Аннотация к рабочей программе курса внеурочной деятельности

«Риторика»

Класс: 3 «В»

|  |
| --- |
| **Нормативная база** |
| Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 31.12.2015г.№1576  Основной образовательной программой НОО МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.  Учебным планом МАОУ «Голышмановская СОШ №2 ». |
| **Цель курса внеурочной деятельности** |
| Научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. |
| **Задачи курса внеурочной деятельности** |
| - Формирования универсальных действий на межпредметном уровне,  - Способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества |
| **Срок реализации программы** |
| 1 год |
| **Место курса внеурочной деятельности в учебном плане** |
| 1 час в неделю; 34 часа в год |
| **Возраст обучающихся** |
| 9 – 10 лет |
| **Структура курса внеурочной деятельности** |
| **Речевые (коммуникативные) задачи.**  **Речевая деятельность.**  **Говорение.**Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.  **Слушание.**Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).  **Чтение учебного текста,**особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.  **Письменная речь.**Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.  **Речевой этикет.**Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.  **Правильная и хорошая (эффективная) речь.**Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.  **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.  Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.  **Этикетные жанры:**похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).  Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.  **Вторичные речевые жанры.**  **Сжатый** (краткий) **пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.  Цитата в пересказах, её роль.  **Аннотация.**Сжатое изложение содержания книги в аннотации.  **Типы текстов.**  **Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**  **Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**  Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.  **Рассказ по сюжетным рисункам.** |
| **Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности** |
| 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.  2) Содержание курса внеурочной деятельности  3) Тематическое планирование курса внеурочной деятельности |