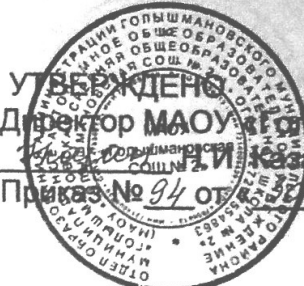


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО учителей  
математики, физики, информатики и  
астрономии  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  
Мерд Ю.В. Петрушенко  
« 29 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  
Казанцева  
Приказ № 94 от « 30 » августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

Класс: 7

Уровень образования – основное общее образование

Срок реализации программы – 2019/2020 учебный год

Количество часов по учебному предмету: 1 ч/неделю всего – 34 ч/год

Рабочую программу составил: Е.Ю. Кравченко, учитель математики и информатики, первая квалификационная категория

Год составления – 2019 года

## Планируемые результаты освоения учебного предмета

### Ученик научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
  - приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
  - приводить примеры древних и современных информационных носителей;
  - классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
  - декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования;
  - оперировать единицами измерения количества информации;
  - оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объём памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);
  - составлять запросы для поиска информации в Интернете.
- называть функции и характеристики основных устройств компьютера;
- описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров;
  - подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
  - оперировать объектами файловой системы.

### Ученик получит возможность научиться:

- углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
  - научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;
  - научиться оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита;
  - познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука;
  - расширить представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
  - научиться оценивать возможное количество результатов поиска информации в Интернете, полученных по тем или иным запросам.
  - познакомиться с подходами к оценке достоверности информации (оценка надёжности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);
  - закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- сформировать понимание принципов действия различных средств информатизации, их возможностей, технических и экономических ограничений.
- научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;

- научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий.

### **Личностные**

- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

### **Метапредметные**

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи

### **Предметные**

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной

знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования.

## Содержание тем учебного курса

### 1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации - 10ч

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### *Компьютерный практикум*

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### 2. Обработка текстовой информации - 7ч

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

#### *Компьютерный практикум*

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### 3. Обработка графической информации - 8ч

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

#### *Компьютерный практикум*

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

### 4. Коммуникационные технологии - 9ч

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

*Компьютерный практикум*

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Формы текущего контроля знаний, умений, навыков; промежуточной и итоговой аттестации учащихся

В 7 классе используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; разноуровневая контрольная работа.

Контрольная работа на опросном листе содержит условия заданий и предусматривает места для их выполнения. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 класса распределены по трем уровням сложности. Важно правильно сориентировать учеников, чтобы они выбирали вариант, адекватный их возможностям.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Петрушенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № \_\_\_\_  
к Рабочей программе учителя  
утвержденной приказом директора по школе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**учебного предмета «Информатика»**

**Класс: 7 класс**  
**Учитель: Кравченко Екатерина Юрьевна**  
**Учебный год – 2019/2020 учебный год**

Голышманово, 2019

№	Тема урока	Вид деятельности	Содержание	Результаты развития учащихся	ВД	Д/З	Дата
---	------------	------------------	------------	------------------------------	----	-----	------

п/п урока	2	3	4	5	6	7	план	факт
							8	
1	<b>Введение. Информация, ее представление и измерение.</b>	Формирование первоначальных представлений об информации, ее представлении и измерении.	Информация. Информационные объекты различных видов. Единицы измерения количества информации.	<p><b><u>личностные</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.</li> </ul> <p><b><u>метапредметные</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;</li> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;</li> </ul> <p><b><u>предметные</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимание роли информационных процессов в современном мире;</li> <li>• формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;</li> </ul>	проект "В мире интересного..."	записи в тетради		
2	<b>Устройство компьютера. Общая схема. Процессор, память.</b>	Изучение нового теоретического материала.	Принцип работы ЭВМ. Основные принципы архитектуры	<p><b><u>личностные</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,</li> </ul>			1.1, вопросы	

