

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201554863 представлен при
внесении в Единый государственный реестр
ГРН 21972245863 от «15» 08 2019 № 15

СОГЛАСОВАН
Наблюдательным советом


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 272B580072AA34B449D1E6CE15510839
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 20.06.2019 по 20.06.2020

УТВЕРЖДЕН
Председатель Комитета образования
Администрации Голышмановского
городского округа
Приказ № 150 от 19 августа 2019

/Г.П. Павлова/



У С Т А В
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Голышмановская средняя
общеобразовательная школа №2»
(новая редакция)

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Образовательное учреждение), определяет правовое положение Образовательного учреждения, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Образовательного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательного учреждения, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа.

1.2. Образовательное учреждение создано на основании постановления Главы Голышмановского муниципального района от 23.08.2011г. № 1215 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. На основании постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 26.10.2015 года № 1562 Образовательное учреждение реорганизовано путем присоединения к нему:

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, д. Боровлянка, ул. Школьная 4 (далее – МАОУ «Боровлянская СОШ»);

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ламенская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, п. Ламенский, ул. Толстого, 8 (далее – МАОУ «Ламенская СОШ»);

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, с. Усть-Ламенка, ул. Советская 35 (далее – МАОУ «Усть-Ламенская СОШ»).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Образовательное учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям МАОУ «Боровлянская СОШ», МАОУ «Ламенская СОШ», МАОУ «Усть-Ламенская СОШ», согласно передаточным актам.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Голышмановский городской округ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Голышмановский городской округ (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Голышмановского городского округа осуществляет Администрация Голышмановского городского округа в лице Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа (далее – Учредитель).

1.6 Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МАОУ «Голышмановская СОШ № 2». Сокращенное наименование может

использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах Образовательного учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – автономное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, улица Комсомольская, №86.

1.10. Образовательное учреждение имеет отделения:

- «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 627324, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, д. Боровлянка, ул. Школьная 4 (строение 1,2);

- детский сад «Тополёк» д. Боровлянка, расположенное по адресу: 627324, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, д. Боровлянка, ул. Школьная 3;

- «Ламенская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 627330, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, п. Ламенский, ул. Толстого, 8;

- детский сад «Колокольчик» п. Ламенский, расположенное по адресу: 627330, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, п. Ламенский, ул. Пролетарская, д.1А.

- «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 627305, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Усть-Ламенка, ул. Советская,35.

- детский сад «Буратино» с. Усть-Ламенка расположенное по адресу: 627305, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, с. Усть-Ламенка, ул. Советская,37.

Отделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Образовательным учреждением положений.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа и настоящим Уставом.

1.18. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа, настоящим Уставом.

1.20. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

1.20.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.20.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.20.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения.

1.20.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании.

1.20.8. Прием воспитанников, обучающихся в Образовательное учреждение.

1.20.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.20.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.20.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.20.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.20.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.20.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения.

1.20.15. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.20.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.20.17. Приобретение бланков документов об образовании.

1.20.18. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти системы Российской Федерации.

1.20.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.20.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.20.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.20.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) качество образования выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

д) сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности.

1.22. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

а) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.24. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Образовательного учреждения с момента его государственной аккредитации. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Социально-психологическую реабилитацию и адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе.

2.1.3. Обеспечение непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.4. Усвоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением.

2.1.5. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.1.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Основной деятельностью Образовательного учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.3.2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.3. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.3.4. Оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

2.3.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.6. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.7. Организация логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.8. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания Учредителем).

2.3.9. Организация питания обучающихся и работников.

2.3.10. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательного учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

2.4. В Образовательном учреждении реализуют следующие уровни образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя).

2.5.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:

а) консультации для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе обучающихся, с приглашением специалистов;

б) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

в) проведение и организация театральных, зрелищных и цирковых представлений.

2.5.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологические и логопедические услуги).

2.5.4. Услуги общественного питания (организация питания работников Образовательного учреждения, реализация буфетной продукции, организация питания обучающихся, осуществляемая за рамками муниципального задания Учредителя).

2.5.5. Услуги по проведению семинаров, конференций, мастер-классов, стажировок педагогических работников, работников образовательных учреждений.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. В Образовательном учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении обучающихся проводится в очной форме, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

3.4. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования;
образовательные программы начального общего образования;
образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Образовательного учреждения.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Образовательного учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.15. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правила приема в Образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.16. Образовательное учреждение работает по шестидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги.

Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

3.17. Отделения образовательного учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, работают по пятидневной неделе. Основные общеобразовательные программы, присмотр и уход за обучающимися реализуются по пятидневной учебной неделе.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

4.12. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, указанных в п.4.12. настоящего Устава:

4.13.1. Работник имеет право на:

работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации; производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

охрану труда;

оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Образовательным учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Учреждения;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными

законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;

досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;

пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития учреждения.

4.13.2. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

4.13.3. Работник несёт ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.4. В Образовательное учреждение формирует следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом и положениями.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

5.6.1. Утверждение Устава Образовательного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

5.6.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения;

5.6.3. Создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение ее типа, вида;

5.6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.6.6. Назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.6.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

5.6.8. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

5.6.9. Установление муниципального задания для Образовательного учреждения в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

5.6.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

5.6.11. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Голышмановского городского округа;

5.6.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа и настоящим Уставом.

5.7. Наблюдательный совет является высшим органом управления Образовательного учреждения и создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек. В Наблюдательный совет Образовательного учреждения входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представитель иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представитель общественности, родители обучающихся (законные представители);
- представитель работников Образовательного учреждения.

