

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

от « 29 » 08 2025

№ 152

р. п. Голышманово
Тюменская область

**О создании Совета по питанию
за организацией и качеством питания
обучающихся в школьной столовой
в 2025-2026 учебном году.**

В целях организации питания и осуществлении административнообщественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школьной в МАОУ «Голышмановская СОШ №2».

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать Совет по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой в составе:
 - 1.1. МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Председатель Кравченко С.А., директор
Секретарь : Денисова Э.М., ответственный за организацию питания
Москвина И.С., представитель от организатора питания
Пономарева Л.Д., представитель от родительского сообщества
Суганова У., представитель от Совета старшеклассников.
 - 1.2. Отделение «Боровлянская СОШ»
Председатель: Брылина Н.А., заведующая отделением
Секретарь: Ефимова Л.А., ответственный за организацию питания
Мудрова Н.А., организатор питания
Чемакина А.А., представитель от родительской общественности
Ильина С., представитель РДШ
 - 1.3. Отделение «Усть-Ламенская СОШ»
Председатель: Тихонова Н.А., заведующая отделением
Секретарь: Сарана О.В., ответственный за организацию питания
Мудрова Н.А., организатор питания
Пинигина Ю.Н., представитель от родительской общественности
Калугина Е., представитель РДШ
 - 1.4. Отделение «Ламенская СОШ»
Председатель: Иванцова И.В., заведующая отделением
Секретарь: Воронина Л.Ю., ответственный за организацию питания
Мудрова Н.А., организатор питания
Абышева А.В., представитель от родительской общественности
Мулинцева А., представитель РДШ
 2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1)
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  С.А. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 152 от 29.08 2025

План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Размещение актуальной информации на сайте школы; Оформление информационных стендов в обеденном зале столовой.	Сентябрь	Члены комиссии
2	Контроль за организацией питания в школе: - Охват обучающихся горячим питанием; - обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и инвалидов; - проверка соответствия количества питающихся учеников в школьной столовой с данными в системе питания.	Ежедневно	Члены комиссии
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	
4.	Организация просветительской работы: - проведение тематических классных часов; - мастер классы; - конкурсы	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Проведение мониторинга среди участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой: - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	По мере необходимости	Члены комиссии, родительский комитет
6.	Контроль за качеством питания: - соблюдение температурного режима приготовленных блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния пищеблока, обеденного зала, кухни, мойки, складских помещений школьной столовой.	1 раз в неделю	Члены комиссии
8.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены обучающихся перед приемом пищи, работниками столовой.	В течение учебного года	Члены комиссии
9.	Отчет о работе Совета по питанию	Май	Члены комиссии, председатель