

План работы медиацентра «PROшколу» на 2025-2026 учебный год

Цель: Формирование современного имиджа школы, оперативное информирование сообщества, развитие медиакультуры и цифровых компетенций участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия / Направления деятельности	Сроки / Периодичность
1.	Оперативное информирование и контент-стратегия	
1.1.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях («ВКонтакте») и на сайте школы.	Ежедневно/еженедельно
1.2.	Фото- и видео-сопровождение ключевых школьных мероприятий (линейки, праздники, концерты, конкурсы, олимпиады).	В течение года (по плану мероприятий)
1.3.	Подготовка и публикация материалов к календарным праздникам, памятным датам, государственным и городским событиям.	В соответствии с календарем
2.	Проектная и творческая деятельность	
2.1.	Организация и проведение школьных фотоконкурсов и медиа-челленджей (например, «Мой учитель в объективе», «Осень в школе», «Школьный лайфхак»).	2-3 раза в год
2.2.	Создание видеороликов к конкретным событиям: «День учителя», «Последний звонок», «День Победы», советы выпускников и др.	По плану мероприятий
2.3.	Организация выставочных экспозиций творческих работ учащихся (фото, инфографика, комиксы) в холле школы и онлайн.	В течение года (не менее 2-х)
3.	Внутреннее развитие и обучение	
3.1.	Проведение обучающих мастер-классов и воркшопов для участников медиацентра (основы фото/видеосъемки, монтаж, копирайтинг, SMM, работа в кадре).	1 раз в месяц/четверть
3.2.	Привлечение и обучение новых участников медиацентра	Сентябрь-октябрь
3.3.	Участие в вебинарах, онлайн-курсах, форумах по медиатеоретике для школьников.	В течение года
3.4.	Работа над созданием и обновлением фирменного стиля медиацентра (логотип, шаблоны для публикаций, визитки).	1 полугодие
4.	Взаимодействие и представление школы	
4.1.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях в рамках медианаправления (журналистика, видео, фото).	По отдельному плану
4.2.	Разработка, оформление и регулярное обновление информационных стендов школы	В течение года, по запросу

	(включая цифровые, если возможно).	
4.3.	Создание и ведение раздела «PROшколу» на сайте, посвященного деятельности медиацентра, с портфолио работ.	1 полугодие, далее обновление
4.4.	Подготовка презентационных материалов (фильм, буклет, презентация) о школе для Дней открытых дверей,	По запросу
4.5.	Взаимодействие с местными СМИ (районная газета, ТВ) для публикации самых ярких новостей школы.	В течение года
5.	Аналитика и планирование	
5.1.	Проведение ежемесячного анализа статистики и вовлеченности аудитории в социальных сетях.	Ежемесячно
5.2.	Анкетирование целевой аудитории (ученики, родители, учителя) на тему «Каким контентом вы хотите делиться?».	Сентябрь, январь
5.3.	Совещания редакции медиацентра для планирования контента, обсуждения идей и анализа проделанной работы.	1 раз в неделю/две недели
5.4.	Составление итогового отчета о работе медиацентра за учебный год, подготовка плана на следующий год.	Май

Ответственные: Руководитель медиацентра, редакционный совет (из числа учащихся, заинтересованных педагогов).

Ожидаемые результаты: Повышение медиаактивности школы, рост числа подписчиков и вовлеченности, формирование положительного имиджа учреждения, развитие профессиональных и soft skills у участников медиацентра.