5.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав;

5.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о ее ликвидации;

5.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии ее представительства;

5.7.3.5. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.7.3.7. по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

5.7.3.8. предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

5.7.3.9. предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Директор принимает по вопросам указанным в пунктах 5.7.3.6., 5.7.3.8. и 5.7.3.9. решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.1. - 5.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.7.3.10. предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

5.7.3.11. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете;

5.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.7.3.13. по представлению директора Образовательного учреждения утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему. По вопросам, указанным в пунктах 5.7.3.10. - 5.7.3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

5.7.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

5.7.7. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.10. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания.

5.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.11.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.11.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.11.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.7.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.7.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.15. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.17. Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует **педагогический совет**.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, организуется в составе директора Образовательного учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

5.8.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

5.8.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.8.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Образовательного учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.8.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Образовательного учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Образовательного учреждения;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательного учреждения;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Образовательного учреждения;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательном учреждении;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Образовательного учреждения;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Образовательного учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

п) заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательном учреждении;

р) принятие решений об отчислении из Образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Образовательного учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

5.8.7. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Образовательного учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Образовательного учреждения.

5.8.8. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения и педагогических работников Образовательного учреждения.

5.8.9. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тюменской городской думы, Администрации Голышмановского городского округа.

5.8.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

5.8.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.8.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.8.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.8.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.8.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф» пункта 5.8.6., пункте 5.8.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Образовательного учреждения.

5.8.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 5.8.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Образовательного учреждения.

5.8.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Образовательного учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.8.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.8.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.8.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.8.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.9. Коллегиальным органом управления Образовательного учреждением является общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

5.9.1. К компетенции общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательного учреждения, администрацией Образовательного учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Образовательного учреждения;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательного учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательного учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Образовательного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Образовательного учреждения в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в Образовательном учреждении;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательного учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Образовательного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

к) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом.

5.9.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.9.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета Образовательного учреждения, директора.

5.9.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.9.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.9.6. Каждый работник Образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.9.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Образовательного учреждения.

5.10. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательного учреждения и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательного учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.10.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

5.10.2. Количество членов Совета не менее 10 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена – от работников Образовательного учреждения, 3 члена – обучающихся третьей ступени общего образования, представитель учредителя - член

5.10.3. В состав Совета также входят директор Образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

5.10.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательного учреждения или территорией, где она расположена.

5.10.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5.10.6. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.10.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.10.8. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся третьей ступени из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Образовательного учреждения, директором.

5.10.9. Решение общего собрания обучающихся старшей ступени принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и

оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания обучающихся старшей ступени.

5.10.10. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.10.11. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

5.10.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.10.13. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

5.10.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

5.10.16. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.10.17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10.18. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательного учреждения;

содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.10.19. Совет осуществляет следующие функции:

5.10.19.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательного учреждения в части определения:

порядка и оснований отчисления обучающихся;

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

структуры, порядка формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5.10.19.2. Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения:

изменение компонента образовательных программ, учебного плана;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательным учреждением;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

5.10.19.3. Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательного учреждения из внебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.10.20. Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

5.10.21. Распределение стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения осуществляет Управляющий совет без обучающихся.

5.10.22. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

5.10.23. Совет координирует деятельность в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.10.24. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5.10.25. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

5.10.26. Вопросы, указанные в пунктах: 5.10.20. и 5.10.21., относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

5.11. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.11.1. **Директор** действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

5.11.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

1) действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Образовательного учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательного учреждения;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательным учреждением, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения.

5.11.3. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.11.4. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

5.11.5. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не допускается.

5.11.6. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательного учреждения, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

6. Сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательного учреждения

6.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.4. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа.

6.5. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

а) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Образовательным учреждением;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

6.6. Образовательное учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

6.7. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Образовательное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;

г) имущество, переданное Образовательному учреждению Собственником;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради

которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

6.12. Образовательное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Образовательного учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.14. Учредитель формирует и утверждает задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. Условия и порядок формирования такого задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения Образовательным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Образовательного учреждения.

6.15. Образовательное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.17. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Голышмановского городского округа.

6.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательного учреждения. Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает предложение директора Образовательного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательного учреждения. Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с

момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Образовательного учреждения не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета Голышмановского городского округа, выделенных Образовательному учреждению, если иное не установлено законом.

7. Бухгалтерский учет и статистический учет, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Голышмановского городского округа

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения принимается Администрацией Голышмановского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Голышмановского городского округа.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение образования.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Образовательного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Образовательное учреждение в сроки, установленные законодательством, уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Образовательного учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Образовательного учреждения утверждается Учредителем.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Образовательного учреждения представляет его Учредителю.

8.11. При реорганизации печати и штампы Образовательного учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю для уничтожения.

8.12. При ликвидации Образовательного учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Образовательного учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Образовательного учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.16. Председатель ликвидационной комиссии Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Образовательного учреждения представляет его Учредителю.

8.17. При ликвидации Образовательного учреждения печати и штампы Образовательного учреждения передаются Учредителю для уничтожения.

8.18. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются Образовательным учреждением в форме приказа директора Образовательного учреждения.

10.7. Положение о закупке товаров, работ, услуг, изменения в Положении о закупке товаров, работ, услуг утверждаются наблюдательным советом Образовательного учреждения.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 31 (тридцать один) лист

Председатель Комитета образования
Администрации Голышмановского городского округа

Г.П. Павлова

