

СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным комитетом  
Протокол № 4 от 20.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Голышмановская СОШ №2»  
Жапаров Н.И. Казанцева  
Приказ № 112 от «20» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Голышмановская СОШ №2», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Голышмановская СОШ №2», устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2», осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения;

в) количества учащихся в образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда образовательной организации отражается в бюджетной смете бюджетного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленного для конкретной образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательного учреждения расходов на государственный стандарт общего образования определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - среднегодовое количество учащихся в образовательном учреждении.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и педагогических работников образовательного учреждения**

3.1. Отдел образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Голышмановского городского округа (далее – учредитель), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  - централизованный фонд стимулирования труда образовательных учреждений;

$\text{ФОТ}$  - расчетный фонд оплаты труда каждого образовательного учреждения;

$K_{\text{цст}}$  - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных учреждений в централизованный фонд ( $K_{\text{цст}}$ ) составляет 0,020.

3.3. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.4. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных учреждений Голышмановского городского округа утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, на осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям, педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителям, образовательных учреждений производятся с учетом следующих показателей, возглавляемых ими образовательных учреждений:

а) выполнение муниципального задания, доведенного до образовательного учреждения по количественным показателям- не менее 95% по каждому виду муниципальных услуг;

б) выполнение муниципального задания доведенного до образовательного учреждения по качественным показателям- не менее 95% по каждому виду муниципальных услуг;

в) отсутствуют предписания (представления, протесты, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий(бездействия) руководителя образовательного учреждения;

г) отсутствуют признанные обоснованными заявления и )или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на



действия(бездействия) руководителя (иных работников) образовательного учреждения;

д) обеспечивается достижение установленных общеобразовательному учреждению ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников;

е) обучающиеся группы особого внимания охвачены досуговой деятельностью в объеме 100%;

ж) отсутствие преступлений и иных правонарушений обучающимися в общеобразовательном учреждении;

з) обеспечивается доступность полнота, достоверность, своевременное обновление информации АИС «Электронная школа»;

и) доля учащихся освоивших образовательные программы на «4» и «5» от общего количества учащихся не ниже 40%;

к) количество уроков пропущенных без уважительной причины в расчете на одного ребенка не более 0,08 % в общеобразовательном учреждении;

л) фактическая посещаемость воспитанников составляет более 79%;

м) выполнение плана по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением ( в случае проведения такой оценки).

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным учреждениям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных учреждений в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

#### **4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

.Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, - в размере 26 тыс. рублей.

- ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров) образовательных учреждений, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

Меры социальной поддержки в форме единовременного вознаграждения педагогическим работникам по достижении пенсионного возраста дающего право на пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с общеобразовательной организацией в размере 26000 рублей.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

4.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## **5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных

общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико - часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико - часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствие с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 4.6. настоящего Положения;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения

доплата за заведование кабинетом

доплата за классное руководство

доплата за методическое обеспечение образовательного процесса

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек – для образовательных учреждений расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- для образовательных учреждений, классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

5.8. Повышающие коэффициенты учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) дополнительный повышающий коэффициент педагогам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (Р).

5.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере.

а) для педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20

б) для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 1,10

в) для педагогических работников имеющих вторую квалификационную категорию - 1,05

5.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

а) У - 2,0 (технология, иностранный язык).

5.13. Дополнительный повышающий коэффициент (Р) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

а)  $P = 1,15$  (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

## **6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{Р}, + \text{Д}$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.



6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н1} \times \text{T1} \times \text{K1} + \text{Н2} \times \text{T2} \times \text{K2} \dots + \text{Нn} \times \text{Tn} \times \text{Kn}) \times \text{A} \times \text{P} + \text{Д}$$

6.4. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для образовательных учреждений, реализующих специальное (коррекционное) образование по программам VII, VIII видов в условиях специальных (коррекционных) или образовательных (интегрированных) классах:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{T} \times \text{K} \times \text{A} \times \text{P} + \text{Д}$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе;

Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – дополнительный повышающий коэффициент педагогам за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

Д- компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{У} \times \text{T} \times \text{K} \times \text{A} \times \text{P} + \text{Д}$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах)

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р - коэффициент, предусмотренный п.5.12 настоящей положения.

Д- компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического

работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

## **7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат направленных, на создание у них мотивации к повышению качества труд в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

7.2. Поощрительные выплаты по результатам труда и дополнительные стимулирующие выплаты в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования распределяются управляющим советом образовательной организации по представлению руководителя образовательного учреждения

Доля средств направляемых на стимулирующие выплаты работников административно- управленческого персонала не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал в пределах финансового года.

