

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
протокол от «15» 12 2016г. ~ 6

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от «4» 22.12. 2016г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ
«Голышмановская СОШ №2»
Казанцева Н.И. Казанцева
Приказ от «14» 12 2016г. № 194

Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МАОУ «Голышмановская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014); Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»; Постановления Правительства Тюменской области от 16 октября 2013 г. N 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» с изменениями от 27.10.2016г (постановление Правительства Тюменской области №442-П «О внесении изменений в некоторые правовые и правовой акты»)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение (далее Школа).

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.2. Школа организует обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать данное образовательное учреждение, с согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Порядок и условия организации индивидуального обучения на дому определяются договором между Школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося (Приложение 2).

2.4. Зачисление в школу обучающегося на дому осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательное учреждение.

2.5. Организацию обучения на дому осуществляет школа ближайшая к месту жительства обучающегося на дому.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья, администрация по согласованию с родителями имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

- 2.7. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) издается приказ об организации индивидуального обучения на дому.
- 2.8. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом школы, годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, рабочими программами.
- 2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, пожеланий родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.
- 2.10. Расписание учебных занятий составляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 2.11. Рабочие программы составляются по всем предметам индивидуального учебного плана и утверждаются директором школы.
- 2.12. На каждого обучающегося заводится журнал учета успеваемости, в котором педагогические работники записывают дату занятия, содержание пройденного материала, выставляют отметки.
- 2.13. Форма проведения промежуточной аттестации детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется школой на основании Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с учетом состояния здоровья обучающегося, индивидуальных особенностей ребенка, пожеланий родителей (законных представителей).
- 2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.15. При организации обучения на дому обучающимся предоставляются на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, а также учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.
- 2.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).
- 2.17. Обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется при наличии заключения медицинской организации, а также при наличии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания (нахождения) обучающегося.
- 2.18. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в условиях школы осуществляется с даты окончания срока действия медицинского заключения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1 Права и обязанности обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1
Директору МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцевой Наталье Ивановне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___"

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор № _____
на организацию обучения на дому

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемая в дальнейшем «Школа», действующая на основании лицензии (регистрационный № 287 от 29 июля 2015 г., серия 72 Л 01 № 0001333), выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, в лице директора Казанцевой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава МАОУ «Голышмановская СОШ №2» с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, паспортные данные)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка (нуждающегося в длительном лечении; с ограниченными возможностями здоровья; ребенка-инвалида, который по состоянию здоровья не может посещать общеобразовательное учреждение) (далее «Ребенок») (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обучения Ребенка на дому по программе

(указать уровень и форму реализуемой программы)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать обучение Ребенка на дому путем:

- создания необходимых условий для реализации и освоения программы, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора;
- разработки индивидуального учебного плана и расписанием проведения занятий (по согласованию с Родителем) в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, санитарными правилами и нормами;
- обеспечения психолого-педагогического сопровождения Ребенка;
- оказания методических и консультационных услуг для родителей, необходимых для освоения Ребенком программы, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы образовательной организации.

2.1.3. Предоставлять Ребенку возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Школой.

2.1.4. Обеспечить перевод Ребенка на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Родителя.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за созданными Родителями условиями обучения Ребенка на дому.

2.2.2. Привлекать для организации обучения и (или) оказания консультативной помощи специалистов иных организаций.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Для организации обучения Ребенка представить в Школу:

- заявление об организации обучения ребенка на дому;
- справку из медицинской организации (лечебно-профилактического учреждения по месту жительства или бюро медико-социальной экспертизы);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации.

2.3.2. Обеспечить необходимые условия обучения Ребенка.

2.3.3. Взаимодействовать со Школой по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.4. Своевременно информировать Школу об отсутствии возможности обучения Ребенка в предусмотренное графиком проведения занятий время.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Обращаться в Школу за предоставлением Ребенку дополнительных образовательных и иных услуг (за пределами программы, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует на период воспитания и обучения ребенка на дому до «_» _____ 20__ г.

4.2. Изменения и дополнения к договору вносятся только в письменной форме с согласия сторон.

Образовательная организация:
 MAOY «Голышмановская СОШ №2»

Юридический адрес:
 627300, Тюменская обл.,
 Голышмановский р-он, р.п.
 Голышманово, ул. Комсомольская,
 №86

Фактический адрес:
 627300, Тюменская обл.,
 Голышмановский р-он, р.п.
 Голышманово, ул. Комсомольская,
 №86

Тел.: (34546) 2-53-08
 Директор _____ Н.И. Казанцева
 М.п.

Родитель:

(Ф. И. О)

(дом.адрес, телефон)

/

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
Директору МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
Казанцевой Наталье Ивановне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому с использованием дистанционных технологий в период
с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___"

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)