

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

1. **Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

1. **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать*их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

1. **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *различать* общение для контакта и для получения информации;

– *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

– уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

– *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

– *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

– *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

– *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

– *анализировать* типичную структуру рассказа;

– *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

– *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

– *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда***и***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;

– *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

**Содержание курса внеурочной деятельности**

**«Риторика» 4 класс (34 часа)**

**Общение. 10 час**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. **Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. 12 час**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры**. **Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение**: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства:факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. 8 час**

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

**Обобщение 4 часа**

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п раздела и тем | Название раздела, темы | Количество часов, отводимых на освоение темы |
| 1 | **ОБЩЕНИЕ** | **10 часов** |
| 2 | Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего …ты общаешься. | 2 |
| 3 | Улыбнись улыбкою своею. | 2 |
| 4 | Особенности говорения**.** | 2 |
| 5 | Успокоить, утешить словом. | 2 |
| 6 | Какой я слушатель. | 1 |
| 7 | Я – читатель. | 1 |
| 8 | **ТЕКСТ.** | **11 часов** |
| 9 | Типы текстов. | 1 |
| 10 | Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий | 1 |
| 11 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки. | 1 |
| 12 | Знаки-символы и знаки-копии. | 1 |
| 13 | Опорные конспекты. | 1 |
| 14 | Составляем опорный конспект. | 1 |
| 15 | Описание – деловое и художественное. | 1 |
| 16 | Вежливая оценка. | 1 |
| 17 | Скажи мне: «почему…»; аргументы (рассуждение). | 3 |
| 18 | **РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ** | **12 часов** |
| 19 | Словарная статья. | 2 |
| 20 | Рассказ. Хочу рассказать. | 2 |
| 21 | Служба новостей, что такое информация. | 2 |
| 22 | Газетная информация, факты, события и отношение к ним. | 1 |
| 23 | Информационные жанры: хроника, заметка. | 1 |
| 24 | Подпись под фотографией. | 1 |
| 25 | Говорю, пишу, читаю, слушаю. | 1 |
| 26 | Этикетные жанры и слова вежливости. | 1 |
| 27 | Этикетные диалоги, речевые привычки. | 1 |
| 28 | **ОБОБЩЕНИЕ** | **1 час** |
|  | **Итого:** | **34 часа** |