

Соглашение
о предоставлении из бюджета Голышмановского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели
р.п. Голышманово

"18" мая 2022 г.

№ 2

Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Павловой Галины Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Казанцевой Натальи Ивановны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Голышмановского городского округа в 2022 году Субсидии на:

1.1.1. Достижения результатов показателей: количество обучающихся общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности, получающих выплаты денежного вознаграждения в соответствии с постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 05.05.2022 № 479 «О денежном вознаграждении обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа».

2. Условия и финансовое обеспечение
предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется учреждению в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 132 0702 7500271510 622 0060326 0000130, в том числе:

2.2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Голышмановского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 50501, в следующем размере:

В 2022 году - 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 132 0702 7500271510 622 0060326 0000130;

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Администрации Голышмановского городского округа, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Голышмановского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих 5 дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном порядке, утвержденного нормативным правовым актом Голышмановского городского округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Учредителю:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или

ее части Учредителю в бюджет Голышмановского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Голышмановского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до "15" января 2023г.;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2022 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. Не достижения Учреждением установленных в соответствии с п. 4.1.2.1. настоящего Соглашения значений результатов показателей предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения возникшие с 18.05.2022 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: в напечатанной форме.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:


6.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет образования:

Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа
Адрес: 627300 Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80 строение 1
Администрация Голышмановского городского округа (Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа, л/с ЛС113221002КОАО),
ИНН 7214006877 КПП 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет:
03231643717020006700
Единый казначейский счет:
40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
г.Тюмень

Председатель Комитета образования

МП  П. П. Павлова

Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»
Адрес: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п.Голышманово, улица Комсомольская 86
Администрация Голышмановского городского округа (МАОУ «Голышмановская СОШ № 2»
ЛС 116361069 СОШ2)
ИНН/КПП 7214005739 / 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет:
03234643717020006700
Единый казначейский счет:
40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г.Тюмень

Директор

МП  Н. И. Казанцева

График перечисления Субсидии

КОДЫ	по Сводному реестру
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»	по Сводному реестру
Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа	по Сводному реестру
«Основные направления развития системы образования Голышмановского городского округа» на 2022-2024 годы	по БК
0	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)	
	по ОКЕИ
	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	направлений расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
предоставление субсидии на выплаты денежного вознаграждения обучающимся общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, добившихся высоких показателей в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности Голышмановском городском округе	1	132	0702	75002	71510	622	18.05.2022	31.05.2022	30000,00
Итого по коду БК:									30000,00
Всего:									30000,00

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе: Бюджет голышмановского городского округа	всего	из них: возвращено в бюджет голышмановского городского округа	всего	в том числе: требуется в направлении и на те же цели	подлежит возврату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование муниципальной программы (регионального проекта)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени	Результат	Единица	Код	Плановые	Размер	Фактически достигнутые значения	Объем	Неиспол
------------	-----------	---------	-----	----------	--------	---------------------------------	-------	---------

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Голышмановского городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.