			Фон Неймона, хранения и обмена информации, оперативная и долговременная память	<p><i>учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.</i></li> </ul> <p><b>метапредметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>целенаправленное использование информации в процессе управления, в том числе с помощью аппаратных и программных средств компьютера и цифровой бытовой техники;</i></li> <li><i>умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;</i></li> <li><i>умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;</i></li> </ul> <p><b>предметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>понимание роли информационных процессов в современном мире;</i></li> <li><i>формирование информационной и алгоритмической культуры;</i></li> <li><i>формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;</i></li> </ul>			
3	<b>Устройства ввода и вывода</b>	Наряду с изучением нового материала проводится контроль усвоения предыдущей темы	назначение и характеристики периферийных устройств ввода- вывода		1.2, вопросы		
4	<b>Файл и файловая система</b>	Решение задач. Самостоятельная работа	Данные и программы, файл, файловая система		1.3, вопросы, стр 49-54		
5	<b>Работа с файлами</b>	Практические работы № 1.1 и 1.2	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками.		стр 49, 52		
6	<b>Программное обеспечение и его виды</b>	Изучение нового теоретического материала	Программное обеспечение компьютера. Операционная система. Прикладное программное обеспечение.		1.4, вопросы, стр 54-58		
7	<b>Организация информационного пространства</b>	Изучение нового материала. Практическая работа № 1.3	Графический интерфейс операционных систем и приложений.		1.5, 1.6, вопросы, стр 54		



			Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.				
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Обобщающий урок. К изученному материалу добавляется актуальная тема безопасной работы за компьютером	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; • формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;		1.7, вопросы	
9	Создание документа в текстовом редакторе	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Обработка текстовой информации. Создание документов в текстовых редакторах.	<b>личностные</b> • приобретение опыта выполнения индивидуальных и коллективных проектов, таких как разработка программных средств учебного назначения, издание школьных газет, создание сайтов, виртуальных краеведческих музеев и т. д, на основе использования информационных технологий;	"Тест для соседа"	2.1, вопросы, стр 77-81	
10	Основные приемы редактирования документов	Изучение нового материала. Практическая работа № 2.1	Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов.	<b>метапредметные</b> • приобретение опыта выполнения индивидуальных и коллективных проектов, таких как разработка программных средств учебного назначения, издание школьных газет, создание сайтов, виртуальных краеведческих музеев и т. д, на основе использования информационных технологий;		2.2, 2.3, вопросы, стр 83-90	
11	Основные приемы форматирования документов	Изучение нового материала. Практические работы № 2.3 и 2.4	Форматирование документа. Форматирование символов и абзацев. Нумерованные и			2.4, вопросы, стр 81-83	

			маркированные списки.					
12	<b>Внедрение объектов в текстовый документ</b>	Практическая работа № 2.2	Форматирование документа. Вставка формул			стр 90-94		
13	<b>Работа с таблицами в текстовом документе</b>	Практическая работа № 2.5	Форматирование документа. Таблицы в текстовых редакторах.			2.5, вопросы , подготовка к К/Р		
14	<b>Подготовка текстового документа со сложным форматированием</b>	Итоговая практическая работа на контроль навыков редактирования и форматирования текстовых документов	Форматирование сложного текста			Подготовка к ТТР		
15	<b>Творческая тематическая работа.</b>	Практическая работа	Форматирование сложного текста	<p style="text-align: center;"><i><b>предметные</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы), с использованием соответствующих программных средств обработки данных;</i></li> <li>• <i>формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;</i></li> </ul>		стр 94-95		
16	<b>Компьютерные словари и системы машинного перевода текста</b>	Изучение нового материала Практическая работа № 2.6	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов			2.6, вопросы стр 95-98		
17	<b>Системы оптического распознавания документов</b>	Изучение нового материала. Практическая работа № 2.7	Системы оптического распознавания документов. Кодирование текстовой информации.			2.7, вопросы		

