2. Поощрительные выплаты по результатам труда и дополнительные стимулирующие выплаты в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования распределяются управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения

Доля средств направляемых на стимулирующие выплаты работников административно- управленческого персонала не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал в пределах финансового года.

7.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников), определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

## **8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения**

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа.

Трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения заключается учредителем на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты.

8.3. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$Д_{Ор} = Д_{Оср} \times K,$$

где:

Д<sub>Ор</sub> - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

Д<sub>Оср</sub> - средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю общеобразовательного учреждения.

8.4. Коэффициент, установленный руководителю общеобразовательного учреждения, складывается из основного коэффициента, установленного по группе оплаты труда (K<sub>осн</sub>) и дополнительного коэффициента (K<sub>доп</sub>), установленного Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, по следующей формуле:

$$K = K_{осн} + K_{доп},$$

где:

K - коэффициент, установленный руководителю общеобразовательного учреждения;

K<sub>осн</sub> - основной коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной настоящей Методикой;

K<sub>доп</sub> - дополнительный коэффициент, рассчитанный по бальной системе с переводом баллов в расчетные единицы на основании показателей, характеризующих масштаб руководства общеобразовательного учреждения, установленный в Положении об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

8.5. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

- 1 группа - коэффициент 3,25;
- 2 группа - коэффициент 2,75;
- 3 группа - коэффициент 2,25;
- 4 группа - коэффициент 1,75.

8.6. Определение группы оплаты труда (K<sub>осн</sub>), а также определение дополнительного коэффициента (K<sub>доп</sub>) руководителю общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

8.7. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда

руководителя общеобразовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

8.8. Выплаты руководителю общеобразовательного учреждения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящей Методики, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение действует с 01.09.2019 года

9.2 Изменения и дополнения вносятся на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем ОУ и согласовываются с профсоюзным комитетом