

ПРИКАЗ

от «14» 01 2019

№ 9

р.п. Голышманово

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления администрации Голышмановского района от 16.12.2014 №2276 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции»; Положения о порядке приёма граждан в МАОУ «Голышмановская СОШ №2», от 02.09.2014 №74,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы МАОУ «Голышмановская СОШ №2» в 2019 году в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 1 февраля по 30 июня 2019 года;
 - 1.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, - с 1 июля 2019 года.
2. Утвердить контингент первых классов 2019-2020 учебного года в количестве: 2 класса по 26 человек.
3. Закончить прием заявлений в первые классы при достижении количества детей 52 человек, но не позднее 05 сентября 2019 года. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт МАОУ «Голышмановская СОШ №2». (Отв. Стыжных А.С.)
2. Утвердить следующий график приема заявлений и других документов для поступления в первые классы МАОУ «Голышмановская СОШ №2»:
с 1 февраля 2019 года в рабочие дни – с 16.00 до 18.00,
место приема заявлений – кабинет №15, 1 этаж.
3. Прием заявлений в первые классы МАОУ «Голышмановская СОШ №2» осуществлять с учетом следующих требований:
 - 3.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - 3.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

- сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
 - 3.4. зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и с разрешения Учредителя.
 4. Учителям Майер Л.А., Аксёновой Т.А. провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается уведомление с указанием входящего номера заявления о приеме; расписка представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.
 5. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
 6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы об организации приёма в 1-е классы. Ответственная Майер Л.А.
 7. Зачисление в учреждение оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и опубликовать содержание приказа на официальном сайте учреждения в тот же день.
 8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
 - Стыжных А.С., заместитель директора по УР - председатель;
 - Абышева А.Т., психолог;
 - Цепилова Н.В., председатель Управляющего совета;
 9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Голышмановская СОШ №2»

Н.И. Казанцева



С приказам ознакомлены:

- | | | | |
|----|--------------|-----------|---------|
| 1. | Майер Л.А. | 14.01.19. | Майер |
| 2. | Абышева А.Т. | 14.01.19 | Абышева |
| 3. | Стыжных А.С. | 14.01.19 | Стыжных |