

СОГЛП/АСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол от 29.08 2025 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Приказ от



Кравченко
№ 177

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол от 29.08 2025 г. № 7

Положение о школьном медиацентре

8. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «Голышмановская СОШ №2» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

8.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

8.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

8.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

8.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

8.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

9. Цели и задачи медиацентра.

9.1. Цели медиацентра:

9.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

9.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

9.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

9.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

9.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

9.2. Основные задачи медиацентра:

9.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

9.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

9.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

9.2.4. Организация собственных медиасобытий;

9.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

9.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

9.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

10. Организация деятельности медиацентра и его состав.

10.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

10.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

10.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

10.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

10.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

10.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении ЦОЦигП «Точка роста» школы.

10.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) ЦОЦигП «Точка роста» для реализации деятельности.

10.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

10.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

10.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

10.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

11. Основные направления деятельности медиацентра.

11.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

11.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

11.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

11.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

11.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

12. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

12.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

12.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

12.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

12.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

12.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности

школы в рамках задач медиацентра;

12.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

12.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

12.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

12.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

12.3.7. Выйти из состава медиацентра;

12.3.8. Входить в состав других объединений школы.

12.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

12.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

12.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

12.4.3. Регулярно посещать занятия;

12.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

12.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

12.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

13. Ответственность

13.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

14.2. Срок действия положения не ограничен.

14.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.