18	Растровая графика	Изучение нового теоретического материала	Обработка графической информации. Растровая графика	<p><b>личностные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение опыта выполнения индивидуальных и коллективных проектов, таких как разработка программных средств учебного назначения, издание школьных газет, создание сайтов, виртуальных краеведческих музеев и т. д, на основе использования информационных технологий;</li> </ul> <p><b>метапредметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование компьютерной грамотности, т. е. приобретение опыта создания, преобразования, представления, хранения информационных объектов (текстов, рисунков, алгоритмов и т. п.) с использованием наиболее широко распространенных компьютерных инструментальных средств;</li> <li>• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;</li> <li>• целенаправленное использование информации в процессе управления, в том числе с помощью аппаратных и программных средств компьютера и цифровой бытовой техники;</li> </ul> <p><b>предметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в</li> </ul>	3.1, 1 часть, вопросы		
19	Векторная графика	Изучение нового теоретического материала	Обработка графической информации. Векторная графика		3.1, 2 часть, вопросы		
20	Интерфейс и возможности растровых графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		3.2, 1 часть, вопросы, стр 117-119		
21	Редактирование изображений в растровом графическом редакторе	Практическая работа № 3.1	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		стр 117-119		
22	Интерфейс и возможности векторных графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		3.2, 2 часть, вопросы, стр 119-123		
23	Создание рисунков в векторном графическом редакторе	Практическая работа № 3.2	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		подготовка к К/Р		
24	Контрольная работа	Контрольная работа.	На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть —		стр 123-129		

Проект "Заставка на Рабочий стол"

			тематический тест (10 минут), 2 часть — творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки					
25	<b>Растровая и векторная анимация</b>	Изучение нового материала. Практическая работа № 3.3	Растровая и векторная анимация.	<p>соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы), с использованием соответствующих программных средств обработки данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование информационной и алгоритмической культуры;</li> <li>• формирование представления о <b>личностные</b></li> </ul> <p>§ целенаправленные поиск и использование информационных ресурсов, необходимых для решения учебных и практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.</li> </ul> <p><b>метапредметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление целенаправленного поиска информации в различных информационных массивах, в том числе электронных энциклопедиях, сети Интернет и т.п., анализ и оценка свойств полученной информации с точки зрения</li> </ul>	"Если с другом вышел в путь..."	3.3, вопросы, стр 151-155		
26	<b>Представление информационных ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети</b>	Изучение нового материала. Практическая работа № 4.1	Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина.			4.1, вопросы		
27	<b>Сервисы сети. Электронная почта. Работа с электронной почтой</b>	Изучение нового материала Практическая работа № 4.2	Электронная почта Электронная почта. Общение в Интернете..			4.1, вопросы, стр 155-157		
28	<b>Сервисы сети. Файловые архивы</b>	Изучение нового материала	Файловые архивы.			стр 157-162		
29	<b>Загрузка файлов из Интернета</b>	Практическая работа № 4.3	Мобильный Интернет. Звук и видео в Интернете			стр 157-162		
30	<b>Социальные</b>	Изучение нового	Общение в			4.1,		

	<b>сервисы сети</b>	материала	Интернете			вопросы		
31	<b>Электронная коммерция в Интернете</b>	Изучение нового материала	Электронная коммерция в Интернете			4.3, вопросы, стр 162-166		
32	<b>Поиск информации в сети Интернет</b>	Практическая работа № 4.4	Поиск информации в Интернете			4.2, подготовка доклада		
33	<b>Личная безопасность в сети Интернет</b>	Может быть проведено в виде итогового семинарского занятия	Информационное общество, безопасность в Интернете			Повторение материала		
34	<b>Итоговый урок. Повторение</b>			<p><i>решаемой задачи;</i> <b>предметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права;</i></li> </ul> <p><b>формационные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>знакомство с основными правами и обязанностями гражданина информационного общества;</i></li> </ul> <p><b>метапредметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>знакомство с основными правами и обязанностями гражданина информационного общества;</i></li> </ul> <p><b>предметные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.</i></li> </ul>				

**Лист корректировки рабочей программы**

учителя \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_

на 2019/2020 учебный год

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту