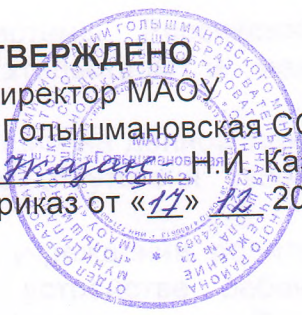


СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МАОУ «Голышмановская СОШ №2»
протокол от «14» 12 2018г. н 10

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от «14» 12 2018г. н 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ
«Голышмановская СОШ №2»
Жапаров Н.И. Казанцева
Приказ от «14» 12 2018г. № 142



ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», с Постановлением правительства Тюменской области от 16 апреля 2014г. № 163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Приказом отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района от 23.04.2014г. №90 «Об утверждении Положения о приеме граждан в общеобразовательные учреждения, отчислении (выбытии) обучающихся из общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального района.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ «Голышмановская СОШ №2» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

- 2.1. Порядок приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МАОУ «Голышмановская СОШ №2» граждан, которые проживают на территории школы, закрепленной приказом Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района за МАОУ «Голышмановская СОШ №2», и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).
- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- 2.3. Закрепленным лицам, а также не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Голышмановского муниципального района.

- 2.4. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

- 2.5. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, образовательными программами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом (приказом) Отдела образования о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, на позднее 1 июля.

- 2.7. Обучение детей в образовательном учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

- 2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приёма в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование представления других документов в качестве основания для приёма в ОУ не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Приём заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Завершив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

• документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.