7.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (в том числе в связи с

ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников), определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах с учетом следующих показателей.

<b>Заместители руководителя по УВР</b>	<b>Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе.	да/нет
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения.	да/нет, наличие отчетной документации
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т. ч. электронных	да/нет
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B*100\%$ , где А - количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В – количество педагогов; N – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B*100\%$ , где А - количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В – количество педагогов; N – доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$ , где А - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации; В – количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации
	Соблюдения норм профессиональной этики	да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	

	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения да/нет
	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В – количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
	Проведение системной работы по сохранению контингента	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В – количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, с ограниченными

социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	<p><math>N = A/B \cdot 100\%</math>, где А – количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В – количество обучающихся 10,11 классов; N – доля обучающихся, о охваченных профильным обучением</p> <p>Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности</p>
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество обучающихся реализующих индивидуальные учебные планы; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы
<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой деятельности; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой деятельности
Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях,	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с



организованных с участием других ведомств	участием представителей ведомств; В – количество детей и родителей; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными

		и спортивными мероприятиями; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Учителя	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	Осуществление совместной работы по реализации мета-предметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. да/нет
1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Достижение результатов освоения	$N = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество	

обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В – количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество победителей и призеров подготовленных педагогом; В – количество принявших участие; N – доля победителей и призеров подготовленных педагогом
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации;
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В – количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В – количество обучающихся; N –

		доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В – количество детей и родителей; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В – количество обучающихся; N –

		доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
<b>Педагог - психолог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации;
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. да/нет
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В –



		количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
	<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$ , где A – количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B – количество детей и родителей; N – доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$ , где A – количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/B * 100\%$ , где A – количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; B – количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B * 100\%$ , где A – количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; B – количество педагогов; N – доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
<b>Социальный педагог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации;
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет

<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения</b>		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения.	да/нет
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$ , где А – количество обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	
<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>		
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B*100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В – количество обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	да/нет	
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А – количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	
Организация профилактической	Отсутствие или снижение	

	работы с обучающимися (отсутствию/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$ , где А – количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Педагог-библиотекарь	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да/нет
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации;
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном</b>	

	<b>процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения да/нет
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации;
	<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
	организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации;
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации;
<b>Заведующий хозяйством</b>	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения	да/нет
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да/нет
	высокое качество подготовки общеобразовательного учреждения к реализации образовательного процесса	да/нет
	содержание пришкольной территории без замечаний	да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным	да/нет

	оборудованием в соответствии с требованиями	
	соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	да/нет
<b>Работники бухгалтерии</b>	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	да/нет
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	да/нет
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	да/нет
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	да/нет
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)</b>	проведение генеральных уборок	да/нет
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	да/нет
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	да/нет
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения	да/нет
<b>Водитель</b>	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	да/нет
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	да/нет
	эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	да/нет

## 8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа,



утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа.

Трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения заключается учредителем на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты.

8.3. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ДОр = ДОср \times К,$$

где:

ДОр - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

ДОср - средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю общеобразовательного учреждения.

8.4. Коэффициент, установленный руководителю общеобразовательного учреждения, складывается из основного коэффициента, установленного по группе оплаты труда (Коен) и дополнительного коэффициента (Кдоп), установленного Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, по следующей формуле:

$$К = Коен + Кдоп,$$

где:

К - коэффициент, установленный руководителю общеобразовательного учреждения;

Коен - основной коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной настоящей Методикой;

Кдоп - дополнительный коэффициент, рассчитанный по бальной системе с переводом баллов в расчетные единицы на основании показателей, характеризующих масштаб руководства общеобразовательного учреждения, установленный в Положении об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

8.5. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

- 1 группа - коэффициент 3,25;
- 2 группа - коэффициент 2,75;
- 3 группа - коэффициент 2,25;
- 4 группа - коэффициент 1,75.

8.6. Определение группы оплаты труда (Коен), а также определение дополнительного коэффициента (Кдоп) руководителю общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда

руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

8.7. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

8.8. Выплаты руководителю общеобразовательного учреждения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящей Методики, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее положение действует с 01.09.2019 года

9.2 Изменения и дополнения вносятся на общем собрании трудового коллектива утверждаются руководителем ОУ и согласовываются с профсоюзным комитетом

Уважаемые родители! Мы рады сообщить вам о том, что в нашей школе...

2. Заключительные положения

Настоящее уведомление вступает в силу с 01.09.2019 года...



Пронумеровано, пронумеровано  
и опечатано печатью:  
25 (двадцать пять) страниц  
Директор MAOU «Голышмановская СОШ №2»  
Н.И. Казанцева