

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  
Протокол № 9 от «9» 10. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«Голышмановская СОШ №2»  
*Казанцева Н.И.*  
Приказ № 138 от «10» 10 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в МАОУ «ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СОШ №2»

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания в МАОУ Голышмановская СОШ №2» и отделениях МАОУ «Голышмановская СОШ №2» «Боровлянская СОШ», «Ламенская СОШ», «Усть-Ламенская СОШ»» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст.19 и 20;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 № 45);
- законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области";
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011г. № 174-п «О предельных наценках на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления»;
- распоряжением Правительства Тюменской области от 29.06.2015 № 1088-рп «О создании региональной информационной системы «Мониторинг цен»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 698-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» до 2020 года и на плановый период до 2025 года»;
- постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 17.05.2017 № 558 (в редакции от 08.10.2018 №1475) «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета муниципального района, переданных для обеспечения питанием обучающихся».

• Положением об организации питания в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Голышмановского муниципального района (Приказ отдела образования №207 от 09.10.2018г.

1.2. МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (далее - Учреждение) создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в столовую Учреждения продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие вопросы финансирования, порядок и условия организации питания обучающихся в Учреждении.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Порядок, условия предоставления, источники финансирования питания обучающихся в МАОУ «Голышмановская СОШ №2», лиц, ответственных за организацию питания, определяет положение об организации питания в Учреждении. Положение об организации питания ежегодно согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.2. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Отделом образования Администрации Голышмановского муниципального района (далее Учредитель), территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» организация питания обучающихся, поставка продуктов питания в Учреждение может, осуществляться юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

2.4. Ответственность за организацию, безопасность, полноту охвата обучающихся питанием, контроль осуществления питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги горячего питания или поставку продуктов питания в Учреждения отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык и т.п.).

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме и трехстороннего договора между организатором питания, Учреждением и родителем (законным представителем).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном Учреждении, установленные локальным правовым актом Учреждения.

## **3. Финансовое обеспечение питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и Голышмановского муниципального района, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее также внебюджетные источники). За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются за счет средств местного бюджета в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Внебюджетные источники состоят из обязательной родительской платы, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах Учреждения, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в Учреждении, определяется дифференцировано в соответствии с локальным правовым актом руководителя Учреждения с учетом определенного в соответствии с настоящим Положением объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

3.6. Сумма средств, оплачиваемая родителями (законными представителями) за питание, может быть увеличена (уменьшена) по совместному решению родителей (законными представителями) и Учреждения, при согласовании с Управляющим советом. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах.

3.7. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от сложившихся на территории Голышмановского муниципального района цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНом набора продуктов питания и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и др.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем Учреждения.

3.9. Оплата за обеспечение питанием обучающихся производится на условиях, предусмотренных договором, заключаемом между Учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и организацией общественного питания, посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием информационной системы «Учет питания» (далее – ИС «Учет питания»).

3.10. Учреждения ежемесячно ведут учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя Учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся в следующем за отчетным периодом месяце.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении, включает в себя оплату расходов стоимости дня питания, в том числе на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья – 123,00 рубля.

4.2. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в МАОУ «Голышмановская СОШ №2», включает в себя частичную оплату расходов стоимости дня питания, в том числе на одного обучающегося и проживающего в интернате – 35,00 рублей, на одного обучающегося по основным общеобразовательным программам с учетом компенсации части родительской платы на первого ребенка в семье – 23,00 рублей, на второго ребенка в семье – 27,50 рублей, на третьего и последующего ребенка в семье – 30,50 рублей, обучающимся из малоимущих семей – 35,00 рублей, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы – 268,50 рублей.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в случае обучения ребенка в очной форме в Учреждениях, в том числе в специальных (коррекционных) или Учреждениях начального, среднего или высшего профессионального образования в возрасте до 23 лет, проживающие в семье родителя (законного представителя).

4.3. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой два раз в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) Межрайонным управлением социальной защиты населения (Голышмановский, Аромашевский, Бердюжский районы) в Отдел образования Администрации Голышмановского муниципального района, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если информация поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

4.4. Компенсация родительской платы производится в безналичной форме, путём уменьшения размера платы за питание, взимаемой с родителей (законных представителей обучающихся) в текущем месяце.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в Учреждении может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении обучающегося на дому по медицинским показаниям.

Набор продуктов (сухой паек) определяется Учреждением, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания обучающегося, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость набора продуктов определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи набора продуктов согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.2. Для обучающихся в Учреждениях организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и горячий завтрак). При наличии в Учреждении группы продлённого дня для обучающихся организуется дополнительное питание в виде полдника.

5.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, по классам на переменах с учетом требований п.п. 2.8 п.2, п.п.7.2 п.7 СанПиН 2.4.5. 2409-08 и имеющихся условий для организации питания в Учреждении.

5.4. График завтраков и горячих завтраков устанавливается руководством Учреждения самостоятельно, с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.5. Перспективное меню разрабатывается организатором питания, обеспечивающим питание в Учреждении, согласовывается с руководителем Учреждения и территориальным отделом Роспотребнадзора. Перспективное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с руководством Учреждения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале Учреждения вывешивается, разработанное организацией общественного питания и утвержденное директором Учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, энергетической ценности и названия кулинарных изделий.

5.7. Ежедневно до начала первого учебного часа классные руководители формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического количества обучающихся, получающих питание, посредством ИС «Учет питания».

5.8. Организаторы питания в Учреждении

- осуществляют питание обучающихся на основе перспективного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- разрабатывают перспективное меню на основе требований СанПиН, ведут документацию пищеблока;
- обеспечивают поставку качественных продуктов питания самостоятельно или через поставщиков продуктов;
- осуществляют хранение продуктов, приготовление пищи в соответствии с нормами, выполнение норм питания детей;
- отвечают за санитарное состояние помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществляют питание обучающихся в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Учреждения;
- несут ответственность за соблюдение требований СанПиН к организации питания обучающихся в Учреждении.
- формируют в ИС «Учет питания» комплексы меню и отчетность.

5.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений в ИС «Учет питания»;
- контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список обучающихся из малоимущих семей, предоставленный Межрайонным управлением социальной защиты населения (Голышмановский, Аромашевский, Бердюжский районы);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.10. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно формируют заявку на питание обучающихся до начала первого учебного часа;
- ежедневно просматривают баланс лицевых счетов закрепленного класса;
- формируют отчетность по организации питания;
- ведут мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

Посещение столовой обучающимися осуществляется под руководством классного руководителя (учителя). Классный руководитель (учитель) или воспитатель группы контролирует порядок приема пищи и поведение обучающихся за столом.

## **6. Контроль за организацией питания обучающихся**

6.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

6.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник Учреждения.

6.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

6.4. Контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляется утвержденной приказом руководителя Учреждения комиссией, в состав которой входят:

- руководитель Учреждения,
- ответственный за организацию общественного питания,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего совета от родительской общественности.

Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, условия и сроки хранения продуктов питания, уделяя особое внимание скоропортящимся продуктам;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует рацион питания, выполнение норм питания детей и другие вопросы.

6.5. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических норм, требовать от руководителя Учреждения принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Управляющие советы;

- знакомиться с перспективным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в ИС «Учет питания» и столовых Учреждения;

- принимать участие в деятельности Управляющих советов по вопросам организации питания обучающихся;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления, на льготное питание обучающегося предоставить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- заказывать меню в рамках назначенного ответственным за организацию питания типа меню;
- своевременно пополнять баланс (лицевого счета обучающегося) путем внесения средств на счет для дальнейшего списания в счет оказания услуги;
- своевременно вносить плату за питание обучающегося в соответствии с п.п. 3.9. п. 3 настоящего Положения;
- контролировать движение денежных средств;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении для снятия с питания на период его отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. МАОУ «Голышмановская СОШ №2» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
  - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.4. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.5. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между организатором общественного питания, Учреждением и родителями обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

9.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в Учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.



Пронумеровано, прошнуровано и опечатано  
печатью 8 (восемь) листов

Директор  
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  
Казанцева Казанцева Н.И.

